**Администрация**

**Индустриального муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 июля 2013 года №21 п.Индустриальный**

**Об утверждении Порядка принятия решений о**

**разработке муниципальных целевых программ,**

**их формирования, реализации и оценки**

**эффективности реализации муниципальных программ**

В соответствии со [ст. 179](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/j3a.htm) Бюджетного кодекса РФ, в целях упорядочения разработки и принятия муниципальных целевых программ Индустриального муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**Индустриального**

**муниципального образования С.Г.Гунин**

**Приложение 1 к постановлению администрации**

**Индустриального муниципального образования**

**от 2 июля 2013 года № 21**

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, процедуру формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности.

1.2. Муниципальная целевая программа - комплекс мероприятий, увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, направленный на решение задач социально-экономического развития муниципального образования (далее - Программа).

1.3. В случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, Программа может состоять из нескольких подпрограмм.

1.4. Заказчиком Программы (подпрограммы) является администрация Индустриального муниципального образования (далее - заказчик Программы).

1.5. Разработчиком Программы является администрация Индустриального муниципального образования.

1.6. Программа разрабатывается на срок, предусмотренный администрацией Индустриального муниципального образования.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) определяется решением Совета депутатов о бюджете Индустриального муниципального образования на очередной финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**2. Принятие решения о разработке Программы**

2.1. Решение о разработке Программы принимается администрацией Индустриального муниципального образования.

Главой администрации Индустриального муниципального образования утверждаются:

а) основание для разработки Программы;

б) заказчик Программы;

в) разработчик Программы;

г) название, цели и задачи Программы;

д) сроки разработки Программы;

е) исполнители Программы;

ж) подпрограммы со своими целями и задачами;

з) объемы и источники финансирования Программы.

**3. Формирование и утверждение Программы**

3.1. Программа должна содержать:

а) паспорт Программы, оформленный по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы;

в) конкретные цели и задачи (при наличии подпрограмм по каждой из них указываются цели и задачи), характеризующиеся такими показателями, как: достижимость (потенциальная достижимость), измеряемость (возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации Программы), привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения, цели и этапы реализации Программы);

г) планируемые количественные и качественные показатели разработки, формирования и оценки эффективности реализации Программы, выраженные через систему показателей, соответствующих целям и задачам Программы, указываемые по форме, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

д) методику расчета значений показателей разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации Программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

е) условия предоставления и методику расчета субсидий на софинансирование программных мероприятий, если предоставление субсидий предусмотрено Программой;

ж) сведения о ресурсном обеспечении Программы с указанием объемов, источников и способов финансирования (всего и в том числе по годам реализации);

з) перечень программных мероприятий в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

и) состав, форму и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы исполнителями мероприятий государственному заказчику.

3.2. В паспорте Программы указываются:

наименование Программы (подпрограммы), основания для ее разработки, цели и задачи Программы, заказчик Программы, разработчик, исполнители либо порядок их определения, сроки реализации, объемы и источники финансирования, количественные и качественные показатели разработки формирования и оценки эффективности реализации Программы.

3.3. В Перечне программных мероприятий для каждого мероприятия указываются его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования) и ответственный за исполнение мероприятия.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами Программы.

3.4. Разработчик Программы подготавливает и направляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект Программы.

**4. Финансирование Программы**

4.1. Утвержденная Программа реализуется за счет средств муниципального бюджета в объемах, утвержденных решением Совета депутатов Индустриального МО на очередной финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), и за счет средств иных привлекаемых для реализации Программы источников.

**5. Внесение изменений в Программу**

5.1. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в муниципальный бюджет;

б) принятия решения о списании с получателя средств в бесспорном порядке суммы средств и (или) блокировке расходов по выявленным направлениям нецелевого или неэффективного использования бюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

в) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

г) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

д) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

**6. Управление реализацией Программы**

6.1. Управление реализацией Программы осуществляется заказчиком Программы.

6.2. Заказчик Программы:

а) определяет разработчика Программы (за исключением случаев, когда разработка осуществляется заказчиком);

б) определяет исполнителей Программы или ее отдельных мероприятий;

в) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;

г) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

д) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

е) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования Программы;

ж) готовит и представляет в установленные сроки на рассмотрение Совета Депутатов отчет о реализации Программы;

з) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

и) на основании заключения об оценке эффективности реализации Программы представляет предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня.

**7. Контроль и отчетность при реализации Программы**

7.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Индустриального муниципального образования.

7.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет заказчик Программы.

7.3. После окончания срока реализации Программы заказчик Программы представляет на утверждение Совета депутатов итоговый отчет о ее реализации.

7.4. Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;

общий объем фактически произведенных расходов;

распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

оценка эффективности реализации Программы;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств муниципального бюджета и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчет о реализации Программы представляется по форме согласно приложения N 3 к настоящему Порядку.

**8. Порядок проведения и критерии разработки, формирования и оценки эффективности реализации Программы**

8.1. По каждой Программе ежегодно проводится разработка, формирование и оценка эффективности ее реализации.

8.2. После завершения очередного финансового года заказчик Программы представляет в Комитет по экономике годовой отчет о реализации Программы для осуществления разработки, формирования и оценки эффективности ее реализации.

8.3. Критериями разработки, формирования и оценки эффективности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых значений показателей эффективности от плановых значений;

динамика показателей разработки ,формирования и оценки эффективности реализации Программы.

8.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

8.5. По результатам факторного анализа обосновывается изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

8.6. По результатам разработки, формирования и оценки эффективности реализации Программы администрацией Индустриального муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня утверждения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совете депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы контрактов в бюджете Индустриального муниципального образования предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Приложение 1 к Порядку принятия решений**

**о разработке муниципальных целевых программ,**

**их формирования, реализации и оценки эффективности**

**реализации муниципальных программ**

**ПАСПОРТ**

**программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Дата принятия и наименование решения о разработке программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм) |  |
| Основные исполнители программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |
| Организация контроля за выполнением программ |  |

**Приложение 2 к Порядку принятия решений**

**о разработке муниципальных целевых программ,**

**их формирования, реализации и оценки эффективности**

**реализации муниципальных программ**

Программные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Сроки исполнения | Объем финансирования |
| Всего | в том числе |
| Местный бюджет | Областной бюджет | Федеральный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3 к Порядку принятия решений**

**о разработке муниципальных целевых программ,**

**их формирования, реализации и оценки эффективности**

**реализации муниципальных программ**

**Отчет о результатах реализации программы за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, источники финансирования | Лимит ассигнований на 20\_\_\_год | Профинансировано за 20\_\_\_год | Остаток на 20\_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Всего по программе: |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |
| 1.1 | Всего по разделам программы: |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |
| 1.1.1 | В разрезе мероприятий: |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |