РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2017 г. № 29 с. Андреевка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Андреевского муниципального образования № 48 от 23.06.2016 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Согласование размещения нестационарных (временных, мобильных) объектов»

В целях реализации прав и законных интересов граждан при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и на основании Устава Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 . Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Андреевского муниципального № 48 от 23.06.2016 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Согласование размещения нестационарных (временных, мобильных) объектов»

1. В Приложении к постановлению администрации Андреевского муниципального образования № 48 от 23.06.2016 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной функции «Согласование размещения нестационарных (временных, мобильных) объектов» :
	1. В пункт 2.6. 2. добавить абзац 2 следующего содержания:

«для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором должны быть указаны:

- полное наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, ОГРН, адрес (места нахождения/регистрации) и номер телефона;

- вид нестационарного торгового объекта, место размещения и адрес, размер площади места размещения торгового объекта, специализация, период размещения;

2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

4) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной заменяющий его документ), - для индивидуальных предпринимателей**»;**

5) заявитель может дополнительно предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.»

* 1. Добавить пункт 2.7.1 следующего содержания :

« 2.7.1.. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, перенаправляются в в соответствующие органы и организации».

* 1. В пункт 3.4. добавить абзац 16 следующего содержания:

«Письменные обращения, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона».

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Андреевского МО: А.Н.Яшин