**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 августа 2018 года № 32 с.Крутояр**

Об утверждении формы проверочного листа

(списков контрольных вопросов)

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) для использования при проведении плановых и внеплановых проверок муниципального контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Должностным лицам администрации Крутоярского муниципального образования ответственным за муниципальный контроль при проведении плановых и внеплановых проверок использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).
3. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявленные к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывать к акту проверки;

5. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещать информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) использовать как форму отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.

7. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации Крутоярского муниципального образования и разместить на [сайте](garantf1://9439064.5) администрации Екатериновского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

# Глава Крутоярского

# муниципального образования А.Е. Лапшин

**Приложение №1 к постановлению администрации**

**Крутоярского МО от 13.08.2018 г. №32**

**Проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в области торговой деятельности**

**на территории Крутоярского муниципального образования**

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при проведении плановой проверки по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории Крутоярского муниципального образования .

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место проведения плановой проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Реквизиты распоряжения Главы администрации Крутоярского муниципального образования о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки   
в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| ДА | НЕТ | Не требуется |
| 1 | Осуществляется ли [торговая деятельность](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12171992/entry/2001) хозяйствующими субъектами, зарегистрированными в установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12123875/entry/300) Российской Федерации порядке | часть 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ) |  |  |  |
| 2 | Осуществляется ли размещение [нестационарных торговых объектов](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12171992/entry/2006) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ |  |  |  |
| 3 | Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в [стационарном торговом объекте](http://ivo.garant.ru/" \l "/document/12171992/entry/2005), в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка должен соответствовать требованиям, определенным законодательством Российской Федерации | часть 7 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность и ФИО должностного лица,*

*проводящего плановую проверку и                                                        (подпись)                                  (дата)*

*заполнившего проверочный лист*