# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 августа 2016 г. № 36**

 **Об утверждении порядка оформления и содержания плановых**

 **(рейдовых) заданий и оформления результатов плановых**

 **(рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении**

 **муниципального контроля на территории Коленовского**

**муниципального образования**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Коленовского МО и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**4**. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

 **Коленовского МО С.В.Гусенков**

Приложение к постановлении

администрации Коленовского

муниципального образования

№36 от 09.08.2016г.

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия администрации Коленовского муниципального образования (далее – Администрация) по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) и является обязательным для исполнения должностными лицами Администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования.

1.3. Муниципальный контроль включает в себя муниципальный контроль по соблюдению требований земельного законодательства по использованию земель, использованием земельных участков по целевому назначению, своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию, а также выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель, а также требований правовых актов Коленовского муниципального образования по вопросам, связанным с земельными правоотношениями.

1.4. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ, а также настоящим порядком.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования.

**Раздел II. Общие требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) осуществляются в рамках проведения мероприятий по контролю, в целях выявления и пресечения нарушений законодательства в области по вопросам использования и охраны земель, а также выявления лиц, совершивших данные противоправные действия.

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании распоряжения главы администрации Коленовского муниципального образования о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.

2.3. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования, в течение 5 рабочих дней должностное лицо, осуществившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование в соответствии плановым (рейдовым) заданием, составляет отчет о выполнении планового (рейдового) задания согласно приложению 3 к настоящему Порядку и предоставляет отчет главе администрации Коленовского муниципального образования.

2.4. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о загрязнении объекта, нарушении режима использования:

- от граждан и организаций;

- средств массовой информации, в том числе посредством информационно- телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);

- федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- органов местного самоуправления;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры.

2.5. В случае выявления нарушений должностное лицо, выполняющее плановое (рейдовое) задание, выполняет процедуры в порядке, предусмотренном административными регламентами исполнения администрацией функций по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

2.6. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков осуществляется в присутствии двух понятых либо с применением фото- или видеозаписи. Должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2.7. При осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, составляется протокол осмотра территории согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. В протоколе осмотра территории делается запись о применении фото- или видеосъемки с последующим приобщением фото-, видеоматериалов к протоколу осмотра территории. Понятой удостоверяет в протоколе осмотра своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты в порядке, предусмотренном КоАП РФ. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.9. В случае применения видеозаписи для фиксации совершения процессуальных действий, за исключением личного досмотра, эти процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в протоколе осмотра территории.

2.10. При необходимости проведения лабораторных исследований должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, привлекается специализированная аккредитованная организация. Результаты исследований приобщаются к протоколу осмотра территории. Акт отбора проб для проведения лабораторных исследований составляется специалистом, осуществляющим отбор проб в присутствии всех участников осмотра (обследования) и понятых, о чем вносится запись в акте отбора проб с подписями и указанием паспортных данных, места работы, прописки, фактического проживания, контактных телефонов присутствующих при отборе проб лиц.

2.11. Если обнаруженные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования нарушения требований природоохранного законодательства являются основанием для привлечения к административной ответственности, то принимаются меры для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.12. В случае выявления нарушений природоохранного законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.13. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений природоохранного законодательства должностное лицо администрации, выполняющее плановое (рейдовое) задание, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до главы администрации Коленовского муниципального образования информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.14. В случаях, если после выявления нарушений природоохранного законодательства необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, предусмотренном КоАП РФ. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.15. При обнаружении на месте совершения нарушений природоохранного законодательства вещей и документов, имеющих значение доказательств составляется протокол об изъятии вещей и документов согласно приложению 7 к настоящему Порядку в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи или делается соответствующая запись в протоколе осмотра территории.

2.16. Привлечение к ответственности за нарушение природоохранного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред в порядке, установленном действующим законодательством.

2.17. Лица, причинившие вред, возмещают его добровольно или в судебном порядке.

Приложение 1 к порядку оформления и содержания

плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов

 плановых (рейдовых) осмотров, обследований при

 осуществлении муниципального контроля на

 территории Коленовского муниципального образования

**Плановое (рейдовое) задание**

 « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года

1. Основание:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются реквизиты распоряжения администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:

1).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность лиц, задействованного в осмотре, обследовании территории)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

4. Цель осмотра, обследования: надзор за соблюдением законодательства в сфере охраны окружающей среды.

5. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды.

6. Срок проведения задания с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » 20\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

7. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2 к порядку оформления и содержания

 плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов

плановых (рейдовых) осмотров, обследований при

 осуществлении муниципального контроля на территории

 Коленовского муниципального образования

ЖУРНАЛ

регистрации плановых (рейдовых) заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Дата | Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию | Сроки выполнения задания Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании | Приложение к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории \_\_\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |

Приложение 3 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования

Отчет

о выполнении планового (рейдового) задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о выполнении планового (рейдового) задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

Приложение 4 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Коленовского муниципального образования

 ПРОТОКОЛ

осмотра территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления) (место составления)

Осмотр начат «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » 20\_\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Осмотр окончен « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность,)

В присутствии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понятые:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, место жительства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, место жительства) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ ч. \_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр обследование территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории) Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Метеорологические условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ясно, пасмурно, снег, дождь, и. т.п.) Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях природоохранного законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К протоколу осмотра территории прилагается:

 № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое) От участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

С протоколом ознакомлены:

Понятые: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата) Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр,

обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)