|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**   **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 17 мая 2016 г. № 28 с. Бакуры    **Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бакурского муниципального образования**    В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FED1CAF0F0AE9D2A3DF89DFBACC437F6CE2E4BB5CBABCD6041B713EE40Q7YEF) от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в целях совершенствования работы в части программно-целевого планирования и осуществления единообразного методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ на территории Бакурского муниципального образования, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Бакурского муниципального образования ,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**   1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бакурского муниципального образования (далее - Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования. 3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах в определенные сроки, а также разместить на официальном сайте администрации Бакурского МО в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   **Глава администрации Бакурского**  **муниципального образования А.И.Котков**    Приложение 1  к постановлению администрации  Бакурского муниципального образования  № 28 от 17 мая 2016 г.    **Порядок**  **разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бакурского муниципального образования**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальными заказчиками муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Бакурского муниципального образования.  1.2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в несколько этапов:  - формулировка проблем, подготовка концепции муниципальной программы;- принятие решения о разработке муниципальной программы;  - разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;  - согласование проекта муниципальной программы администрации Бакурского МО заинтересованными предприятиями, организациями;  - утверждение муниципальной программы;  - управление реализацией муниципальной программы, анализ эффективности и контроль за ходом ее выполнения;  - принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации муниципальной программы на основе анализа ее эффективности.  1.3. Муниципальная программа Бакурского муниципального образования (далее - муниципальная программа) разрабатывается на срок 1 год и более.  1.4. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.  1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.  1.6. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом  **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**  2.1.Муниципальная программа - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, социальных и иных проблем развития Бакурского муниципального образования.  2.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы - администрация Бакурского муниципального образования, другие юридические и физические лица, заинтересованные в разработке и реализации муниципальной программы.  2.3. Исполнители муниципальной программы - администрация Бакурского муниципального образования и (или) юридические и физические лица, обеспечивающие реализацию муниципальной программы.  2.4.Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.  2.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**-** оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.  **3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  3.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается руководителем муниципального заказчика.  3.2. Муниципальная программа разрабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с [макетом](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par143), представленным в приложении 1 к настоящему Порядку (кроме муниципального разреза областных программ).  3.3. Муниципальные программы могут разрабатываться несколькими муниципальными заказчиками. Для муниципальной программы, имеющей более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.  3.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) муниципальной программы:  - разрабатывает проект постановления администрации Бакурского муниципального образования об утверждении муниципальной программы;  - разрабатывает проект муниципальной программы;  - разрабатывает индикаторы целей реализации муниципальной программы;  - разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;  - осуществляет отбор исполнителей по каждому программному мероприятию в установленном порядке;  - согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;  - по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, заключает соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями.  3.5. Муниципальная программа утверждается постановлением главы Бакурского муниципального образования.  3.6. После утверждения муниципальной программы муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) организует размещение в сети Интернет текста муниципальной программы на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района.  3.7. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком муниципальной программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумулирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы. Внесение изменений в действующую программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.  3.8. Утвержденные муниципальные программы используются для обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, выделяемых из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.  3.9. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 октября текущего года.  **4. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  4.1. Организацию управления муниципальной программой осуществляет муниципальный заказчик программы (муниципальный заказчик - координатор), контрольная функция принадлежит главе администрации Бакурского муниципального образования.  4.2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.  4.3. Ответственность за реализацию муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, а также за эффективное использование средств, направляемых на ее реализацию, несут сотрудники администрации Бакурского муниципального образования (муниципальные заказчики) в соответствии с направлениями муниципальной программы.  4.4. При необходимости муниципальный заказчик делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих муниципальной программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг.  4.5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием финансового управления и управления экономики.  **5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  5.1. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов и эффективности использования бюджетных средств.  5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.  В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами.  5.3. При наличии в муниципальной программе муниципального заказчика - координатора остальные муниципальные заказчики муниципальной программы и подпрограмм представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период муниципальному заказчику - координатору.  5.4. Муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение цели и расходов по направлениям и источникам финансирования.  Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) несет ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.  5.5. На основании мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ ответственными лицами за их выполнение могут быть подготовлены в адрес главы муниципального образования предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе:  - о прекращении реализации муниципальных программ ввиду ее неэффективности;  - об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;  - о принятии решения о продлении срока реализации муниципальных программ;  - о сокращении срока реализации муниципальных программ;  - внесение изменений в муниципальную программу, касающихся увеличения объемов финансирования программных мероприятий, допускается при условии обеспечения опережающей положительной динамики ожидаемых результатов программы.  5.6.Результаты проведенной оценки эффективности муниципальной программы утверждаются постановлением главы администрации Бакурского муниципального образования.  **6. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  6.1. Реестр муниципальных программ ведет бухгалтерия.  6.2. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет копию муниципальной программы в бумажном и электронном виде в бухгалтерию Администрации для включения ее в реестр после утверждения муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.  