**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 06 апреля 2016г №15**

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коленовского**

**муниципального образования**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», в целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для муниципальных нужд

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3DHOME%252FAppData%252FLocal%252FTemp%252FRar%2524DIa0.338%252F601-%25D0%25BF%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA.doc%26ts%3D1449038926%26uid%3D8092999921392008900&sign=8c3cd9429b503c9e6affa207294c18b2&keyno=1) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коленовского муниципального образования (приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном сайте в здании администрации Коленовского муниципального образования и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

**Коленовского МО С.В.Гусенков**

Приложение 1

к Постановлению администрации

Коленовского МО от 06.04.2016г.№15

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд Коленовского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Коленовского муниципального образования (далее закупки).

2. Настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени Коленовского муниципального образования (далее муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. Муниципальным учреждением, Коленовского муниципального образования, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон о контрактной системе), - после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. Муниципальными автономными учреждениями, созданными Коленовским муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.4. Муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, созданными Коленовским муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования – Коленовское муниципальное образование, муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Коленовского муниципального образования формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные Администрацией Коленовского муниципального образования, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Коленовского муниципального образования, но не позднее сроков, установленных Администрацией Коленовского муниципального образования:

а) формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о кон​трактной системе, и представляют их не позднее 01 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета Коленовского муниципального образования для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными рас​порядителями средств бюджета Коленовского муниципального образования планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и предоставления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Коленовского муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Коленовского муниципального образования.

4.2. Учреждения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией Коленовского муниципального образования:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осу​ществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в про​цессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

4.3. Юридические лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных Администрацией Коленовского муниципального образования, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

4.4. Юридические лица, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных Администрацией Коленовского муниципального образования, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Коленовского муниципального образования или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Коленовского муниципального образования;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Совета депутатов Коленовского муниципального образования о бюджете Коленовского муниципального образования.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюд​жетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

8.1. Приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в со​ответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требо​ваний к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной це​ны товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

8.2. Приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета депутатов Коленовского муниципального образования о внесении изменений в решение Совета депутатов Коленовского муниципального образования о бюджете Коленовского муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

8.3. Реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Рос​сийской Федерации, законов Саратовской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Саратовской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Коленовского муниципального образования о бюджете Коленовского муниципального образования.

8.4. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

8.5. Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок.

8.6. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. План закупок разрабатывается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».