1. **Российская Федерация**
2. **Администрация Альшанского муниципального образования**
3. **Екатериновского муниципального района Саратовской области**
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2017 г. № 2 село Альшанка

**Об организации первичного воинского учета, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе.**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Положение о воинском учета», от 26.02.1998 г. № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Устава Альшанского МО, администрация Альшанского МО

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о военно-учетном столе муниципального образования, приложение.

2 Обязанности по ведению первичного воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на инспектора военного учетного стола Мкртчян Марину Николаевну.

3. Главному специалисту администрации Альшанского муниципального образования Полозковой Н.В. ознакомить с данным постановлением работника военно-учетного стола

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Альшанского МО.

**Глава Согласовано Альшанского МО** Военный комиссар (г.Аткарск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ф. Виняев.** Аткарскому и Екатериновскому районам . Саратовской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В.Кириченко.**

**Приложение к постановлению администрации Альшанского муниципального образования № 2 от 12 января 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе Альшанского муниципального образования.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Военно-учетный стол Альшанского муниципального образования является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. Военно-учетный стол в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-Ф3 «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998г. №53-Ф3 («О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719, от 31.12.2005г. №199-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, («Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учетном столе утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно-учетного стола являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерацию», документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.4. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более З месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г.Аткарска, Аткарского и Екатериновского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата г.Аткарска, Аткарского и Екатериновского районов оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г.Аткарска, Аткарского и Екатериновского районов;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. для плановой и целенаправленной работы военно-учетный стол имеет право: - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на них задач; - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника; - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ; -организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного стола; - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного стола.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Военно-учетный стол назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Альшанского муниципального образования.

5.2. Военно-учетный стол находится в непосредственном подчинении главы администрации Альшанского муниципального образования;

5.3. В случае отсутствия военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность*,* командировка) исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо из числа работников администрации назначенных постановлением главы администрации.

**Глава Альшанского муниципального образования**  **М.Ф. Виняев**