6.3. К обязательным разделам реестра муниципальных программ относятся:  - наименование программы;  - источники финансирования;  - сроки реализации программы;  - дата и номер нормативно-правового акта об утверждении программы;  - дата и номер нормативно-правового акта о внесении изменений в программу;  - дата и номер нормативно-правового акта об утверждении итогового отчета о реализации программы.    Приложение 1  к Порядку  **ТИПОВОЙ МАКЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  Общие положения  Типовой макет муниципальной программы обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития Бакурского муниципального образования и эффективность использования финансовых средств.  Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера Бакурского муниципального образования и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.  Решение районных проблем основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития Бакурского муниципального образования, прогнозов социально-экономического развития Бакурского муниципального образования.  Паспорт муниципальной программы   |  |  | | --- | --- | | 1. Наименование муниципальной программы |  | | 2. Основание для разработки муниципальной программы |  | | 3. Муниципальный заказчик муниципальной программы |  | | 4. Основная цель муниципальной программы |  | | 5. Основные задачи муниципальной программы |  | | 6. Исполнители основных мероприятий муниципальной программы |  | | 7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  | | 8. Индикаторы достижения цели муниципальной программы |  | | 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы |  |   **ТЕКСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  С целью унификации формата муниципальных программ заполняются приведенные ниже разделы в форме таблиц. При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных. Допускается представление муниципальной программы в текстовой форме при условии отражения в соответствующих разделах программы требуемой информации.  **Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  Характеристика проблемы отражается по форме согласно таблице 1.  Таблица 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа, и цели программы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование проблемы | Анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости ее решения на муниципальном уровне | Наименование соответствующей цели  муниципальной программы | Наименование задачи  муниципального заказчика, достижению которой способствует данная муниципальная программа | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   В графе 1 указывается перечень проблем, на решение которых направлена данная муниципальная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы (например, "Уменьшение количества детей, занимающихся в спортивных секциях, на x% с 20ХХ года по 20ХХ год"), а также использовать значения индикаторов целей программы в отчетном периоде.  В графе 2 дается анализ причин возникновения указанной проблемы, а также обоснование решения проблемы на муниципальном уровне (т.е. причины возникновения проблемы не должны носить межмуниципальный характер).  В графе 3 указываются цели программы, направленные на решение выявленных проблем.  Формулировка целей программы может содержать:  - интегральное количественное значение целевого результата и его планируемую динамику (увеличение или уменьшение до определенного уровня);  - характеристику объекта регулирования, изменение состояния которого является целью программы;  - сроки достижения запланированного интегрального результата.  В графе 4 указывается тактическая задача муниципального заказчика, на решение которой направлена муниципальная программа.  **Раздел 2. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  Информация о сроках и этапах реализации муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 2.  Таблица 2. Сроки и этапы реализации муниципальной программы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Срок реализации муниципальной программы | Этапы реализации муниципальной программы | Сроки реализации этапов муниципальной программы | Непосредственные результаты реализации этапа муниципальной программы | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   В графе 4 необходимо указать непосредственные результаты реализации этапа программы (например, количество сотрудников, прошедших обучение, и т.п.).  Непосредственные результаты реализации этапа программы должны обеспечивать достижение индикаторов целей программы.    **Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**  Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 3.    Таблица 3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Исполнители мероприятий | Объем финансирования (по годам) за счет средств бюджета | | | | | |  |  |  |  | 1 год | 2 год | 3 год | ... | Всего | | Цель муниципальной программы | | | |  |  |  |  |  | | Подпрограмма муниципальной программы | | | |  |  |  |  |  | | 1.1.Основное мероприятие | |  |  |  |  |  |  |  | | 1.2.Основное мероприятие | |  |  |  |  |  |  |  |     **Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**  **И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**  Этот пункт включает в себя описание механизма взаимодействия муниципальных заказчиков и исполнителей муниципальной программы, методическое, информационное обеспечение реализации программы, порядок ведения мониторинга и отчетности.    **Раздел 5. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы, представляются в разрезе мероприятий и в целом по программе по форме согласно таблице 4.  Таблица 4. Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий муниципальной программы     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники  финансирования | Годы | | | | | 1 год  реализации муниципальной программы | 2 год  реализации муниципальной программы | + год  реализации муниципальной программы | Всего за период  реализации муниципальной программы | | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  | | Федеральный бюджет (для сведения) |  |  |  |  | | Областной  бюджет (для сведения) |  |  |  |  | | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  | | Прочие источники (для сведения) |  |  |  |  | | -"- |  |  |  |  | | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  | | Всего, в т.ч.: |  |  |  |  | | Федеральный  бюджет (для сведения) |  |  |  |  | | Областной бюджет (для сведения) |  |  |  |  | | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  | | Прочие источники (для сведения) |  |  |  |  |     Приложение к Порядку  **ПОРЯДОК**  **ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**    1. Муниципальный заказчик в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в бухгалтерию отчет о реализации муниципальной программы [(приложение 1)](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par442), который должен содержать:  перечень завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;  перечень не завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;  анализ реализации программных мероприятий, причины несвоевременного завершения программных мероприятий и не освоения финансовых средств;  предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации муниципальной программы.  Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы используются показатели, содержащиеся в паспорте программы.      Приложение 1  к Порядку проведения и критериям оценки  эффективности реализации муниципальных  программ  **ОТЧЕТ**  **О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы)  ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА  тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Источник финансирования | Объем бюджетных ассигнований на 20\_\_год | Кассовый расход | Результативность проводимых программных мероприятий |  | | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Федеральный  бюджет |  |  |  |  | |  |  |  | Областной     бюджет |  |  |  |  | |  |  |  | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  | |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |   Должностное (ответственное) лицо Администрации           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)  Приложение 2  к Порядку проведения и критериям оценки  эффективности реализации муниципальных программ      **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы)  ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Единица измерения | Значение показателя | | | | На начало реализации муниципальной программы | По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Плановое, к концу реализации муниципальной программы | | Задачи и показатели |  |  |  |  | | Цель 1 | | | | | | Задача 1.1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | Цель 2 | | | | | | Задача 2.1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |    Должностное (ответственное) лицо Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. ( подпись)  \_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) |
|  |
|  |