**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 Семьдесят четвертое заседание Совета депутатов Крутоярского муниципального образования второго созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**От 12 августа 2013 г. № 120 с.Крутояр**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и**

**проведения собрания граждан, конференции граждан**

**(собрания делегатов) на территории Крутоярского**

**муниципального образования**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крутоярского муниципального образования, Совет депутатов Крутоярского муниципального образования РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции (собрания делегатов) на территории Крутоярского муниципального образования согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Крутоярского муниципального образования от 07.12.2009 г. № 19 « Об утверждении Положения о порядке проведения собрания граждан на территории Крутоярского муниципального образования»;

- Решение Совета депутатов Крутоярского муниципального образования от 07.12.2009 г. № 18 « Положение о порядке проведения конференции граждан (собрание делегатов) на территории Крутоярского муниципального образования».

 3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Крутоярского муниципального образования, а также на официальном сайте администрации Крутоярского муниципального образования в сети «Интернет».

 4.Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней после первоначального официального опубликования (обнародования).

 5.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Крутоярского**

**муниципального образования А.Е.Лапшин**

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Крутоярского муниципального

 образования от 12.08.2013г.№120

##

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Крутоярского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Собрание граждан (далее – собрание), конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) – это формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание может проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

1.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

1.4. В работе собраний, конференций имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом, проживающие на территории Крутоярского муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Крутоярского муниципального образования, в соответствии с международными договорами и федеральными законами.

**2. Организация проведения собрания, конференции**

2.1. Инициаторами проведения собрания, порядок назначения и проведения которого регулируется настоящим Положением, могут являться:

а) население, проживающее на соответствующей территории;

б) Собрание депутатов Крутоярского муниципального образования;

в) глава Крутоярского муниципального образования.

Инициаторами проведения конференции, порядок назначения и проведения которой регулируется настоящим Положением, могут являться:

а) население, проживающее на соответствующей территории;

б) Собрание депутатов Крутоярского муниципального образования;

2.2. Население Крутоярского муниципального образования реализует свое право на инициативу по проведению собрания, конференции через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.3. Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения, назначаются Собранием депутатов Крутоярского муниципального образования в порядке, установленном Уставом Крутоярского муниципального образования.

2.4. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Собрания депутатов Крутоярского муниципального образования назначаются соответственно Собранием депутатов Крутоярского муниципального образования .

Собрание, проводимое по инициативе главы Крутоярского муниципального образования, назначается главой Крутоярского муниципального образования.

2.5. Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенных Собранием депутатов Крутоярского муниципального образования , осуществляют по их поручению должностные лица соответствующих органов местного самоуправления.

2.6. Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

2.7. Инициатор проведения собрания, конференции заблаговременно уведомляет население, проживающее на соответствующей территории, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, и выносимых на их рассмотрение вопросах в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

2.8. На собрание, конференцию граждан могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления.

**3. Порядок внесения гражданами инициативы**

 **о проведении собрания, конференции**

3.1. В случае проведения собрания, конференции по инициативе населения инициативная группа представляет в Собрание депутатов Крутоярского муниципального образования заявление о назначении собрания, конференции, в котором должно быть указано:

а) вопросы, выносимые на собрание, конференцию;

б) обоснование необходимости их рассмотрения на собрании, конференции;

в) предложения по дате и месту проведения собрания, конференции;

г) территория, в пределах которой предполагается провести собрание, конференцию;

д) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.2. В случае внесения гражданами инициативы о проведении конференции в заявлении необходимо дополнительно указать:

а) дату и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

б) территории, на которых будут проводиться собрания по выборам делегатов.

3.3. Собрание депутатов Крутоярского муниципального образования в 30-дневный срок после поступления заявления о проведении собрания, конференции принимает решение о назначении проведения собрания, конференции при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктом 2.1 и пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывается должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за их подготовку, а в случае проведения собрания по инициативе населения – одним из членов инициативной группы.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки собрания производятся простым большинством голосов участников собрания.

4.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов от числаприсутствующих на собрании граждан.

4.4. Секретарем собранияведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания, общее число граждан Российской Федерации и иностранных граждан, имеющих право участвовать в собрании в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения,число присутствующих, состав президиума, повестка собрания, краткое содержание выступлений, принятые решения.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам и утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в орган местного самоуправления Крутоярского муниципального образования, назначивший его проведение.

**5. Порядок проведения конференции граждан**

5.1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более половины жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

5.2. Конференция проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или иной части села, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 20 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах - не более чем один делегат от 10 жителей, имеющих право на участие в конференции.

5.4. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей улиц или группы домов. Итоги голосования оформляются в виде протоколов, подписанных председателем и секретарем собрания. Протоколы собраний с данными лиц, избранных делегатами конференции, в 2-недельный срок предоставляются инициатору.

5.5. По решению инициатора выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей под петиционными листами, составленными по форме в соответствии с [приложением](#sub_2000) к настоящему Положению.

По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Петиционные листы с необходимым количеством подписей (в соответствии с нормой представительства) направляются инициатору.

5.6. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании (в том числе посредством подписания петиционных листов) приняли участие жители большинства улиц или группы домов, или более половины жителей территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

5.7. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

5.8. Конференция проводится в соответствии с регламентом, утвержденным ее делегатами.

5.9. Решения конференции принимаются большинством голосов от зарегистрированного списочного состава делегатов.

5.10. Протокол конференции направляется в Собрание депутатов Крутоярского муниципального образования и заинтересованные организации.

**6. Порядок выполнения решений собрания, конференции**

6.1. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления, назначившим собрание, конференцию граждан.

6.2. Обращения, принятые собранием, конференцией подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в адрес председателя собрания, конференции.

6.3. Решения собраний, конференций граждан, принятые в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления в установленном законом порядке.

 Приложение

 к [Положению](#sub_1000) о порядке

назначения и проведения собрания граждан,

конференции граждан (собрания делегатов)

 на территории Крутоярского муниципального образования

**Петиционный лист**

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

делегатом на конференцию жителей по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Формулировка вопроса/вопросов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места жительства | Дата подписания листа | подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Петиционный лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись и дата)

 Уполномоченный инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства уполномоченного инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и дата)