**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОСЕЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Екатериновского муниципального района**

**Шестьдесят седьмое заседание Совета депутатов Новоселовского муниципального образования третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 января 2017 года №130 с.Новосёловка**

**О создании постоянной депутатской комиссии**

**Новосёловского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии и развитию инфраструктуры**

В целях повышения эффективности работы депутатского корпуса, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новосёловского муниципального образования , Совет депутатов Новосёловского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Создать постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов Новосёловского муниципального образования Екатериновского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии и развитию инфраструктуры в следующем составе:

Ханжов А.Г. – председатель комиссии – депутат Совета депутатов Новосёловского МО

Донковцев А.А. – член комиссии – депутат Совета депутатов Новосёловского МО

Атаев О.А. – член комиссии – депутат Совета депутатов Новосёловского МО Казанков А.В. – член комиссии – депутат Совета депутатов Новосёловского МО

2. Утвердить положение о постоянной депутатской комиссии Совета депутатов Новосёловского муниципального образования по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии и развитию инфраструктуры согласно приложения.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Новосёловского**

**муниципального образования  В.В.Вязовов**

Приложение

к решению Совета депутатов

Новосёловского МО

от 25.01.2017 г.№130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСЁЛОВСКОГО МО**

**ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ,   
ЭКОЛОГИИ И РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

I. Общие положения

1.1. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов Новосёловского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – Совет) по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, развитию инфраструктуры (далее - Комиссия) образуется решением Совета депутатов.

1.2. Комиссия является структурным органом Совета депутатов Новосёловского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области.

1.3. Комиссия образуется на срок полномочий Совета. Комиссия ответственна перед Советом и подотчетна Совету.

1.4. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской федерации, законами и иными нормативными актами Саратовской области, Уставом Новосёловского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Поселение), настоящим Положением и иным нормативными актами органов местного самоуправления Новосёловского МО. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета на основании личных заявлений депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Председатель Комиссии утверждается решением Совета по итогам открытого голосования простым большинством голосов. Полномочия председателя или члена Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета на основании письменного заявления председателя или депутата.

1.6. Комиссия в перерывах между заседаниями Совета осуществляет текущую деятельность в рамках ее компетенции от имени Совета.

1.7. Комиссия взаимодействует с другими постоянно действующими депутатскими Комиссиями, органами местного самоуправления и иными организациями.

1.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, Уставом поселения проектов нормативно-правовых актов по вопросам ведения Комиссии для рассмотрения и принятия их Советом.

2.1.2. Контроль за реализацией решений и нормативных правовых актов, принятых Советом, относящихся к сфере деятельности Комиссии.

2.2. К вопросам ведения Комиссии относятся:

- рассмотрение целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии, транспортных услуг, дорожного хозяйства, подготовка проектов решений по целевым программам;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, дорожному хозяйству;

- внесение предложений по содержанию и использованию муниципального жилого фонда, нежилых помещений, предоставлению помещений по договорам социального найма, в аренду, специализированного жилого фонда;

- создание условий для жилищного строительства;

- организация деятельности предприятий ЖКХ на территории поселения, установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля над обоснованностью тарифов на услуги, предоставляемые жителям поселения;

- рассмотрение вопросов благоустройства, текущего содержания и озеленения территории поселения;

- создание условий для организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжению населения и муниципальных учреждений топливом;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- создание условий для обеспечения услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории поселения;

- рассмотрение вопросов дорожного строительства и содержания дорог местного значения;

- осуществление контроля за содержанием на территории поселения мест захоронений, предоставлением ритуальных услуг;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- участие в проведении проверок по контролю за выполнением природоохранного законодательства на предприятиях городского округа независимо от их форм собственности;

- обеспечение экологической и радиационной безопасности населения;

- осуществление контроля за соблюдением предприятиями, организациями, частными предпринимателями установленных нормативов на выбросы, сбросы загрязняющих веществ, захоронение (складирование), вывоз отходов;

- осуществление контроля рационального использования и охраны природных ресурсов;

- осуществление контроля за выполнением правил по организации и производству уборочных работ, проведением земляных, ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, содержанием зданий, строений, сооружений и обеспечением чистоты и порядка, и за содержанием зеленых насаждений на территории поселения;

- готовит предложения органам местного самоуправления по организации и совершенствованию экологического состоянию и санитарно-технического содержания территорий;

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия готовит замечания, предложения и заключения по вопросам своего ведения для представления на заседании Совета депутатов.

3.2. Рассматривает проекты нормативных правовых актов по вопросам своего ведения.

3.3. Комиссия имеет право направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций официальные справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав Комиссии, представителей администрации Новосёловского МО, других органов и организаций независимо от форм собственности.

3.6. Комиссия организует и проводит публичные слушания по вопросам своего ведения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Комиссии созывает ее председатель не позднее чем за 2 дня до даты проведения. Председатель формирует повестку дня заседания по предложениям членов Комиссии.

4.6. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам, включенным в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту документа;

- ответы докладчика на вопросы;

- обмен мнениями;

- подачу письменных предложений председателю Комиссии по корректировке принимаемого документа;

- голосование.

4.7. При необходимости Комиссия может проводить совместное с другой постоянно действующей депутатской комиссией Совета заседание.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими полномочиями, имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

5.3. Член Комиссии имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Комиссии:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией;

- излагать свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

- получать необходимую информационную и методическую помощь, справочный материал.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в работе Комиссии;

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- готовить необходимые материалы к вопросу, внесенному на заседание Совета депутатов от имени Комиссии;

- отчитываться о своей работе и о результатах выполнения поручений Комиссии или ее председателя.

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, организует ее работу и представляет Комиссию в органах местного самоуправления, государственной власти, а также иных структурах и организациях.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

6.2.1. Координирует деятельность Комиссии с деятельностью других комиссий, аппарата Совета, с деятельностью администрации района.

6.2.2. Ведет заседание Комиссии, подписывает ее решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы.

6.2.3. По поручению Комиссии представляет проекты решений, законодательной инициативы, проекты нормативных правовых актов, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета.

6.2.4. В период отсутствия председателя по его поручению функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Советом депутатов.

7.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета депутатов по инициативе Комиссии или Совета.