**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Девятнадцатое заседание совета депутатов Крутоярского муниципального образования четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 апреля 2019 года** **№ 36 с.Крутояр**

**О внесении изменений и дополнений в решение №166 от 04.06.2018 г. «Об утверждении Положения об** **оплате труда инспектора ВУР** **администрации Крутоярского муниципального образования**

В соответствии с постановлениями Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете», от 24 марта 2007г. №176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» и в целях установления порядка оплаты труда инспектора ВУР администрации Крутоярского муниципального образования, совет депутатов Крутоярского муниципального образования :

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в приложение к решению №166 от 04.06.2018 г. «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора ВУР администрации Крутоярского муниципального образования, изложив его в новой редакции.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Крутоярского муниципального образования, а также разместить на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Крутоярского**

**муниципального образования А. Е. Лапшин**

**Приложение**

**к решению администрации**

**Крутоярского муниципального образования от 04.06.2018 года № 166**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда инспектора ВУР**

**администрации Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2007г. №176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

1.2. Положение об оплате труда инспектора ВУР администрации Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда инспектора ВУР администрации Крутоярского муниципального образования.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда инспектора ВУР состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад инспектора ВУР установить в следующих размерах:

- инспектор ВУР 0,4 должностного оклада – 1083,60 руб.;

2.3. Ежемесячные и дополнительные выплаты включают в себя:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 8 лет - 10%

стаж работы от 8 до 13 лет -15%

стаж работы от 13 до 18 лет - 20%

стаж работы от 18 до 23 лет -25%

стаж работы от 23 лет -30%

в) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

г) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается при наличии экономии фонда оплаты труда);

д) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

2.4. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии и материальной помощи устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

**3. Доплата до минимального размера оплаты труда**

3.1. Производить доплату до минимального размера оплаты труда в случаях, когда заработанная плата работника (инспектора ВУР администрации Крутоярского муниципального образования), отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени(графиком работы) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику.

3.2. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплату производить пропорционально отработанному времени.

3.3. Начислять доплату работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивать вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

3.4.Средства для установления доплаты до минимального размера оплаты труда предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**4. Формирование годового фонда оплаты труда инспектора ВУР.**

При формировании годового фонда оплаты труда инспектора ВУР, предусматриваются следующие выплаты из расчета:

а) должностного оклада - 12 окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 5 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

Итого годовой фонд оплаты труда одного работника военно-учетного стола составит 36 должностных окладов.