**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРИЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** **02 августа 2019 г. № 44**

**Об утверждении плана мероприятий по** **противодействию коррупции в Альшанском**  **муниципальном образовании на 2019-2020 годы**

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Уставом Альшанского муниципального образования, администрация Альшанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Альшанском муниципальном образовании на 2019 - 2020 годы, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Альшанского муниципального образования.

**Глава Альшанского**

**муниципального образования М.Ф. Виняев.**

**Приложение к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 02.08.2019 г. № 44**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Альшанском муниципальном образовании на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение проверки нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность | По мере издания правового акта | Главный специалист администрации муниципального образования |
| 2 | Организация работы ящика «Для обращений» для получения информации о фактах коррупции; извещение населения о возможности сообщения о фактах коррупции посредством ящика «Для обращений» | постоянно | Главный специалист администрации муниципального образования |
| 3 | Размещение на стенде информации антикоррупционной направленности, в том числе с использованием материалов общественных объединений | Один раз в квартал | Глава муниципального образования |
| 4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных законодательством о муниципальной службе | Один раз в год | Главный специалист администрации муниципального образования, ответственный за кадровую работу |
| 5 | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях при главе муниципального образования вопросов противодействия коррупции, её негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявленных фактов коррупции | Один раз в полугодие | Глава муниципального образования |
| 6 | Анализ использования муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции | Один раз в год | Глава муниципального образования |
| 7 | Организация размещения и исполнения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области | По мере необходимости | Председатель Единой комиссии при администрации муниципального образования по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Альшанского МО |
| 8 | Проведение сходов, собраний, конференций граждан с рассмотрением вопросов противодействия коррупции | Один раз в год | Глава муниципального образования |
| 9 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования | согласно графика | Главный специалист администрации муниципального образования |