**Российская Федерация**

**Администрация Сластухинского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06. 2012 г. № 9

 с.Сластуха

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЛАСТУХИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ

И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", на основании Устав Сластухинского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области и Закона Саратовской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области", Федерального закона о противодействии коррупции

постановляю:

1. Утвердить Типовое положение о подразделении кадровой службы администрации Сластухинского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Сластухинского МО:**  |  **В.Н.Бывалкин** |

 Приложение к постановлению

 администрации Сластухинского

 муниципального образования от 07.06.2012г N9

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ

И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Подразделение кадровой службы администрации Сластухинского муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) создается (должностное лицо кадровой службы администрации Сластухинского муниципального образования, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо, отвечающее за кадровую работу в администрации Сластухинского муниципального образования, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), определяется) в соответствии с пунктом 2 постановления администрации Сластухинского муниципального района от 08 октября 2010 г. N9 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Сластухинского муниципального образования Саратовской области, и муниципальными служащими Сластухинского муниципального образования, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению".

2. Подразделение (ответственное должностное лицо) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, постановлениями Губернатора Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основными задачами подразделения (ответственного должностного лица) являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления, а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) содействует деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" с приложением проекта запроса.

5. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Екатериновского района, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию подразделения (ответственного должностного лица);

г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.