**АДМИНИСТРАЦИИ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2015 г. №76 с. Сластуха

**Об утверждении Положения аттестации экспертов,**

**привлекаемых администрацией Сластухинского муниципального образования**

**(органом муниципального контроля), уполномоченным на осуществление муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю**

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

От 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, к проведению мероприятий по контролю», Уставом Сластухинского муниципального образования, администрации Сластухинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о порядке аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сластухинского муниципального образования (органом муниципального контроля), уполномоченным на осуществление муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю согласно приложению.

 2. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации Сластухинского МО разместить на официальном в сайте в сети Интернет.

**Глава администрации**

**Сластухинского МО Д.А. Беляев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сластухинского МО

№76 от 17.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Сластухинского муниципального образования (органом муниципального контроля), уполномоченным на осуществление муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке аттестации экспертов (далее

Соответственно - Положение)регламентирует процедуру проведения аттестации экспертов ( далее – аттестация экспертов), привлекаемых администрацией Сластухинского муниципального образования (далее – орган муниципального контроля), к проведению мероприятий по контролю.

 Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в определенной сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях их привлечения органом муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

 Положение устанавливает:

 а) квалификационные требования к экспертам в соответствии со сферами их деятельности;

 б) регламент работы аттестационной комиссии;

 в) порядок подачи документов на аттестацию и утверждение аттестации эксперта;

 г) формирование и ведение реестра, в который вносятся сведения об аттестации экспертов.

 1.2 Аттестация экспертов проводится в целях обеспечения необходимого уровня их квалификации, достаточного для компетентного проведения мероприятий по муниципальному контролю.

**I. Регламент работы аттестационной комиссии**

 2.1 Процедура аттестации экспертов включает в себя подачу документов на аттестацию, оценку уровня квалификации, принятие решения по результатам такой оценки, выдачу копию распоряжения Администрации о принятом решении.

 2.2 Аттестация экспертов проводится аттестационной комиссией, которая формируется органом муниципального контроля и утверждается постановлением Администрации . Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими и региональными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

 Основные принципы работы аттестационной комиссии – компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

 2.3 В состав аттестационной комиссии включается представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представитель государственного контроля (надзора) в сфере вопросов муниципального контроля. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается юрист отдела правовой и кадровой работы Администрации Екатериновского района.

 2.4 Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

 Общее руководство и непосредственное управление деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель аттестационной комиссии проводит заседания аттестационной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов ставит их на голосование, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

 Секретарь аттестационной комиссии:

 - готовит проекты решений:

 - обеспечивает направление решений аттестационной комиссии претендентам в эксперты;

 - обеспечивает хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии.

 Члены аттестационной комиссии анализируют документы и материалы, представленные претендентами в эксперты, делают обоснованные выводы, вносят предложения по кандидатурам экспертов. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

 2.5 Основной формой работы аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости аттестации экспертов.

 О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства противоположных голосов решающее значение имеет голос председателя аттестационной комиссии. Голосование является открытым. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя), секретарем и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

**3. Квалификационные требования к экспертам**

**в соответствии со сферами их деятельности**

3.1 Настоящие критерии применяются к уровню квалификации экспертов, не являющихся индивидуальными предпринимателями, привлекаемых к выездным и документарным проверкам (далее – проверки), проводимым органом муниципального контроля, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – орган контроля), к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 3.2 Устанавливаются следующие критерии аттестации экспертов:

 а) требования к профессиональному образованию экспертов - высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом государственного образца о высшем профессиональном образовании;

 б) требования к профессиональным знаниям и умениям экспертов:

 - знание Федерального закона от26 декабря 2008 года № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части проверок юридических лиц, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства);

 - знание постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

 - знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в частности правовых норм и полномочий органов местного самоуправления);

 - знание муниципальных нормативных правовых актов Сластухинского муниципального образования по вопросам осуществления муниципального контроля;

 - знать порядок обращения со служебной информацией и персональными данными;

 - умение документально оформлять результаты проведенных проверок;

 - уметь проводить анализ правовых актов по вопросам муниципального контроля, изданных органами местного самоуправления , на соответствие законодательству Российской Федерации;

 в) требования к опыту работы экспертов – эксперт должен иметь опыт работы в органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, и (или) в организациях, обеспечивающих контроль и надзор в соответствующих сферах. Общая продолжительность работы эксперта в указанных органах и (или) организациях должна составлять не менее трех лет.

 3.3 Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путем проверки представленных документов и сведений и проведения квалификационного экзамена.

**4. Порядок подачи документов на аттестацию и утверждение**

**аттестации эксперта**

 4.1 Орган контроля по аттестации экспертов аттестует лиц, добровольно изъявивших желание быть аттестованными (далее - заявители) для работы в определенной области, подавших письменное заявление об этом в орган по аттестации экспертов и добровольно следующих установленным правилам.

 Посредством аттестации оценивается компетентность эксперта определенной области.

 4.2 Претендент (кандидат в эксперты или эксперт по истечению срока предыдущей аттестации) представляет в орган контроля следующие документы:

 а) заявление об аттестации по форме, установленной органом контроля, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным органом контроля перечнем видов экспертиз, для проведения которых органу контроля требуется привлечение экспертов;

вид муниципального контроля;

 б) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным частью 3 настоящего Положения с учетом перечня видов контроля, для проведения которых органу контроля требуется привлечение экспертов.

 Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в орган муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно – телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)

 4.3 Орган контроля проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

 4.4. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений орган контроля принимает одно из следующих решений:

 а) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 4.2 настоящего Положения и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

 б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

 4.5 Орган контроля уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 4.4 настоящего Положения, в течении 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно – телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет» ,в том числе посредством Единого портала.

 4.6. Дата проведения квалификационного экзамена, перечень квалификационных вопросов, образцы необходимых документов устанавливаются распоряжением органа контроля не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

 Заявитель в течении 10 рабочих дней со дня направления органом контроля уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в орган контроля заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

 4.7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой органом контроля.

 4.8. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

 4.9. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

 4.10. На основании протокола аттестационной комиссии орган контроля принимает одно из следующих решений (распоряжение Администрации):

 а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

 б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

 4.11. Копия распоряжения Администрации об аттестации (отказе в аттестации) в течении 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно – телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет» , в том числе посредством Единого портала.

 4.12. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается органами контроля (надзора) в течении 3 рабочих дней со дня:

 а) поступления в орган контроля (надзора) заявления эксперта о прекращении аттестации, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно – телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет» , в том числе посредством Единого портала;

 б) поступления в орган контроля (надзора) сведений о смерти эксперта;

 в) подтверждения органом контроля (надзора) факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта;

 г) не прохождения экспертом переаттестации в установленный срок в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Положения.

 4.13. Копия распоряжения о прекращении действия аттестации эксперта в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.12 настоящего Положения, направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.12 настоящего Положения) посредством заказного почтового отправления с уведомлением в вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью , через информационно – телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет» , в том числе посредством Единого портала.

 4.14. Эксперт, в отношении которого органом контроля (надзора) принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» - «г» пункта 4.12 настоящего Положения, вправе подать заявление об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

 4.15 Решения и действия (бездействие) органов контроля (надзора) и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг.

 4.16 Эксперты подлежат переаттестации органами контроля (надзора)

Каждые 5 лет в порядке, установленном настоящем Положением.

 В случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы эксперты подлежат аттестации в порядке, установленном настоящем Положением.

 4.17. При отказе в аттестации, аннулировании или истечении срока действия аттестации эксперта, представленные на аттестацию документы, не возвращают. Документы подлежат хранению в аттестационной комиссии в течении года с момента отказа в аттестации, аннулировании или истечении срока действия аттестации.

 4.18. При проведении аттестации, хранении, регистрационных записей и документов, представленных претендентом, соблюдают конфиденциальность по отношению к интересам претендента и аттестационной комиссии с учетом требований законодательных актов Российской Федерации.

 4.19. Аттестационная комиссия осуществляет оповещение экспертов и других лиц, участвующих в аттестации экспертов, об изменениях в правилах и рекомендациях по аттестации путем публикации этих изменений или новых правил, а также иным образом, доступным для заинтересованных лиц

(семинары, конференции, электронная почта, удовлетворение запросов и другие).

 4.20. Работа по аттестации открыта для информационного обмена правилами, рекомендациями, опытом и результатами деятельности.

**5. Формирование и ведение реестра, в который вносится сведения об аттестации экспертов органом муниципального контроля**

 5.1. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации орган контроля вносит сведения об аттестации эксперта в реестр согласно приложению к Правилам.

 5.2. Ответственным за ведение реестра об аттестации экспертов в органе контроля является специалист по управлению делами.

 5.3. Реестр об аттестации экспертов органом муниципального контроля содержит сведения об аттестации экспертов, а также документы, на основании которых внесены сведения в эти реестры.

 5.4. Каждой записи сведений в реестре по аттестации экспертов присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения в реестр.

 5.5. Реестр по аттестации экспертов содержит следующие сведения:

 а) регистрационный номер;

 б) дата внесения записи в реестр;

 в) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) эксперта, адрес его места жительства, данные документы, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, а также адрес электронной почты (в случае, если имеется);

г) номер и дата постановления органа контроля о проведении аттестации экспертов;

д) область аттестации эксперта по муниципальному контролю;

 е) номер и дата распоряжения об аттестации заявителя или об отказе в аттестации.

ж) сведения об образовании и опыте работы в соответствующей области аттестации;

з) иные сведения, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 5.6. Основанием для внесения сведений в реестр по аттестации экспертов является распоряжение органа контроля о результатах проведенной аттестации.

 5.7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Орган муниципального контроля размещает реестр на официальном сайте Сластухинского муниципального образования в сети «Интернет».

**РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ**

**ПРИВЛЕКАЕМЫХ К МЕРОПРИЯТИЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ**

**КОНТРОЛЮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер | Датавнесениязаписивреестр | фамилия,имяи отчество (вслучае,еслиимеется)эксперта,адрес егоместажительства,данныедокумента,удостоверяющего еголичность,ИНН,номертелефона,адресэлектроннойпочты | Номер идатапостановления органаконтроля о проведенииаттестации | Областьаттестацииэксперта | Номер идата распоряжения обаттестациизаявителяили об отказе в аттестации | Сведения обобразованиии опыте работыэксперта в соответсвующей областиаттестации | ИныеСведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |