1. **Российская Федерация**
2. **Администрация Альшанского муниципального образования**
3. **Екатериновского муниципального района Саратовской области**
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 января 2023 г. № 4**

**Об организации первичного воинского учета, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе.**

 Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719 «Положение о воинском учете», от 26.02.1998 г. № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Устава Альшанского муниципального образования, администрация Альшанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о военно-учетном столе муниципального образования, приложение. 2. Обязанности по ведению первичного воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на инспектора военного учетного стола Мкртчян Марину Николаевну. 3. Главному специалисту администрации Альшанского муниципального образования Полозковой Н.В. ознакомить с данным постановлением работника военно-учетного стола. 4. Постановление администрации от 11.01.2022 года № 4 – считать утратившим силу. 5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Альшанского муниципального образования.

**Согласовано:**

**Глава Альшанского** **Военный комиссар муниципального образования (Татищевского, Аткарского и** .  **Екатериновского районов,** .  **г.Аткарск, Саратовской области)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Ф. Виняев.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Г.В. Борисов.**

 **Приложение к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 10.01.2023 г. № 4**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о военно-учетном столе Альшанского муниципального образования.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

 1.1. Военно-учетный стол Альшанского муниципального образования является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

 1.2. Военно-учетный стол в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-Ф3 «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998г. №53-Ф3 («О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. №199-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, («Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Саратовской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

 1.3. Положение о военно-учетном столе утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами военно-учетного стола являются: - Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.

- Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

- Обеспечение полноты и достоверности, данных первичного воинского учета.

- Поддержание повседневного взаимодействия с военным комиссариатом (далее -ВК).

**III. ФУНКЦИИ**

 3.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

 3.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в соответствующий ВК в двухнедельный срок со дня ее получения;

 3.3. Направлять в двухнедельный срок по запросам соответствующих ВК, необходимые для занесения в документы воинского учета, сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

 3.4. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете, и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой военный комиссариат, либо выезде из Российской Федерации;

 3.5. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

 3.6. Представлять в военный комиссариат, ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

 3.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

 3.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**IV. ПРАВА**

 4.1. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений и органы местного самоуправления городских округов вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

 4.2. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений обязаны:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

###  V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Военно-учетный стол несет ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**VI. РУКОВОДСТВО**

 6.1. Военно-учетный стол назначается на должность и освобождается от должности главой Альшанского муниципального образования.

 6.2. Военно-учетный стол находится в непосредственном подчинении главы Альшанского муниципального образования;

 6.3. В случае отсутствия военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность*,* командировка) исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо из числа работников администрации назначенных постановлением главы администрации.

**Глава Альшанского муниципального образования**  **М.Ф. Виняев** .