**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09 декабря 2016 г. № 66**

**с.Колено**

**О внесении изменений и дополнений в некоторые**

**постановления администрации Коленовского**

**муниципального образования**

В целях реализации прав и законных интересов граждан при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и на основании Устава Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в некоторые постановления администрации Коленовского муниципального образования:

1.1. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 15 от 20.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных и домовых книг, справок и иных документов» внести следующие изменения:

а) в п.2.6 абзац 1 изложить в новой редакции:

«Для получения муниципальной услуги необходимо:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

б) в п.3.5. слова «иных документов» -исключить.

1.2. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 14 от 20.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Выдача постановлений по присвоению адреса земельным участкам и объектам капитального строительства» внести следующие изменения:

пункт 2.1. изложить в новой редакции :

«2.1.Основанием для начала исполнения муниципальной услуги по выдаче постановлений по присвоению адреса земельным участкам и объектам капитального строительства на территории Коленовского муниципального образования, является представление в администрацию Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области юридическими и (или) физическими лицами (далее - Заявитель) заявления, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту, и следующих документов:

2.1.1. К заявлению (приложение № 2 к настоящему Регламенту, для выдачи постановления на присвоение почтового адреса земельного участка прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.1.1 настоящего регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1.1 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.1.2. К заявлению (приложение № 2 к настоящему Регламенту) для выдачи постановления о присвоении почтового адреса объекту капитального строительства прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка;

4) технический паспорт БТИ на объект капитального строительства

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 2.1.2. настоящего регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 , 3 и 4 пункта 2.1.2 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

1.3. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 8 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, для приобретения в собственность бесплатно земельных участков» внести следующие изменения:

в подпункте 1.3.3 в абзаце 3 слова « Консультации предоставляются по вопросам» заменить на слова « в том числе по вопросам»

1.4. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 9 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков» внести следующие изменения:

в подпункте 1.3.3 в абзаце 3 слова « Консультации предоставляются по вопросам» заменить на слова « в том числе по вопросам»

1.5. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 10 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области» внести следующие изменения:

в пункте 2.6 абзац 5 изложить в новой редакции « В отношении заявителей – юридических лиц, крестьянских фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, администрация запрашивает сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

в пункте 3.3. в абзаце 3 слова «Консультации предоставляются в устной форме по вопросам» заменить на слова «При консультировании по телефону специалист администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам, в том числе по вопросам :»

1.6. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 14 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» внести следующие изменения:

в пункте 8 абзац 1 изложить в новой редакции : «При консультировании по телефону специалист администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам, в том числе по вопросам :»

в пункте 18 в подпункте « К заявлению прикладываются следующие документы» исключить абзац 5.

добавить подпункт 20.1 следующего содержания « Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 20 настоящего регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

1.7. в приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 12 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» внести следующие изменения:

в пункте 8 абзац 1 изложить в новой редакции : «При консультировании по телефону специалист администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам, в том числе по вопросам :»

добавить подпункт 20.1 следующего содержания « Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 20 настоящего регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

1.8. в приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 11 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « О предварительном согласовании предоставления земельных участков» внести следующие изменения:

в пункте 8 абзац 1 изложить в новой редакции : «При консультировании по телефону специалист администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам, в том числе по вопросам :»

добавить подпункт 20.1 следующего содержания « Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 20 настоящего регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

1.9. В приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования № 13 от 02.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским ( фермерским) хозяйством его деятельности» внести следующие изменения:

в пункте 8 абзац 1 изложить в новой редакции : «При консультировании по телефону специалист администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой и корректной форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам, в том числе по вопросам :»

добавить подпункт 20.1 следующего содержания « Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 20 настоящего регламента, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»

2. Обнародовать постановление на информационном стенде в здании администрации Коленовского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Коленовского МО: С.В.Гусенков**