**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2018 года № 11 село Андреевка

**О внесении изменений в постановление администрации Андреевского муниципального образования от 21 марта 2012 года № 6 «** **Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 года № 64-ФЗ, законом Саратовской области от 02 августа 2017 года №66-ЗСО **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Андреевского муниципального образования от 21 марта 2012 года № 6 « Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»:

1) В пункте 1 постановления после слов «замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования добавить слова « за исключением должности главы администрации Андреевского муниципального образования по контракту»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования.

**Глава администрации Андреевского**

**муниципального образования А.Н.Яшин**

**Приложение 1**

**к** [**постановлению**](file:///E:\№382%20порядок%20размещения%20сведений.doc#sub_0) **администрации Андреевского**

**муниципального образования** **от 10 мая 2012 г. №6**

# Порядок

# размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1.Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования , за исключением должности главы администрации Андреевского муниципального образования по контракту. их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте сети ИНТЕРНЕТ администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу замещающему должность муниципальной службы, за исключением должности главы администрации Андреевского муниципального образования по контракту, их супруги (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, за исключением должности главы администрации Андреевского муниципального образования по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, за исключением должности главы администрации Андреевского муниципального образования по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования обеспечивается главным специалистом администрации Андреевского муниципального образования.

6. Главный специалист администрации Андреевского муниципального образования:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования.

. 7. Главный специалист администрации Андреевского муниципального образования несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Глава администрации Андреевского**

**муниципального образования: А.Н.Яшин**