**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРУДОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 октября 2016 г. № 39**

**посёлок Прудовой**

**Об утверждении Порядка доступа муниципальных**

**служащих администрации Прудового**

**муниципального образования Екатериновского**

**муниципального района в помещения, в которых**

**ведется обработка персональных данных.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих администрации Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению.

2. Обнародовать постановление на информационном стенде в здании администрации Прудового МО и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Прудового**

**муниципального образования: В.А.Абрамов**

 Приложение

к постановлению администрации

Прудового муниципального образования

от 25.10.2016 г. № 39

**Порядок доступа муниципальных служащих администрации Прудового муниципального образования, Екатериновского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих администрации Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие администрации Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственным за организацию доступа в помещения администрации Прудового муниципального образования, Екатериновского муниципального района, в которых ведется обработка персональных данных, является главный специалист администрации Прудового муниципального образования.

8. Нахождение лиц в помещениях администрации Прудового муниципального образования, Екатериновского муниципального района, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника администрации Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района на время, ограниченное необходимостью решение вопросов, связанных с исполнением необходимых функций по обслуживанию помещений.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.