**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2014 года             № 25

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной**

**службы гражданин , замещавший которые, в течении**

**двух лет после увольнения с муниципальной службы**

**обязан при заключении договоров на выполнение работ**

**сообщать работодателю сведения о последнем месте службы**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Администрация Андреевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которой муниципальные служащие в течение двух лет:

 1.1.Имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреевского муниципального образования,(приложение 1);

 1.2. Обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте работы на муниципальной службе с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, (приложение 2).

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и разместить на сайте администрации в сети Интернет.

 **Глава администрации**

**Андреевского МО: А.Н.Яшин**

Приложение 1 к

постановлению администрации

Андреевского МО

от 05.11.2014г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей муниципальной службы гражданин, замешавший которые

имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреевского муниципального образования

1. Глава администрации Андреевского муниципального образования;
2. Заместитель Главы администрации Андреевского муниципального образования;
3. Ведущий специалист администрации Андреевского муниципального образования;

Глава администрации

Андреевского МО: А.Н.Яшин

Приложение 2 к

 постановлению администрации

Андреевского МО

от 05.11.2014г. № 25

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при увольнении с которой

муниципальные служащие обязаны в течение двух лет сообщать

работодателю сведения о последнем месте работы на муниципальной

 службе

1. Глава администрации Андреевского муниципального образования;
2. Заместитель Главы администрации Андреевского муниципального образования;
3. Ведущий специалист администрации Андреевского муниципального образования;

Глава администрации

Андреевского МО: А.Н.Яшин