

Структура программы Конгресса

19 марта (1-й день):					
13.00 - 15.00	Встреча, заезд, размещение участников				
14.00 - 16.00	Экскурсионная программа для иногородних и иностранных участников • Казанский Кремль • историческая часть г. Казани • молодежные объекты				
17.00 - 20.00	Посещение молодежного мероприятия				
20 марта (2-й день):					
10.00 – 11.30	Открытие Конгресса. Пленарное заседание • приветствия • доклады, выступления				
11.30 - 12.00	кофе-брейк				
12.00 - 13.30	Работа научно-практической конференции:				Публичная лекция от приглашенного спикера (лекция № 1)
	Секция № 1: «Традиции и инновации государственной молодежной политики»	Секция № 2: «Динамика социального самочувствия молодежи»	Секция № 3: «Роль молодых поколений в рамках глобальной стратегии ООН «Будущее человечества»	Секция № 4: «Молодежь о молодежной политике» (для студенческой молодежи)	
13.30 - 15.00	Обед				
	Продолжение работы научно-практической конференции:				Публичная лекция от приглашенного спикера
	Секция № 1:	Секция № 2:	Секция № 3:	Секция № 4:	

14.30 - 16.00	«Традиции и инновации государственной молодежной политики»	«Динамика социального самочувствия молодежи»	«Роль молодых поколений в рамках глобальной стратегии ООН «Будущее человечества»	«Молодежь о молодежной политике» (для студенческой молодежи)	ного спикера (лекция № 2)
16.00 - 16.30	кофе-брейк				
16.30 - 18.00	Продолжение работы научно-практической конференции:				Публичная лекция от приглашенного спикера (лекция № 3)
	Секция № 1: «Традиции и инновации государственной молодежной политики»	Секция № 2: «Динамика социального самочувствия молодежи»	Секция № 3: «Роль молодых поколений в рамках глобальной стратегии ООН «Будущее человечества»		
21 марта (3-й день):					
10.00 – 11.30	Проведение дискуссионных площадок:				
	Дискуссионная площадка № 1: «Ценностные ориентации молодежи 2030: тенденции изменения, актуальные триггеры и запросы»		Дискуссионная площадка № 2: «Социально-негативные явления в молодежной среде: маркеры проявлений, анализ и управление последствиями, новые подходы в профилактике»		
11.30 - 12.00	кофе-брейк				
12.00 – 13.30	Заккрытие Конгресса. Пленарное заседание • выступления • утверждение итогового документа				
13.30 - 14.30	обед				
после 15.00	отъезд участников				

**Форма заявки для участия в
Международном конгрессе «Молодежь в глобальной повестке.
Молодежная политика: мировой и региональный опыт»**

19-21 марта 2021 года в г.Казани

Заявка:		
1.	Ф.И.О.	
2.	Ученая степень, ученое звание	
3.	Место работы, должность	
4.	Адрес	
5.	Контактные телефоны	
6.	Электронная почта	
7.	Наименование мероприятия в рамках Конгресса для предполагаемого участия в качестве:	
7.1.	<i>выступающего</i>	
7.2.	<i>участника</i>	
8.	Публикация тезисов	

Заполненную заявку на участие в Конгрессе необходимо направить в организационный комитет на электронный адрес:
kongres.kazan2021@yandex.ru.

**Требования к оформлению тезисов
для публикации в сборнике Международного конгресса
«Молодежь в глобальной повестке. Молодежная политика: мировой
и региональный опыт»**

- объем – не более 6 000 знаков с пробелами;
- текст должен быть набран через одинарный интервал на русском языке;
- шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12;
- аннотация и ключевые слова в тексте не размещаются;
- список использованной литературы не размещается;
- сноски не используются;
- таблицы, схемы и рисунки не размещаются в тексте.

Оргкомитет Конгресса проводит отбор статей для публикации в электронном сборнике тезисов, докладов и выступлений с его дальнейшим размещением на сайте мероприятия.

Требования к оформлению научных статей

1. К изданию принимаются только ранее неопубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи, соответствующие тематике данного журнала.

2. Основные требования к содержанию авторских материалов.
Научная (практическая) статья. Во вводной части статьи должны быть обоснованы актуальность темы и целесообразность ее разработки (решения научной проблемы или задачи), приведена цель исследования. В основной части статьи на основе анализа и синтеза информации должны раскрываться результаты исследования проблемы и разработки темы, представлены методы получения результатов и сами результаты; приведена постановка задач, их решения, даны необходимые описания и объяснения, доказательства и обоснования. В заключительной части – подведен итог работы, сформулированы выводы, приведены

рекомендации, указаны возможные направления дальнейших исследований.

Общие требования.

Статья должна быть оформлена строго в соответствии с изложенными ниже требованиями и **тщательно вычитана автором**, все цитаты и ссылки на источники и литературу должны быть выверены.

3. Оформление статьи:

Структура научной статьи:

1. Указывается индекс УДК.
2. Название статьи (должно быть адекватным содержанию и по возможности кратким).
3. Сведения об авторах, составителях и других лицах:
 - а) фамилия, имя, отчество автора, авторов (полностью);
 - б) ученая степень, ученое звание, должность или профессия, место работы, контактная информация.
4. Аннотация статьи (должна кратко излагать содержание статьи; название статьи не должно повторяться в аннотации). Рекомендуемый средний объем аннотации не более 500 печатных знаков или 4–10 строк.
5. Ключевые слова (приводятся шесть – семь ключевых слов).
6. Название статьи, инициалы и фамилия автора, аннотация и ключевые слова на английском языке.
7. Текст статьи.
8. Библиографический список.

Библиографическая часть научной статьи должна быть представлена ссылками на литературные источники и их списком в конце материала (раздел «Литература»). При этом автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

Поступающие статьи проходят рецензирование, затем рассматриваются Редакционным советом. На основании рецензии Редсовет может рекомендовать автору доработать статью. Принятые статьи с замечаниями рецензента и редсовета направляются автору. После внесения исправлений автор представляет в редакцию журнала 1 экз. статьи в бумажном и электронном вариантах.

Редакция оставляет за собой право не рассматривать статьи, оформленные не по вышеприведенным правилам.

Решение о публикации или отклонении материалов принимается Редакционным советом. Материалы не возвращаются.

При последующей публикации материалов в других изданиях автор обязан сделать ссылку на первичную публикацию в журнале «Вестник экономики, права и социологии» (номер, год).

4. Требования к авторскому оригиналу. Авторские оригиналы подготавливаются с помощью компьютера в среде Microsoft Word (файлы типа doc/docx). Минимальный объем авторского текста – 7 страниц формата А 4, напечатанных через 1,5 интервала, поля: слева – 25 мм, справа, снизу, сверху – 20 мм, абзацный отступ – 0,8 см (3 знака). Текст статьи набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14. Выравнивание основного текста осуществляется по ширине. Переносы в словах не допускаются. Формулы и буквенные обозначения по тексту. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ. В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунки и таблицы. Таблицу располагать в тексте. Обязательно указать номер таблицы и ее название. Текст в таблицах набирается шрифтом размером 13 пт. Рисунки можно

вставлять в текст, используя только редакторы, надежно совместимые с редактором Word. При этом встроенные в текст иллюстрации должны быть представлены в виде отдельных файлов (.bmp, .jpeg, .tiff) с указанием номера рисунка и названия статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и приводится в конце статьи в порядке цитирования. Внутритекстовые ссылки на включенные в список литературы работы приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и номера страницы источника цитаты ([1], [1, с. 5]). Также необходимо прикрепить фото автора (авторов) в электронном варианте на светлом фоне.