**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 06.04.2021 года №16**

**О создании общественной комиссии по делам**

**несовершеннолетних при администрации**

**Андреевского муниципального образования**

   В соответствии со Статьей 9 Закона Саратовской области от 05 августа 2014 года № 89-ЗСО «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Саратовской области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом Саратовской области от 29.12.2004 года № 121 ЗСО « О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по исполнению функций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав », с Уставом Андреевского муниципального образования, администрация Андреевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Создать комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Андреевского муниципального образования (приложение №1)

 2.Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Андреевского муниципального образования (приложение №2).

 3. Утвердить план работы комиссии по делам несовершеннолетних (план прилагается)

 4. Постановление № 1 от 12 января 2009 ( с изменениями № 25 от 13.10.2011 года) года признать утратившим силу.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации Андреевского**

 **муниципального образования: А.Н.Яшин**

Приложение №1 к Постановлению

Администрации Андреевского МО

 №16 от 06 .04.2021 г.

Состав

общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Б Андреевского муниципального образования

**Председатель комиссии** - Яшин А.Н. , Глава администрации Андреевского МО.

**Секретарь комиссии**:

Яшин Н.И. - ведущий специалист администрации Андреевского МО

**Члены комиссии**:

 Жирнова Е.И. директор МКОУ СОШ с. Андреевка ( по согласованию).

Спирина С.В.. - директор МОУ СОШ с. с.Воронцовка (по согласованию).

Баранов В.С. – участковый уполномоченный полиции ( по согласованию).

Толстова Ю.В. – заведующая ФАП с. Воронцовка (по согласованию).

Наянова М.А. – директор МОУ СОШ с. Бутурлинка (по согласованию).

Приложение №2 к постановлению администрации

 Андреевского муниципального образования

от 06.04.2021 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Андреевского муниципального образования**

1. **Общие положения**
2. Общественная комиссия, функционирующая на общественных началах, образуется при администрации Андреевского муниципального образования.
3. Общественная комиссия в своей деятельности взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Екатериновском муниципальном районе.
4. **Полномочия общественной комиссии при администрации Андреевского муниципального образования**
5. Общественная комиссия при администрации Андреевского муниципального образования (далее Комиссия) осуществляет следующие полномочия:

- организует мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявляет и ведет учет детей и семей, относящихся к категории находящихся в социально опасном положении;

- участвует в проведении рейдов по выявлению детей, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству;

- информирует компетентные органы о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организует индивидуально-профилактическую и реабилитационную работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- организует информационный обмен с органами местного самоуправления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, в которых проживают дети;

- рассматривает на своих заседаниях по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, вопросы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- принимает решение по результатам рассмотрения вопросов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, в котором указываются:

* наименование и персональный состав Комиссии;
* дата и место заседания Комиссии;
* формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании комиссии;
* решение с указанием сроков и ответственных за исполнение;

- направляет решение Комиссии для исполнения в соответствующие органы и учреждения на территории Андреевского муниципального образования.

1. **Организация деятельности общественной комиссии при администрации Андреевского муниципального образования**
2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

 Председатель общественной комиссии:

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет дату проведения Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии либо поручает ведение члену комиссии;

- утверждает планы работы Комиссии;

- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

 Секретарь Комиссии назначается и освобождается от обязанностей распоряжением главы муниципального образования.

 Секретарь Комиссии подчиняется непосредственно председателю Комиссии.

 Секретарь общественной Комиссии:

- организует планирование текущей работы Комиссии, составляет межведомственные планы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- организует оперативную работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

- контролирует выполнение планов, решений Комиссии;

- организует информационный обмен по компетенции Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

2. В состав Комиссии входят не менее 4 членов – специалистов и граждан, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

**План**

**работы комиссии по делам несовершеннолетних администрации Андреевского муниципального образования, Екатериновского муниципального района, Саратовской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Ответственныеисполнители | Срокпроведения | Отметка об исполнении |
| 1. | Проводить совместные заседания КНД, МОУ СОШ с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | КНД. директора МКОУ СОШ, соц.педагог | Весь год |  |
| 2. | Заниматься профилактической работой среди подростков и семей, находящихся в социально опасном положении | КНД, соц.педагог | Постоянно |  |
| 3. | Формирование банка данных по неблагополучным семьям | КНД, соц.педагог участковый инспектор | Ежемесячно |  |
| 4. | Отчет участкового инспектора РОВД с неблагополучными семьями, «трудными» подростками |  . участковый инспектор РОВД | Ежемесячно |  |
| 5. | Отчет о работе СДК, библиотек по организации досуга детей | Заведующие СДК, специалисты библиотек  | Май октябрь |  |
| 6. | Работа по подготовке дел по лишению родительских прав и защита в суде прав и интересов несовершеннолетних |  участковый инспектор РОВД, КНД | Постоянно |  |
| 7. | Приведение социальных паспортов МО и школы в соответствие с рекомендациями | КНД, соц.педагог | Сентябрь Октябрь |  |
| 8. | Организация в летний период отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, подростков состоящих на учете в полиции. |  . участковый инспектор РОВД, соц.педагог | Май, июнь, июль, август |  |
| 9. | Заслушать общественного инспектора по защите прав детства по выполнению Конвенции. |  участковый инспектор РОВД, соц.педагог | Март, октябрь |  |
| 10. | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни правовому воспитанию | Зам.директора по ВВР, ФАП, участковый инспектор РОВД | Январь апрель сентябрь ноябрь |  |
| 11. | Проведение рейдов с участковым инспектором с целью контроля за поведением подростков в общественных местах | Члены КНД, учителя, участковый инспектор РОВД | По праздникам и выходным |  |