**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2015 г. №19

с.Андреевка

**Об утверждении Плана мероприятий по   
противодействию коррупции в администрации Андреевского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014 г. № 226 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 гг.»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Андреевского муниципального образования (приложение № 1).

3.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Андреевского МО А.Н.Яшин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

№19 от 26.03.2015 г.

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Андреевского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов/проектов нормативно-правовых актов | По мере издания нормативно-правового акта (внесения проектов нормативно-правовых актов) | Глава администрации Андреевского МО,  Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 2. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 3. | Рассмотрение на совещаниях при главе администрации Андреевского муниципального образования вопросов противодействия коррупции | Один раз в полугодие | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 4. | Осуществление контроля реализации требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | постоянно | Глава администрации Андреевского МО,  Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 5. | Проведение кадрового аудита в администрации Андреевского муниципального образования | постоянно | Глава администрации Андреевского МО,  Ведущий специалист администрации |
| 6. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 7. | Деятельность в администрации Андреевского муниципального образования рабочего органа по оценке и координации антикоррупционной работы в органе местного самоуправления | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 9. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, при выявлении соответствующих нарушений | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 10. | Разработка, с учетом специфики деятельности администрации Андреевского муниципального образования, методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонару­шений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности; по представлению сведений  о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 11. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 12. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания), включая доведение до муниципальных служащих положений [законодательства](consultantplus://offline/ref=4C4E324B0AD480DD74A37CF19C1F24968AAB1D0D9843C2196253A6653Aj4q9O) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4C4E324B0AD480DD74A37CF19C1F24968AAB1D0D9843C2196253A6653Aj4q9O) Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 13. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 14 | Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции | по мере принятия федеральных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;  при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 15. | Систематическое проведение администрацией Андреевского муниципального образования оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации имеющихся полномочий, и внесение изменений, уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с корруп­ционными рисками, а также в планы по противодействию коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 16. | Наполнение в структуре официального сайта органа местного самоуправления подраздела, посвящённого вопросам реализации антикоррупционной политики, в соответствии с едиными требованиями | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 17. | Анализ публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан и организаций о фактах коррупции; рассмотрение информации и принятие мер в случае подтверждения приведённых фактов | постоянно | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 18. | Привлечение представителей институтов гражданского общества: к работе рабочего органа по противодействию коррупции; к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; к деятель­ности по формированию среди муниципальных служащих отрицательного отно­шения к коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 19. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 20. | Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, с рассмотрением вопроса о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 21. | Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 22. | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2ACBFFCB82EB1E3FC0CD94F99745908FE8F1BBE7BD3421A4DA5690C652M7fEM) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 23 | Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов на муниципальной службе с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.  Подготовка и представление главе администрации Андреевского муниципального образования предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | при поступлении информации о факте конфликта интересов на муниципальной службе | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 24 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подготовка плана работы комиссии, информационных материалов к заседаниям комиссии, протоколов заседания комиссии и д.р.) | постоянно, а также в связи с проведением заседаний комиссии | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 25 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам:  применения на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов об обращении какого-либо лица в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | при обращении муниципального служащего за консультацией | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 26 | Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений, связанных с муниципальной службой – в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед | не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 27 | Обеспечение муниципальных служащих информацией о принятии нормативных правовых актов (внесении изменений в нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения - в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами | по мере принятия соответствующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 28 | Проведение служебных проверок | при наличии оснований для проведения проверки | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 29 | Консультирование муниципальных служащих по вопросам подготовки справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах | ежегодно в феврале - апреле | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 30 | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах | ежегодно в феврале - апреле | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 31 | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по решению главы администрации Андреевского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 32 | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | по решению главы администрации Андреевского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 33 | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, | по решению главы администрации Андреевского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 34 | Обеспечение проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по решению главы администрации Андреевского муниципального образования на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 35 | Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции | 1) по мере принятия федеральных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;  2) при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов | Ведущий специалист администрации Андреевского МО |
| 36 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава администрации Андреевского МО |
| 37 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | В период проведения экзамена и аттестации | Глава администрации Андреевского МО |

**Глава администрации Андреевского МО: А.Н.Яшин**