**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 22 октября 2014 года № 17**

**Об утверждении порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера лиц, замещающих**

**должности муниципальной службы администрации**

**Крутоярского муниципального образования, главы местного**

**самоуправления и членов их семей на официальном сайте**

**администрации Крутоярского муниципального**

**образования и предоставления этих сведений общероссийским**

**средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

должности муниципальной службы администрации Крутоярского муниципального образования, главы местного самоуправления и членов их семей на официальном сайте администрации Крутоярского муниципального

образования и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Крутоярского муниципального образования от 12 мая 2012 года № 4 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Крутоярского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации Крутоярского муниципального образования и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление обнародовать в местах обнародования, а также разместить на официальном сайте администрации Крутоярского муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Крутоярского**

**муниципального образования А.Е. Лапшин**

Приложение

к постановлению администрации

Крутоярского МО от 22.10.2014г. № 17

**Порядок**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

должности муниципальной службы администрации Крутоярского муниципального образования, главы местного самоуправления и членов их семей на официальном сайте администрации Крутоярского муниципального

образования и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации  Крутоярского муниципального образования  по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Крутоярского муниципального образования, главы местного самоуправления и членов их семей на официальном сайте администрации Крутоярского муниципального образования ( далее- сведения о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте муниципального образования размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и лицу, замещающему  должность муниципальной службы, главе местного самоуправления администрации муниципального образования , его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и  лицу, замещающему должность муниципальной службы, главе местного самоуправления  администрации муниципального образования его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего и  лица, замещающего   должность муниципальной службы, главы местного самоуправления администрации муниципального образования его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и  лица, замещающего  должность муниципальной службы, главы местного самоуправления администрации муниципального образования, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте муниципального образования и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1305861D93B3E5FAEA3B2881B40603DBBAAF4318A02EB8336E0B71D5476AE4DC136F7F82B9C2C9D3TFvEN) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего и лица, замещающего должность муниципальной службы, главы местного самоуправления администрации муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=1305861D93B3E5FAEA3B2881B40603DBBAAF4F17A623B8336E0B71D5476AE4DC136F7F82B9C2CBD5TFv8N) супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего и лица, замещающего должность муниципальной службы, главы местного самоуправления  администрации муниципального образования;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего и лица, замещающего  должность муниципальной службы, главы местного самоуправления  администрации муниципального образования, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему и лицу, замещающему   должность муниципальной службы, главы местного самоуправления администрации муниципального образования, его супруги (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=1305861D93B3E5FAEA3B2881B40603DBB2A84219A221E53966527DD74065BBCB14267383B9C2C9TDv5N) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=1305861D93B3E5FAEA3B2881B40603DBBEAE4C18A721E53966527DD74065BBCB14267383B9C2C8TDv7N).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=A1D66EB66488C7579459D7500F49516F3999BE52EA6D850C9F48F3EEC1128605DA197322C9FBB305GBRBF) настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим  и лицом, замещающим должность муниципальной службы    должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации  муниципального образования, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1BD980930EB2D25902F8AC0F6ED5A2FEF90973432C0166BF89B2A86828FB51CB60380DA8FBD2D079oESCF) настоящего порядка, обеспечивается муниципальными служащими, осуществляющими кадровую работу администрации Крутоярского муниципального образования.

6. Муниципальные служащие, осуществляющие кадровую работу в администрации Крутоярского муниципального образования::

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=D88180FAD19117D2AEB19A115AB0EE66345B3AA94CA2BA9DD89C274C2856D08E16D4C3E89CEC5498I2TBF) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, осуществляющие кадровую работу в администрации Крутоярского муниципального образования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.