**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 июня 2018 года № 31 с. Альшанка**

**Об утверждении формы проверочного листа** **(списка контрольных вопросов), при проведении** **плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом Альшанского муниципального образования, администрация Альшанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Альшанского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), при проведении плановой проверки по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории Альшанского муниципального образования согласно приложению № 2.

3.  Постановление администрации Альшанского муниципального образования от 22.05.2017 года № 13 «Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) используемых администрацией Альшанского муниципального образования при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  - отменить.

4. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования, а также разместить на официальном сайте администрации Альшанского муниципального образования в сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования
2. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на главу Альшанского муниципального образования.

**Глава Альшанского муниципального образования М.Ф. Виняев**

.

**Приложение № 1 к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 19.06.2018 года № 31**

**Проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в области торговой деятельности** **на территории Альшанского муниципального образования**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Альшанского муниципального образования.

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением Администрации Альшанского муниципального образования от  19.06.2018 года № 32.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Реквизиты распоряжения Главы Альшанского муниципального образования о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки   
в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы** | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **Не требуется** |
| 1 | Осуществляется ли [торговая деятельность](http://ivo.garant.ru/#/document/12171992/entry/2001) хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12123875/entry/300) Российской Федерации порядке | часть 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12. 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ) |  |  |  |
| 2 | Осуществляется ли размещение [нестационарных торговых объектов](http://ivo.garant.ru/#/document/12171992/entry/2006) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ |  |  |  |
| 3 | Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в [стационарном торговом объекте](http://ivo.garant.ru/#/document/12171992/entry/2005), в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка должен соответствовать требованиям, определенным законодательством Российской Федерации | часть 7 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица,**проводящего ( подпись)                                  (дата) плановую проверку и заполнившего проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица**юридического лица , (подпись)                                   (дата) ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего при заполнении проверочного листа)*

**Приложение № 2 к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 19.06.2018 года № 31**

**Проверочный лист (список контрольных вопросов)** **при проведении плановой проверки по муниципальному контролю** **за соблюдением правил благоустройства** **на территории Альшанского муниципального образования**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановой проверки по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства на территории Альшанского муниципального образования.

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением администрации Альшанского муниципального образования от 19.06.2018 года № 32.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы, о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Реквизиты постановления администрации Альшанского муниципального образования о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки   
в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы** | | |
| **ДА** | **НЕТ** | **Не требуется** |
| 1 | При осуществлении строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений и иных объектов, принимаются ли меры по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рекультивации земель, благоустройству территорий | пункт 3 статьи 37 Федеральногозаконаот10.01.2002г. № 7*-*ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |
| 2 | При вводе в эксплуатацию зданий, строений, сооружений и иных объектов, выполняются ли условия, предусмотренные проектной документацией - мероприятия по охране окружающей среды | пункт 2 статьи 38 Федерального законаот10января2002г. № 7*-*ФЗ«Об охране окружающей среды» |  |  |  |
| 3 | Имеются ли зеленые насаждения, и не производилась ли их самовольная, без разрешения вырубка | Решение Совета депутатов Альшанского МО от 16.04.2012 г. № 49-98 «Об утверждении «Правила благоустройства территории Альшанского муниципального образования» (с изменениями) (далее – Правила благоустройства) п. 8 Правил благоустройства |  |  |  |
| 4 | Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления на земельных участках (на праве собственности или ином вещном праве) | п. 4  Правил благоустройства |  |  |  |
| 5 | Имеются ли несанкционированные места размещения отходов производства и потребления | п. 4 Правил благоустройства |  |  |  |
| 6 | Осуществляется ли сжигание отходов производства и потребления | п. 4 Правил благоустройства |  |  |  |
| 7 | Принимаются ли меры по очистке крыш зданий от снега, наледи | п.6 Правил благоустройства |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица, проводящего (подпись)                                  (дата) плановую проверку и   заполнившего проверочный лист)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица юридического (подпись)                                   (дата) лица,   ФИО индивидуального предпринимателя**присутствовавшего* *при заполнении проверочного листа)*