**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЬШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестьдесят седьмое заседание Совета депутатов Альшанского муниципального образования второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 сентября 2013 года № 67-127 с. Альшанка**

**Об утверждении «Положения по оплате труда технического персонала администрации Альшанского муниципального образования»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение по оплате техническому персоналу администрации Альшанского муниципального образования согласно положению.

2. Обнародовать настоящее решение в специально отведённых местах для обнародования и на офисном сайте администрации Альшанского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Альшанского**

**муниципального образования М.Ф.Виняев**

Приложение № 1 к решению Совета депутатов

Альшанского МО № 67-127 от 06.09.2013 года

**Положение**

**по оплате труда технического персонала администрации**

**Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**1.Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации , Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

1.2. Установить, что к техническому персоналу администрации Альшанского Муниципального образования относятся:

- техничка;

- водитель;

- сторож;

- дворник.

**2.Оплата труда технического персонала.**

2.1. Оплата труда технического персонала осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

2.2. Оплата труда технического персонала производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

2.3. Должностные оклады технического персонала установлены в соответствии с «Едином тарифным Квалификационным справочником», с учётом повышения, с доплатой тарифным ставкам согласно Федерального Закона « О минимальном размере оплаты труда».

2.4. Заработная плата выплачивается согласно штатного расписания.

2.5. Водителю выплачивается 10% от минимального размера оплаты труда ввиду характера работы, связанной с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей.

2.6 Выплата денежных средств, производится в два этапа: аванс – 20 –го числа, заработная плата - 5-го числа каждого месяца.

В случае совпадения выдачи заработной платы с выходным днём, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

2.7. Одновременно с заработной платой работнику выдается расчётный лист, в котором отражаются все выплаты, начисления за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику.

2.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.9. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы.

**3.Выплата материальной помощи.**

3.1 Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника. По желанию работника материальная помощь может быть приурочена к его очередному отпуску или выплачена в иной срок.

3.2 Размер материальной помощи два должностных оклада.

3.3. Основанием выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации. Выплата по данному основанию производится не более одного раза за один год.

**4.Компенсационные выплаты.**

4.1. Право на пособие сохраняется в следующих случаях:

- на период временной не трудоспособности;

**-** на период очередного трудового отпуска;

**-** в других случаях, когда за временно отсутствующим работником сохраняется заработная плата.

**4.**2. Выплата компенсационного пособия производится в дни выплаты заработной платы за текущий месяц.

**5. Пересмотр должностных окладов.**

5.1 Пересмотр должностных окладов технического персонала, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, осуществляется в централизованном порядке в соответствии с законодательством.

**Глава Альшанского МО М.Ф.Виняев.**