**Российская Федерация**

**Администрация Андреевского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 28 мая 2013 года **№ 21**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Андреевского муниципального образования № 10 от**

**26.06.2012 года «** **Об утверждении административного**

**регламента администрации Андреевского МО по**

**предоставлению муниципальной услуги «Выдача**

**выписки из домовых и похозяйственных книг, справок**

**и иных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг »,

**постановляю**:

 1. Внести в постановление администрации Андреевского муниципального образования № 10 от 26.06.2012 года «Об утверждении административного регламента администрации Андреевского муниципального образования по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовых и похозяйственных книг, справок и иных документов» следующие изменения :

 1. В главе V Административного регламента «Порядок обжалования действий ( бездействий) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» пункт 5.3. изложить в следующей редакции6

 « 5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу ( претензию) (приложение №4).

 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

 Срок рассмотрения обращения, в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в приеме документов у заявителя в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»

2.Обнародовать настоящее постановление 29 мая 2013 года на информационных стендах в специально отведенных местах обнародования и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

 3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

**Глава администрации Андреевского МО: А.Н.Яшин**