**Российская Федерация**

**Совет депутатов Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**Девятнадцатое заседание Совета депутатов Альшанского**

**муниципального образования**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 апреля 2007 г. **№ 19-39** село Альшанка

**О Положении «О муниципальном земельном контроле» по Альшанскому МО.**

На основании статей 9,36,57 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 7,14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Устава Альшанского муниципального образования, Совет депутатов Альшанского МО

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле» по Альшанскому МО(прилагается).
2. Решение действует со дня его подписания.

**Глава Альшанского МО А.В. Бычков**.

**Положение к решению Совета депутатов Альшанского МО от 10.04.2007 года № 19-39**

**ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Альшанского муниципального образования разработано на основании статей 9,36,57 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 7,14 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Устава Альшанского МО. 1.2.Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Альшанского муниципального образования земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, ведение учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее- муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц осуществляющих муниципальный земельный контроль в муниципальном образовании. 1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность должностных лиц местной администрации по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации, и принимаемых в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области охраны землепользования. 1.4.Объектом муниципального земельного контроля являются все земли находящиеся в границах муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности. 1.5. муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель организациями и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на землю. 1.6. Муниципальный земельный контроль включает: - учет анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель) организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами; - контроль за выполнением землепользователями, собственниками владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством; - контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю; - контроль за своевременным освоение земельных участков; - контроль за использованием земель по целевому назначению; - контроль за выполнением арендаторами условий договора аренды земельных участков; - контроль за своевременным освобождением земельных участков; - контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков; - контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями; - выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель. 1.7. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенным бюджетным законодательством. 1.8. Муниципальный земельный контроль может осуществляться местной администрацией во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определённой утверждёнными положениями о них. Порядок взаимодействия местной администрации с органами, осуществляющими государственный земельный контроль и другими органами и организациями, предусматривающий, в частности сроки проведения проверок соблюдения требований законодательства по использованию земель, определяется соглашениями местной администрацией и соответствующих территориальных государственных органов. Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию и охране земель на основании соглашений могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю.

