**Российская Федерация**

**Администрация Новоселовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.03.2019 года. № 13 с.Новоселовка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении должностной инструкции технического инспектора администрации Новоселовского муниципального образования**  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Новоселовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию технического инспектора администрации Новоселовского муниципального образования (Приложение).
2. Главному специалисту администрации Новоселовского МО ознакомить с должностной инструкцией работников администрации Новоселовского МО индивидуально, под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новоселовского**

**муниципального образования А.А.Постников**

Приложение

 к постановлению администрации

Новоселовского муниципального образования

от 01.03.2019 года № 13

**Должностная инструкция**

**технического инспектора администрации**

**Новоселовского муниципального образования**

1. **ПАСПОРТ ДОЛЖНОСТИ**

1.Технический инспектор администрации Новоселовского муниципального образования назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Новоселовского МО

 2.Технический инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Председателя Правительства Саратовской области, Уставами области, района, поселения, постановлениями и распоряжениями главы администрации района, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования, регламентом администрации Новоселовского муниципального образования.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНЫМ КАЧЕСТВАМ**

2.1На должность технического инспектора принимается специалист, имеющий высшее образование или среднее специальное образование.

2.2Профессиональные навыки:

Технический инспектор администрации Новоселовского МО должен обладать общей грамотностью, иметь навыки работы с документами, способностью общения с людьми, умением проанализировать, отработать материал, найти главное, публично выступить, ответить на вопросы.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1.Технический инспектор администрации Новоселовского МО обеспечивает деятельность администрации Новоселовского МО в вопросах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Новоселовского МО.

3.2.Обеспечивает соблюдение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

3.3.Осуществляет контроль за состоянием дорог местного значения в границах Новоселовского МО.

3.4.Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.5.Принимает активное участие в организации благоустройства и озеленении муниципального образования, сбору и вывозе бытовых отходов и мусора.

3.6.Ведет похозяйственные книги.

3.7.Выдает населению Новоселовского МО справки установленной формы.

3.8. Рассматривает жалобы и заявления граждан.

3.9.Оказывает содействие при формирование налоговой базы поселения, контроль за поступлением налогов и сборов в бюджет Новоселовского МО 3.10.Выполняет отдельные поручения главы администрации Новоселовского МО

**4. ПРАВА**

4.1. Технический инспектор администрации Новоселовского МОимеет право:

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования перспективные и оперативные планы работы, перечень вопросов для обсуждения, на рабочих совещаниях, на постоянно – действующем совещании при главе администрации муниципального образования для выполнения своих функциональных обязанностей, принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных обязанностей предприятия, организации Новоселовского МО независимо от их организационно – правовой формы.

4.3. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов, ПДС, совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования.

4.4. Пользоваться компьютером, оргтехникой.

4.5. Обладает другими правами, установленными Уставом Новоселовского МО, законами Саратовской области, Федеральными законами.

**5.ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

Технический инспектор несет ответственность:

5.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.4.В случае, когда в результате неправомерных действий (бездействий) технического инспектора наносится вред физическим или юридическим лицам, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией

 ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)