**Российская Федерация**

**Администрация Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2011 № 6 село Альшанка

## «Об утверждении Положения о реестре

## муниципальных услуг Альшанского

## муниципального образования»

В соответствии со статьёй 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ,ст.3, ст.11 Федерального Закона №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг Альшанского муниципального образования согласно приложению.

2.Администрации Альшанского муниципального образования в соответствии с нормативно-правовыми актами, в срок установленный муниципальными правовыми актами при формировании бюджета подготовить перечень муниципальных услуг, оказываемых должностными лицами администрации Альшанского муниципального образования.

3. Специалистам администрации Альшанского МО сформировать реестр муниципальных услуг Альшанского муниципального образования .

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

**Альшанского МО: М.Ф.Виняев**

Приложение № 1 к постановлению № 6 от 09.03.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципальных услуг

Альшанского муниципального образования

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг Альшанского муниципального образования

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги, оказываемые администрацией Альшанского муниципального образования за счёт средств бюджета Альшанского муниципального образования

- в части решения вопросов местного значения муниципального образования;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Альшанскому муниципальному образованию;

- в части, не относящейся к вопросам местного значения муниципального образования и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

1.3. Реестр муниципальных услуг Альшанского муниципального образования формируется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Цель формирования реестра муниципальных услуг**

Целью формирования реестра муниципальных услуг Альшанского муниципального образования является определение состава муниципальных услуг, которые должны предоставляться жителям Альшанского муниципального образования и хозяйствующим субъектам, ведущим свою деятельность на территории Альшанского муниципального образования, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, органах и организациях, ответственных за их предоставление.

**3. Понятия, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**муниципальная услуга** – услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определённом органами государственной власти и местного самоуправления. Муниципальная услуга может быть оказана за счёт средств бюджета Альшанского муниципального образования, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств;

**получатель муниципальной услуги** – физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в организацию, оказывающую муниципальную услугу, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

**организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу**, – администрация Альшанского муниципального образования, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, органы местного самоуправления, иные сторонние организации, получающие средства из бюджета Альшанского муниципального образования, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников и уполномоченные на оказание услуг;

**орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги**, – главный распорядитель средств бюджета Альшанского муниципального образования, в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и обеспечением оказания муниципальной услуги;

**реестр муниципальных услуг Альшанского муниципального образования (далее – Реестр)** – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, ведущим свою деятельность на территории Альшанского муниципального образования, за счёт средств бюджета Альшанского муниципального образования, безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных средств.

**4. Принципы формирования Реестра**

Формирование Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, оказываемых в Альшанского муниципальном образовании;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- обеспечения взаимосвязи требований формирования Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Альшанского муниципального образования;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

**5. Использование Реестра**

5.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при формировании реестра расходных обязательств и составлении ведомственных программ в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Альшанского муниципальном образовании.

5.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает её обязательное отражение в Реестре.

**6. Требования к описанию услуги, предусмотренной Реестром**

6.1. Описание муниципальных услуг в Реестре осуществляется в форме, доступной для понимания получателями услуги.

6.2. Муниципальная услуга в Реестре описывается через:

- указание главного распорядителя средств бюджета Альшанского муниципального образования, ответственного за оказание муниципальной услуги;

- полное наименование муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

-вид муниципальной услуги;

- ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- иные элементы, необходимые для полного описания муниципальной услуги.

**7. Формирование Реестра**

7.1. Реестр утверждается постановлением Главы администрации Альшанского муниципального образования

7.2. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр определяются постановлением главы администрации Альшанского муниципального образования, изменяющим или отменяющим функции главных распорядителей средств бюджета Альшанского муниципального образования по оказанию отдельных муниципальных услуг.

7.3. Для включения муниципальной услуги в Реестр главные распорядители средств бюджета Альшанского муниципального образования направляют в администрацию Альшанского муниципального образования:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием главного распорядителя средств бюджета Альшанского муниципального образования, ответственного за предоставление данной муниципальной услуги;

б) основание для включения муниципальной услуги в Реестр;

в) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия её оказания;

г) письменное обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если её предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов Альшанского муниципального образования;

д) проект нормативного правового акта, устанавливающего обязательства Альшанского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги в случаях, если её предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов Альшанского муниципального образования.

7.4. Для исключения муниципальной услуги из Реестра главные распорядители средств бюджета Альшанского муниципального образования направляют в администрацию Альшанского муниципального образования, документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Реестра;

б) основание для исключения муниципальной услуги из Реестра.

7.5. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, главные распорядители средств бюджета Альшанского муниципального образования направляют в администрацию Альшанского муниципального образования документы, содержащие следующие сведения:

а) обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги;

б) основание для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений;

в) пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия её оказания и прочие характеристики муниципальной услуги.

7.6. Информация, необходимая для уточнения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

**8. Мониторинг муниципальных услуг, предусмотренных Реестром**

8.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей.

8.2. Любые заинтересованные лица и организации вправе направлять главным распорядителям средств бюджета Альшанского муниципального образования предложения о внесении изменений и дополнений в описание муниципальных услуг, предусмотренных Реестром.

8.3. Администрация Альшанского муниципального образования обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путём размещения электронной версии Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации Альшанского муниципального образования, в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, Реестр подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Екатериновского МР.

8.4. Главный распорядитель средств бюджета Альшанского муниципального образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации о соответствующих муниципальных услугах бесплатно посредством размещения (вывешивания) в помещениях, занимаемых органами, ответственными за предоставление муниципальных услуг, выписки из Реестра согласно приложению № 2.

**Приложение №2 к постановлению № 6 от 09.03.2011 г.**

**ВЫПИСКА**

**из реестра муниципальных услуг**

**Альшанского муниципального образования**

**Главный распорядитель бюджетных средств:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Категория получателей муниципальной услуги** | **Вид муниципальной услуги** | **Ответственный за представление муниципальной услуги** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Глава администрации**

**Альшанского МО :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)