**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2015 года № 44

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги** «**Выдача**

**разрешения на осуществление перевозки опасных,**

**тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

 **по маршрутам, проходящим по автомобильным**

**дорогам местного значения Андреевского**

**муниципального образования»**

 В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент   ««Выдача разрешения на осуществление перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования», согласно приложению;

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Андреевского МО А.Н.Яшин**

**Приложение № 1**

 **к постановлению администрации**

**Андреевского муниципального образования**

 **от 31.08. 2015 г. № 44**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги** «**Выдача**

**разрешения на осуществление перевозки опасных,**

**тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

**по маршрутам, проходящим по автомобильным**

**дорогам местного значения Андреевского**

**муниципального образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «**Выдача разрешения на осуществление перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования»** (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и / или крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для её получения, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) администрации Андреевского муниципального образования (далее – администрация), порядок взаимодействия между ее органами и должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. В настоящем Административном регламенте используются следующие термины и понятия:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

 1.3. Заявителем муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, осуществляющее перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования либо их уполномоченные представители (далее – заявитель, перевозчик).

1.4 Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (вместе с «Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов»);

- «Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации» (утв. Минтрансом РФ 27.05.1996);

- Приказом Минтранса РФ от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в сети Интернет на официальном сайте Андреевского муниципального образования, в администрации сельского поселения, на информационных стенда поселения.

**П. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги**

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга исполняется администрацией Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).

Рассмотрение обращений граждан осуществляется главой администрации.

2.2. Для получения информации о порядке исполнения муниципальной услуги (далее - информация) граждане обращаются:

1) лично в администрацию по адресу: с. Андреевка улица Рабочая 19А Екатериновского района , Саратовской области.

2) по телефону в администрацию: 8(845 54) 7- 33-96;

1. в письменном виде путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 412143 с. Андреевка улица Рабочая 19А Екатериновского района , Саратовской области.

 4) посредством размещения в информационных системах общего пользования - на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования http://andr.ekaterinovka.sarmo.ru

 2. 3. График работы администрации:

Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

 суббота, воскресенье - выходные дни.

 2.4 .Информация предоставляется бесплатно.

 2.5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

* достоверность предоставляемой информации;
* четкость изложения информации;
* полнота предоставления информации;
* наглядность форм предоставляемой информации;
* удобство и доступность получения информации;
* оперативность предоставления информации.

 2.6. Информирование осуществляется в виде: индивидуального информирования граждан; публичного информирования граждан.

 Информирование проводится в форме: устного информирования;

письменного информирования.

 2.7. Перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 - заявление. (Формы заявлений о выдаче специальных разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов установлены Министерством транспорта Российской Федерации.)

К заявлению о выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов прилагаются:

 1)документ, подтверждающий личность заявителя;

 2)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

 3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

4) копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

5) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

6) аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;

7) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления орган представителем перевозчика.

К заявлению о выдаче специального разрешения на перевозки тяжеловесных (крупногабаритных) грузов прилагается схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси.

Допускается подача заявления с приложенными к нему документами путем направления их посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и приложенных к нему документов или в электронном виде (далее - заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - информационная система);

 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 - письменное заявление не содержит почтовый адрес (адрес электронной почты) для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

 - предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

 - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

 2.9. Ответ на обращение гражданина представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение гражданина направляется в письменном виде по почтовому адресу обратившегося гражданина в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина (приложение №3).

 2.10 Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Андреевского муниципального образования (далее – специальное разрешение), либо отказ в выдаче специального разрешения.

 2.11. Выдача (направление) специального разрешения производится после предоставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

Срок исполнения муниципальной услуги

 2.12. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина, если не установлен другой более короткий контрольный срок исполнения указанной услуги.

 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди для сдачи документов на предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

 Основания для отказа

 2.14 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 1) заявленный маршрут не проходит только по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования;

 2) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 1.1 Регламента;

 3) мотивированный отказ владельца автомобильной дороги и (или) и (или) федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Требования к помещениям и местам, предназначенным для

исполнения муниципальной услуги

 2.15 Помещения и места ожидания, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание посетителей и исполнителей муниципальной услуги.

 2.16 Помещения для приема посетителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием.

 2.17 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

 - информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

 2.18. В здание администрации на видном месте размещаются: вывеска, содержащая информацию о режиме работы и график приема граждан. Прием граждан осуществляется в кабинетах специалистов и уполномоченных лиц администрации, снабженных табличками с указанием фамилии, имя, отчества и должности.

 2.19. Места ожидания гражданами личного приема должны соответствовать комфортным условиям для граждан, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

**Ш.Административные процедуры по исполнению**

**муниципальной услуги**

Последовательность административных процедур по исполнению

муниципальной услуги

 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- оформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования или отказа в его выдаче;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

 3.2. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводятся в приложении № 3 к Регламенту.

 3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги лично, по почте, посредством факсимильной связи или в электронном виде. (приложение №1)

 3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день поступления заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений.

Заявление в электронном виде регистрируется также в журнале регистрации заявлений. Датой приема указанного заявления является дата его принятия в информационной системе.

 3.3.3. Результатом данной административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление о выдаче специального разрешения.

 3.4. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление о выдаче специального разрешения.

 3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявление с приложенными к нему документами главе администрации. Глава администрации налагает на заявлении резолюцию и передает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги для исполнения – в день регистрации заявления.

 3.4.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку полноты и достоверности указанных в представленных документах сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке заявленного груза и выполняет одно из следующих действий:

- обеспечивает направление заявки на согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут и (или) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- при наличии оснований подготавливает отказ в выдаче специального разрешения.

Срок выполнения данного административного действия – 2 рабочих дня.

