**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18 декабря 2018 г. № 57**

**с.Колено**

**О порядке формирования, утверждения и**

**ведения планов закупок товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Коленовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51E19334F964865E11C7DBD6639662E0324FDE050869A3DEB82F84E1FD912AAC670ED4334DA66A83b3QDF) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Коленовского муниципального образования №15 от 06.04.2016г. считать утратившим силу.

2. Обнародовать Постановление на информационном стенде в здании администрации Коленовского муниципального образования и разместить на сайте в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава администрации**

**Коленовского МО: С.В.Гусенков**

Приложение к постановлению

администрации Коленовского МО Екатериновского муниципального района от «18» декабря 2018 г. №57

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=175) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаемый администрацией Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – администрацией муниципального образования) с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=1829)).

**3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:**

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=2261) Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=152)и[6 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=156) Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=15210)и[6 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=156)Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образование, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=154) Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=156) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=2261) Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные администрацией муниципальным образованием, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, но не позднее сроков, установленных администрацией муниципального образования:

-формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=13) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

-корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации;

-при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=2261) Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_2008) настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией муниципального образования:

-формируют планы закупок при планировании в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

-корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

-при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) муниципальные унитарные предприятия, указанные в [подпункте "в" пункта 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_20081) настоящего документа:

-формируют планы закупок при планировании в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

-уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_2009) настоящего документа:

-формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

-уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в [подпункте "д" пункта 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_2010) настоящего документа:

-формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных администрацией муниципального образования, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_2008)**,** ["в"](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_20081)и["г" пункта 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_2009) настоящего документа, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_1003) настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=13) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=19) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация решений поручений, указаний представительного органа муниципального образования муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией муниципального образования в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=174) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "д" пункта 3](file:///C:\Users\1234\Downloads\ПЛАН_ГРАФИК%20ПРОЕКТ.docx#sub_2010) настоящего документа, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

# 11.Утверждение плана закупок оформляется в соответствии с утвержденной формой [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70967350&sub=0) Правительства Российской от 21 ноября 2013 г. № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"