**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЬШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тринадцатое заседание Совета депутатов Альшанского муниципального образования первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 12 сентября 2006 года **№ 13-27** село Альшанка

**О порядке проведения собрания граждан в Альшанском МО.**

В соответствии со статьей 29 ФЗ от 6 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Альшанского муниципального образования Совет депутатов Альшанского муниципального образования

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в Альшанском МО (Положение прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 12.09.2006 года.

**Глава Альшанского**

**муниципального образования А.В. Бычков.**

**Приложение № 1 к решению Совета Альшанского муниципального образования от 12.09.2006 года № 13-27.**

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения собрания граждан**

 **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ. 1.1** Собрание граждан (далее - собрание)является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. **1.2** Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления. **1.3**  Собрание проводится на части территории муниципального образования с численностью жителей не более 500 (или иное количество) человек. **1.4.** В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. **1.5**. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а так же избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. **1.6.** Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов. **1.7**. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с Уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов. **1.8**. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и Уставом территориального общественного самоуправления.

**II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОБРАНИЯ.**

**2.1** Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования. **2.2** Собрание, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования. **2.3.** Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования. **2.4.** Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10( или иного количества) человек (далее- инициативная группа). **2.5**. При проведении собрания, инициативная группа, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, уведомляет Совет депутатов муниципального образования. Уведомление предоставляется в письменном виде. В нем указывается дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а так же персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона. **2.6**. Глав муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой, о целесообразности проведения собрания по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения. По общему согласию инициативной группы, Совета депутатов и главы муниципального образования, сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены. **2.7.** Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора проведения собрания. **2.8**. Инициатор проведения собрания обязан не позднее, чем за неделю до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а так же об инициаторе. **2.9**. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ.**

**3.1**. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 500 (или иного количества) человек и имеет помещение, необходимое для его проведения. **3.2**. До начала собранию представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания. **3.3**. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производится простым большинством голосов участников собрания, по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания. **3.4.** Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50% жителей, включенных в список собрания. **3.5**. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса. **3.6.** Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступающих, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления ли должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа. **3.7**. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течении семи дней со дня проведения собрания.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**4.1**. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций. Решения собраний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собраний доводятся до граждан, проживающих на соответствующей территории. **4.2.** Обращение собрания направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

**4.3** орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.

**Глава Альшанского**

**муниципального образования А.В. Бычков.**