 3.4.4. Согласование маршрута перевозки владельцами автомобильных дорог в отношении тяжеловесных грузов 1 категории должно производиться в срок до 7 дней, 2 категории – до 20 дней.

 3.4.5. Согласование маршрута с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения в отношении крупногабаритных грузов производится в срок до 5 дней.

 3.4.6. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 3.4.7. Результатом данной административной процедуры является согласование с владельцами автомобильных дорог и (или) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза или отказ в его согласовании.

 3.5. Оформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования или отказа в его выдаче.

 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является согласование с владельцами автомобильных дорог и (или) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза или отказ в его согласовании.

 3.5.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- при получении отказа в согласовании маршрута подготавливает отказ в выдаче специального разрешения;

- по получении согласования маршрута оформляет специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам Андреевского муниципального образования, а также подготавливает расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов.

 - передает указанные документы главе администрации для подписания.

-специальное разрешение регистрирует в журнале выдачи специальных разрешений, отказ в выдаче разрешения – в журнале регистрации исходящей документации.

 3.5.3. Срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

 3.6. Критерием принятия решения является поступление согласования с владельцами автомобильных дорог и (или) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза.

 3.7. Результатом данной административной процедуры является оформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам Андреевского муниципального образования , отказа в его выдаче. ( Приложение №2)

 3.8. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

 3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам Андреевского муниципального образования, отказа в его выдаче.

 3.8.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю специальное разрешение после предоставления им документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, а также возмещение вреда, причиняемого транспортным средством – для заявителей в отношении транспортных средств, осуществляемых перевозки тяжеловесных грузов – в день предоставления заявителем платежных документов.

 3.8.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю указанным им способом (если способ не указан, направляет по почте) отказ в выдаче специального разрешения – в день регистрации отказа в выдаче специального разрешения.

 3.8.4. Критерии принятия решения – предоставление заявителем документов, подтверждающего уплату государственной пошлины, а также возмещение вреда, причиняемого транспортным средством – для заявителей в отношении транспортных средств, осуществляемых перевозки тяжеловесных грузов.

 3.8.5. Результат данной административной процедуры – получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

 **IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

 4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

 4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения поручений по обращениям граждан возлагается на главу администрации

 4.3. Контроль за сроками рассмотрения обращений граждан осуществляет сотрудник, зарегистрировавший данное обращение.

 4.4. Вся информация о работе с обращениями граждан в администрации должна быть освещена на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования : http://andr.ekaterinovka.sarmo.ru

 4.5. В любое время с момента регистрации обращения гражданина в администрации гражданин имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

 4.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов проведения проверок) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Ответственность сотрудников администрации за исполнение муниципальной услуги

 4.7. Поступившие в администрацию письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с настоящим Административным регламентом.

 4.8. Сотрудники администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги в соответствии с их должностными инструкциями.

 4.9. В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги**

 5.1. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

 5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) по рассмотрению обращений граждан включает в себя подачу жалобы на действия (бездействия) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся гражданином в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;
2. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
3. суть жалобы, включая информацию о:

- нарушении прав и свобод гражданина;

* создании препятствий к осуществлению гражданином его прав и свобод;
* незаконном возложении на гражданина какой-либо обязанности или его незаконном привлечении к ответственности.

Проставляется личная подпись гражданина и дата подготовки
жалобы.

К жалобе, подающейся гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

 5.3. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие):

 - должностных лиц, муниципальных служащих администрации Андреевского муниципального образования, главы администрации сельского поселения;

 5.4. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

 5.5. О результатах рассмотрения жалобы, поданной гражданином в досудебном (внесудебном) порядке, данный гражданин уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации его жалобы.

 5.6. Сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление при обжаловании гражданином действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых должностными лицами решений при исполнении муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Глава администрации**

**Андреевского**

**муниципального образования: А.Н.Яшин**

Приложение №1

к административному регламенту

Главе администрации

Андреевского муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.. заявителя, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по доверенности в интересах)

**Заявление**

**О выдаче разрешения на осуществление перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения Андреевского муниципального образования**

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры автопоезда (марка, модель, регистрационный знак транспортного

средства и прицепа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1 \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ 4 \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_ 6 \_\_\_ 7 и т.д., м

нагрузки на оси \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ т,

полная масса \_\_\_\_\_\_ м

габариты: длина \_\_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_\_ м

Должность и фамилия перевозчика

груза, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2

к административному регламенту

 **РАЗРЕШЕНИЕ**

**на движение транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Андреевского муниципального образования**

Наименование перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешения (разовое, на срок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешено выполнить \_\_\_\_\_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, регистрационный знак тягача и прицепа) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т, в т.ч.: масса тягача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т,

расстояние между осями 1 \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ 4 \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_ 6 \_\_\_\_ 7 м,

нагрузки на оси \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ т,

габариты: длина \_\_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_\_ м.

Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, и.о., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Организации, согласовавшие маршрут](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202%5C1_Reglament_po_vydache_razreshenii_na_dvizhenie_po_avtomobilnym_dorogam_transportnykh_sredstv__osushchestvljajushchikh_perevozki_opasnykh__tjazhelove.doc#sub_1007#sub_1007) (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал маршрут транспортного средства, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к административному регламенту

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает расчет размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов

Заявление и приложенные к нему документы соответствуют предъявляемым к ним требованиям, отсутствуют основания для отказа в выдаче специального разрешения

нет

да

Глава администрации подписывает специальное разрешение, отказ в выдаче разрешения

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет специальное разрешение

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, в государственную инспекцию безопасности дорожного движения заявку на согласование маршрута

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Владельцы автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, государственная инспекция безопасности дорожного движения согласуют маршрут движения транспортного средства

нет

да

Заявитель предоставляет платежные документы, подтверждающие оплату государственной пошлины, возмещения вреда