

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 11.01.2021г. № 01**

**р.п. Екатериновка**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих воинский учет администрации Екатериновского муниципального района**

В соответствии с постановлениями Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете», от 24 марта 2007г. №176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» и в целях установления порядка оплаты труда работников, осуществляющих воинский учет администрации Екатериновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих воинский учет администрации Екатериновского муниципального района, согласно приложению к данному постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке установления стажа военно – учетным работникам, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата Антошину Л.В.

4. Постановление администрации Екатериновского муниципального района от 07.03.2014 года № 197 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Екатериновского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

от 11.01.2021г. № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников, осуществляющих воинский учет,**

**администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников, осуществляющих воинский учет, администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда инспекторов военно-учетной работы администрации Екатериновского муниципального района.

**2. Оплата труда**

2. Оплата труда работников, осуществляющих воинский учет состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и дополнительных выплат.

3. Должностной оклад работникам, осуществляющим воинский учет, установить в следующих размерах:

- инспектор военно-учетной работы (инспектор ВУР) – 2807,00 руб.

4. Ежемесячные и дополнительные выплаты включают в себя:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 8 лет - 10%

стаж работы от 8 до 13 лет -15%

стаж работы от 13 до 18 лет - 20%

стаж работы от 18 до 23 лет -25%

стаж работы от 23 лет -30%

в) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

г) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда);

д) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии и материальной помощи устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

6. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3.Формирование годового фонда оплаты труда работников**

**военно-учетного стола**

При формировании годового фонда оплаты труда работников, осуществляющих воинский учет, предусматриваются следующие выплаты из расчета:

а) должностного оклада - 12 окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 5 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

Итого годовой фонд оплаты труда одного работника военно-учетного стола составит 36 должностных окладов.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

от 11.01.2021г. № 01

**Положение**

**о порядке установления стажа военно – учетным работникам, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

Стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет военно – учетным работникам определяется комиссией по установлению трудового стажа муниципальным служащим аппарата и структурных подразделений администрации Екатериновского муниципального района.

Комиссия рассматривает вопросы по определению стажа военно – учетным работникам администрации Екатериновского муниципального района по представлению специалиста администрации, осуществляющего кадровую работу, либо заявлению работника.

Документами для определения стажа службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются:

- трудовая книжка;

- при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности – справки с места службы (работы), из архивных учреждений, [выписки из приказов](http://pandia.ru/text/category/vipiski_iz_prikazov/) и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

- военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающих стаж военной службы.

В стаж работы, дающий право  на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы) в органах местного самоуправления и иные периоды замещения должностей, включаемые  в стаж для установления военно – учетным работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Иные периоды работы включаются в общую продолжительность, дающую право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.