**Совет депутатов Коленовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Шестьдесят третье заседание Совета депутатов Коленовского муниципального образования второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 июня 2013 года №117**

**Об оплате труда технического персонала**

**администрации Коленовского**

**муниципального образования**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Коленовского муниципального образования, Совет депутатов Коленовского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда технического персонала администрации Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области» (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде здания администрации Коленовского МО и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

**Глава Коленовского**

**муниципального образования Ю.В.Тепляков**

**Приложение 1 к решению**

**Совета депутатов Коленовского**

**муниципального образования**

**№ 117 от 20 июня 2013 года**

**Положение**

**«Об оплате труда технического персонала администрации Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коленовского муниципального образования.

1.2.Установить, что к техническому персоналу администрации Коленовского муниципального образования относятся:

- техничка

- водитель

- сторож.

**2.Оплата труда технического персонала**

2.1.Оплата труда технического персонала осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

2.2.Оплата труда технического персонала производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

2.3.Должностные оклады технического персонала установлены в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником с учетом повышения с доплатой к тарифным ставкам согласно Федерального Закона «О минимальном размере оплаты труда».

2.4.Заработная плата выплачиваются согласно штатного расписания.

2.5.Водителю выплачиваются 10% от МРОТ ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

2.6.Выплата денежных средств производится в два этапа: аванс – 20-го числа, заработная плата – 5-го числа.

В случае совпадения выдачи заработной платы с выходным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

2.7.Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором отражаются все выплаты, начисленные за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику.

2.8.Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.9.При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы.

**3.Вылата материальной помощи**

3.1.Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника. По желанию работника материальная помощь может быть приурочена к его очередному отпуску или выплачена в иной срок. Размер материальной помощи – 2 должностных оклада. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации. Выплата по данному основанию производится не более одного раза за один рабочий год.

**4.Компенсационные выплаты**

4.1.Право на пособие сохраняется в следующих случаях:

- на период временной нетрудоспособности;

- на период очередного трудового отпуска;

- в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохранятся заработная плата.

Выплата компенсационного пособия производится в дни выплаты денежного содержания (заработной платы) за текущий месяц.

**5.Пересмотр должностных окладов**

5.1.Пересмотр должностных окладов технического персонала, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, осуществляется в централизованном порядке в соответствии с законодательством.

При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.