

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2019 г. № 603

 р.п. Екатериновка

**«Об утверждении порядка принятия**

**решения о включении (об отказе во включении)**

**в список граждан, имеющих право на**

**приобретение жилья экономического**

**класса в рамках программы «Жильё для российской семьи»**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 14.11.2014 г. № 634-П «О реализации некоторых положений в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи», реализуемой на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (Приложения 2, 3).

3. Постановление администрации Екатериновского муниципального района № 635 от 21.12.2017 г. «Об утверждении порядка принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением надлежащего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, жилищно – коммунальной сферы – Вдовину Т.В.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение 1

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

№ \_ 603 \_ от «\_ 30 \_» Октября 2019 г.

**Состав комиссии по рассмотрению**

**заявлений граждан о включении (об отказе во включении)**

**в список граждан, имеющих право на приобретение**

**жилья экономического класса в рамках программы**

**«Жильё для российской семьи»**

|  |
| --- |
|  |
| 1 | Вдовина Татьяна Васильевна | председатель комиссии | Заместитель главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, жилищно – коммунальной сферы |
| 2 | Новичков Дмитрий Владимирович | заместитель председателя  | Начальник управления архитектуры капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района |
| Члены комиссии: |
| 3 | Фролова Анна Николаевна | секретарь комиссии | Консультант управления архитектуры капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района |
| 3 | Никонорова Алла Валентиновна | - | Начальник отдела правового обеспечения администрации Екатериновского муниципального района |
| 4 | Демортыно Денислава Велизаровна | - | Консультант управления архитектуры капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района |
| 5 | Лукьянова Наталья Петровна  | - | Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Екатериновского муниципального района. |

Приложение \_2\_

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

№ \_ 603 от «\_ 30 \_» Октября 2019 г.

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о включении (об отказе во включении) в список
граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи»**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 14.11.2014 г. № 634-П «Об утверждении некоторых положений в рамках реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Порядок определяет последовательность действий уполномоченного органа администрации Екатериновского муниципального района при принятии решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи» (далее – список граждан).

3. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие по месту жительства на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области.

**Раздел II**

**Принятие решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жильё для российской семьи»**

4. Для участия в программе граждане, указанные в пункте 1-6 Приложения № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 14.11.2014 г. № 634-П или члены их семей, совместно проживающие с такими гражданами, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей (далее – заявители) подают заявление по форме (Приложение 3) в управление архитектуры капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района.

К заявлению прилагается согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя, согласие доверенного лица гражданина на обработку его персональных данных.

5. К заявлению прилагаются документы, в соответствии с приложением № 2 к Положению о порядке проверки органами местного самоуправления соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» и формирования списков таких граждан.

6. Заявление в день поступления регистрируется в [книге](#Par269) рассмотрения заявлений о включении в список по реализации программы «Жилье для российской семьи», которая ведется управлением архитектуры капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района.

7. Консультант управления архитектуры капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений.

8. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией Екатериновского муниципального района в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимается решение о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении заявителя в список граждан.

10. Основания для принятия администрацией Екатериновского муниципального района решения об отказе во включении заявителя в список граждан установлены пунктом 22 Положения о порядке проверки органами местного самоуправления соответствия граждан-заявителей установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» и формирования списков таких граждан.

11. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении заявителя в список граждан направляет такому заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения.

11.1. Заявителями, в отношении которых администрацией Екатериновского муниципального района принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

12. Гражданин, в отношении которого администрацией Екатериновского муниципального района принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

**Раздел III**

**Порядок обжалования решения и действий (бездействия)
должностных лиц**

13. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы администрации Екатериновского муниципального района.

14. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет - портала администрации Екатериновского муниципального района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

15. Жалоба, поступившая в администрацию Екатериновского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы администрация Екатериновского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

17. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Приложение \_3\_

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

 № \_ 603 от «\_ 30 \_» Октября 2019 г.

Приложение N 1

к Положению

о порядке проверки органами местного самоуправления

соответствия граждан-заявителей установленным категориям

граждан, имеющих право на приобретение жилья

экономического класса в рамках реализации программы

"Жилье для российской семьи",

и формирования списков таких граждан

**Форма заявления**

**о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы"Жилье для российской семьи"**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган местного самоуправления муниципального района)

 от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 постоянно проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на приобретение

жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской

семьи", реализуемой на территории Саратовской области (далее - программа).

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного

самоуправления решения о несоответствии меня категориям граждан, имеющих

право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы,

являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов,

указанных в [подпунктах 1](#Par425) - [6 пункта 1](#Par434) приложения N 2 к Положению о порядке

проверки органами местного самоуправления соответствия граждан - заявителей

установленным категориям граждан, имеющих право на приобретение жилья

экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской

семьи", и формирования списков таких граждан;

2) представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или

прилагаемых документах;

3) несоответствие меня категориям граждан, имеющим право на

приобретение жилья экономического класса в рамках программы;

4) принятие решения о включении меня в список граждан, имеющих право

на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, иным

органом местного самоуправления.

Мне известно, что в случае выявления после включения меня в список

граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках

программы, недостоверности сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к

заявлению документах я буду исключен (исключена) из такого списка.

Согласие на обработку и представление персональных данных прилагается.

Для приобретения жилья экономического класса я нуждаюсь (я не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть) в предоставлении ипотечного кредита (займа).

Предварительно предполагаю приобрести жилье экономического класса в

проекте жилищного строительства, реализуемого по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если гражданином принято такое

предварительное решение).

К заявлению прилагаю следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и т.д.

**Заявитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

**Консультант управления архитектуры**

**капитального строительства, экологии и ЖКХ**

**администрации Екатериновского**

**муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)