**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРИЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2014 г **№ 23** с. Альшанка

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и**

**должности муниципальной службы Альшанского**

**муниципального образования и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Альшанского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании СХПК «Альшанский» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста, ведущего кадровые вопросы в администрации Альшанского муниципального образования.
4. Постановление администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 25 июля 2012 года № 17 «Об утверждении Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Альшанского муниципального образования, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» - признать утратившим силу.

**Глава администрации Альшанского муниципального образования                          М.Ф.Виняев.**

Приложение

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Альшанского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

  1.Настоящим порядком, устанавливаются обязанности специалиста, ведущего кадровые вопросы в администрации Альшанского муниципального образования (далее – кадровый специалист) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Альшанского муниципального образования, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются, и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения; о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Альшанского муниципального образования, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:  а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования , его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов; б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям; в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:   а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=2794AD2658C08DF72C3E0C5466835F78B466D99D8BA1AAA3B6ADEB38423C4BD689278BA6664487xCF3F) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера; б)  персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования;  в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;  д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=2794AD2658C08DF72C3E0C5466835F78B864DC9D8CA1AAA3B6ADEB38423C4BD689278BA6664487xCF1F).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 5. Кадровый специалист: а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы Альшанского муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

 б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](http://velya-adm.ru/index.php/poryadok-razmeshcheniya-svedenij#Par45) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования . 6. Кадровый специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Глава администрации**

**Альшанского МО: М.Ф. Виняев.**