 Приложение

к постановлению администрации

Сластухинского муниципального образования

от года №

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

 1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

 а) администрация Сластухинского муниципального образования ( далее – администрация), утверждающих:

 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Сластухинского муниципального образования

( далее – муниципальные органы) (включая подведомственные казенные учреждения);

 - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения муниципальных нужд

 б) муниципальных органов, утверждающих:

 - нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения),

 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом , подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

 2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 Требований, разрабатываются комитетом по экономике администрации совместно с комитетом по финансам администрации в форме проектов постановлений администрации, проходят согласование и утверждаются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по работе с документами в администрации

 Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований,

Разрабатываются в форме муниципальных правовых актов.

 3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

 4. Для проведения обсуждения и в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», определенных соответствующими муниципальными органами.

 5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 7. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений , юридических и физических размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов , указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет).

 9. Порядок формирования и состав общественного совета определяются соответствующим муниципальным органом.

 10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

 а) о необходимости доработки проекта правового акта;

 б) о возможности принятия правового акта.

 11. Решение, принятое общественным советом , оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке на соответствующем сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 12. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований , в течении семи рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 13. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 Требований.

 При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

 14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом б) пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

 15. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 10 Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

 16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, осуществляется в порядке , установленном для их принятия.

 17. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

 а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев.

 в)порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

 18. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

 б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

 в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, содержат перечень отдельных видов товаров, работ, услуг в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики.

 20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

 21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

 б) нормативы количества и (или) цены товаров, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 22. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

 23. Изменения и правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, вносятся в случае:

 а) приведения их в соответствие с действующим законодательством;

 б) изменения содержания правовых актов, определенного пунктами 17-19 и 21 Требований.

 24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты нам обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений.