**Российская Федерация**

**Совет депутатов Альшанского муниципального образования** **Екатериновского муниципального района** **Саратовской области Пятое заседание Совета депутатов Альшанского муниципального образования четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.11.2018 года № 5-12**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 04.09.2017 года № 63-122 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

В целях реализации [пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=EEF37C4D9B05050BAA7596F3FD9EA6FB95FFFEE9B9EFB89E4F13721343508C065D854E38B5389DAA0141H) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](garantF1://9438589.33) Альшанского муниципального образования, Совет депутатов Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Приложение к решению Совета депутатов Альшанского муниципального образования от 04.09.2017 года № 63-122:

- пункт 5 Приложения изложить в новой редакции: «5. Муниципальный служащий представляет заявление главному специалисту администрации Альшанского муниципального образования»;

- пункт 6 Приложения изложить в новой редакции: «6. Регистрация заявлений осуществляется главным специалистом администрации Альшанского МО в день их поступления в [журнале](#P121) регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление»;

- пункт 10 Приложения изложить в новой редакции: «10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается главным специалистом администрации Альшанского муниципального образования муниципальному служащему на руки».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
2. Обнародовать на информационном стенде в здании СХПК «Альшанский» и опубликовать на официальном сайте Альшанского муниципального образования [www.ekaterinovka.sarmo.ru](http://www.ekaterinovka.sarmo.ru).

**Глава Альшанского**

**муниципального образования М.Ф. Виняев**