******

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.11.2021 г. № 559

р.п. Екатериновка

**О штабе по вопросам обеспечения строительства,**

**реконструкции, капитального ремонта объектов**

**капитального строительства в Екатериновском**

**муниципальном районе в рамках реализации**

**национальных проектов, государственных программ**

**в Екатериновском муниципальном районе**

 В целях обеспечения в Екатериновском муниципальном районе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе, на основании Устава Екатериновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать штаб по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе.

2.Утвердить положение о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе Приложение №1).

3. Утвердить состав штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии, жилищно-коммунальной сферы администрации Екатериновского муниципального района Екатериновском районеТ.В.Вдовину.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Слава труду".

6. Настоящее постановление вступает со дня его подписания..

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение №1 к постановлению

администрации Екатериновского

муниципального района

от 12.11. 2021 г. № 559

**Положение**

**о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе (далее-штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, а также настоящим Положением.

**2.Задачи штаба**

 2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района и организация взаимодействия органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района с иными государственными органами Саратовской области, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и иными организациями при решении вопросов, связанных с обеспечением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе.

 2.2. Разработка предложений по организации мероприятий региональных проектов, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов в Екатериновском муниципальном районе.

**3.Права штаба**

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2.Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3.создавать рабочие группы по вопросам аналитических и экспертных работ специалистов по согласованию с ними.

**4.Структура штаба**

4.1. В состав штаба входят руководитель штаба, три заместителя руководителя штаба, секретарь и члены штаба.

4.2. Руководитель штаба:

осуществляет общее руководство деятельности штаба;

утверждает повестку заседания штаба.

4.3. Заместители руководителя штаба:

исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению; осуществляют координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке предложений в рамках национальных проектов, региональных проектов в Екатериновском муниципальном районе и государственных программ Саратовской области в Екатериновском муниципальном районе.

4.4. Секретарь штаба:

организует подготовку заседаний штаба;

обеспечивает подготовку проектов повестки заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба;

обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. члены штаба:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба;

при невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

**5.Порядок осуществления деятельности штаба**

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате видео-конференц-связи.

5.2. заседание штаба проводит руководитель штаба либо лицо по его поручению один из заместителей руководителя штаба.

5.3.Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.5. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается руководителем штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течении трех рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

Приложение №2 к постановлению

администрации Екатериновского

муниципального района

от 12.11. 2021 г. № 559

**Состав**

**штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Екатериновском муниципальном районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ в Екатериновском муниципальном районе**

Зязин С.Б. - глава Екатериновского муниципального района, руководитель штаба;

Вдовина Т.В.- заместитель главы по инфраструктуре, вопросам экологии, жилищно - коммунальной сферы администрации Екатериновского муниципального района, заместитель руководителя штаба;

Антошина Л.В.- [заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации](http://ekaterinovka.sarmo.ru/administratsiya-rayona/zamestiteli-glavy-administratsii/antoshina.php) Екатериновского муниципального района, заместитель руководителя штаба;

Опарина Л.М.- начальник управления архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района, заместитель руководителя штаба;

Борисова С.В.- консультант управления архитектуры, капитального строительства, экологии и ЖКХ администрации Екатериновского муниципального района, секретарь штаба;

**Члены штаба:**

Иванушкина С.Н.- начальник управления культуры и кино администрации Екатериновского муниципального района;

Сизов Н.М.- начальник управления образования администрации Екатериновского муниципального района;

Беляев Д.А.- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Екатериновского муниципального района;

Чушкин И.Н.- председатель комитета по экономике администрации Екатериновского муниципального района;

Никонорова А. В.- начальник отдела правового обеспечения администрации Екатериновского муниципального района;

Мокров А.В. - Глава Екатериновского муниципального образования
(по согласованию);

Пузырев Е.И. - председатель Собрания Екатериновского муниципального района (по согласованию).