**II.** Должностные лица осуществляющие муниципальный земельный контроль. 2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется местной администрацией через муниципального земельного инспектора, которого назначает глава местной администрации. 2.2. Для использования обязанностей по муниципальному земельному контролю лицо, на которое возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю , имеет право; а) посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) составлять по результатам контрольно - инспекционных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков; в) запрашивать и получать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля; г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечения действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении требований по использованию земель; д) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; е) направлять материалы проведенных проверок в специально -уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности - в целях привлечения нарушителя к административной ответственности; - в целях вынесения предупреждения, о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком, за его ненадлежащее использование в случаях предусмотренных земельным и гражданским законодательством; - для приостановления гражданско- жилищного и другого строительства, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ ведущихся с нарушение права на землю граждан и юридических лиц или создающих угрозу их разрушения. ж) вносить в местную администрацию предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации; з) представлять интересы местной администрации в государственных органах, налоговых органах, судах по вопросам, относящимся к компетенции муниципального земельного инспектора. 2.3. Инспектор по муниципальному земельному контролю обязан: - предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения; - принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений; - проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений; - оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры; - строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю; - разъяснять лицам виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности; - руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействия. 2.4. Инспектор по муниципальному земельному контролю несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю , превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения определенные законодательством. 2.5. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданами неправомерными действиями инспекторов по муниципальному земельному контролю, возмещаются в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации. 2.6. Противоправные действия (бездействия) инспектора по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению не законных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суде (порядок и сроки установлены законодательством Российской Федерации). 2.7. Воспрепятствование деятельности инспектора при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**III.** Организация осуществления земельного контроля. 3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок проводимых в соответствии с квартальными планами земельного инспектора утверждаемыми главой местной администрации не позднее 30 числа месяца предшествующего началу квартала. Включение в план проверок одних и тех же лиц более 2-х раз в год не допускается. 3.2. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются; **-** наименование юридического лица или фамилии, имя, отчества индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которого планируется проведении мероприятия по земельному контролю; - вопросы, подлежащие проверки; - период проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю; - фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц) ответственного за проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю; - участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов организаций, общественных объединений и граждан. 3.3. При планировании мероприятия по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться: а) проверки по отдельным вопросам использования земель , использование земель по целевому назначению, соблюдению установленных режимов использования земель и т.д.; б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель; в) целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами занимающимися однородной деятельностью (использование земель с/х предприятиями, использование земель выделенных для ведения садоводства, огородничества и др. ). 3.4. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата расходов связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе производится за счет средств выделяемых из местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля, а так же из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации. 3.5. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений , почвенных и иных обследований, а также экспертиз в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке. 3.6. Выявление нарушения земельного законодательства осуществляется также путем проведения внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся: а) для контроля использования указаний ранее выявленного нарушения в использовании земель; б) при поступлении информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан подтвержденными документом и другими доказательствами, свидетельствующие о наличии признаков нарушений в использовании земель. 3.7. Обращения, не позволяющие установить лицо обратившиеся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основание для проведения внеплановой проверки. 3.8. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований. 3.9. Ежегодно до 1 февраля главный инспектор по муниципальному земельному контролю представляет в Совет депутатов Альшанского МО доклад о проделанной работе по муниципальному земельному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности. Кроме того главный инспектор ежеквартально представляет главе местной администрации информацию о проделанной работе по муниципальному земельному контролю. **IV**. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю. 4.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводится на основании распоряжений главного инспектора по муниципальному земельному контролю. В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному контролю указываются: а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю; б) наименование уполномоченного структурного подразделения в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения; в) фамилия, имя, отчество и должность лица уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю; г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя гражданина в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю ; д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю; е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка), обращения по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.; ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и распорядительные документы органов местного самоуправления), проекты заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательное требование которых подлежат соблюдению при проведении проверки; з) дата начала и окончания по муниципальному земельному контролю. 4.2. Распоряжение издается на проведение одного мероприятия по муниципальному земельному контролю. 4.3. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляются на основании списка, подписанного инспектором по муниципальному земельному контролю проводящим проверку. Список составляется на бланке в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю. 4.4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представляется инспектором руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц имеющих право присутствовать при проведении проверки. 4.5. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки. 4.6. в случае непосредственно обнаружение нарушения в использовании земель при необходимости срочного принятия мер по предотвращению (прекращению действий третьих лиц) деградация, загрязнение, захламление, нарушение земель других негативных воздействий хозяйственной деятельности, а также причинение вреда имуществу земельному контролю может проводиться без соответствующего распоряжения главного инспектора. При этом инспектор после проведения проверки обязан письменно сообщить главному инспектору о проведенной проверки и получить распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю. 4.7. Мероприятие по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина в порядке предусмотренным действующим законодательством. Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации. При отказе от реализации своего права присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина. 4.8. При необходимости инспектор в праве в письменной форме потребовать присутствие представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина при проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лица по почте с уведомлением или по факсу, либо вручается непосредственно перед началом проверки. **V.** Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю. 5.1. По результатам проверки составляется акт в 2-х экземплярах, а при выявлении нарушений за которые предусмотрены административная ответственность в 3- экземплярах. В акте указывается – дата, время и место составления акта; - наименование органа муниципального земельного контроля; - дата и номер распорядительного документа на основании которого проведена проверка; - фамилия, имя, отчество и должность лица проводившего проверку; - фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц) принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки в качестве потерпевшего, свидетеля, понятого, специалиста и др.; - наименование проверяемого юридического лица с указание адреса, формы собственности на которое оно составлено, банковских реквизитов, телефона, факса, или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя либо гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчества и должность представителя юридического лица при проведении проверки; - дата и место проведения проверки; - сведения о результатах, в том числе о выявленных нарушения и о лицах виновных в их совершениях, с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади на которых допущены нарушения; - сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача указаний об устранении нарушений), сроки установленные для устранения их устранения. Акт подписывается инспектором, физическим лицом, или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись. К акту по необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии НПА и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренду земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии связанные с результатами проверки. 5.2. Один экземпляр акта с копиями предложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или законным представителям под расписку, либо направляется по средствам почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся у муниципального земельного инспектора. 5.3. В случае выявления при проведении проверке нарушений в использовании земель письменное указание об их устранении, предписание. 5.4. Результаты проверки, содержащие сведения составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны. 5.5. По завершению проверки в журнале учета мероприятий по контролю, которое ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производится запись о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, содержащиеся сведения о наименовании уполномоченного структурного подразделения (по п.2 настоящего Положения) дату и время проведения проверки в целях, задачах и предмете проверки о выявленных нарушениях и выданных указаний об их устранении, а также указывается фамилия, имя, отчество инспектора осуществляющего проверку и его подпись. 5.6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы (суд) должностным лицам, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации рассматривать дела об административных правонарушения допущенных при использовании земель, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного законодательства. **VI**. Права обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю. 6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имею право; - присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам относящиеся к предмету проверки; - знакомится с результатами проверки по муниципальному земельному контролю и указать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц органов местного земельного контроля; - обжаловать действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке на возмещение вреда причиненного действиями (бездействиями) инспектора, осуществляющему мероприятия по муниципальному земельному контролю. 6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны: - обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю; - возмещать в установленном порядке расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз в результате которых выявлены нарушения установленных требования по использованию земель; - представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель; - оказать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечения необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебное помещение и средства связи.

**Глава Альшанского муниципального образования А.В. Бычков**