**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Девятнадцатое заседание Совета депутатов Крутоярского муниципального образования четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 апреля 2019 года** **№ 35** **с. Крутояр**

**О внесении изменений и дополнений**

**в решение №149 от 09 января 2018 г. «Об оплате труда работников,**

**занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Крутоярского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Крутоярского муниципального образования, Совет депутатов Крутоярского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в приложение №1 к решению №149 от 09 января 2018 г. «Об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области», изложив его в новой редакции.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Крутоярского муниципального образования, а также разместить на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Крутоярского** **муниципального образования А.Е. Лапшин**

**Приложение № 1 к решению Совета депутатов Крутоярского муниципального образования от «09» января 2018 года № 149**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации.**

1.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Крутоярского муниципального образования осуществляется за счет средств фонда оплаты труда. 1.2. Оплата труда производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат. 1.3. Должностные оклады работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации устанавливаются согласно решения Совета депутатов Крутоярского муниципального образования. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. 1.4. Заработная плата выплачивается согласно штатного расписания. 1.5. Выплата денежных средств, производится в два этапа: аванс – 20-го числа, заработная плата – 6-го числа. В случае совпадения выдачи заработной платы с выходным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня. 1.6. Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором отражаются все выплаты, начисленные за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. 1.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. 1.8. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы.

**2. Оплата труда.** 2.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Крутоярского муниципального образования, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся: - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность; - премии по результатам работы; - ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада; - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - материальная помощь;

2.2. Установлены размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации в Крутоярском муниципальном образовании согласно приложения 1.

**3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.**

3.1. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет дифференцированного, в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки согласно приложения 2. 3.2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом администрации Крутоярского муниципального образования.

**4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность.**

4.1 Ежемесячная набавка к должностному окладу за сложность и напряженность

устанавливается и выплачивается работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации в размере до 100 % должностного оклада.

**5. Доплата до минимального размера оплаты труда.**

5.1. Производить доплату до минимального размера оплаты труда в случаях, когда заработанная плата работника, занимающего должность, не являющегося должностью муниципальной службы и осуществляющего техническое обеспечение деятельности, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени(графиком работы) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику.

5.2. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплату производить пропорционально отработанному времени.

5.3. Начислять доплату работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивать вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

5.4.Средства для установления доплаты до минимального размера оплаты труда предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**6.Премии по результатам работы.**

6.1. Установить, что премия по результатам работы выплачивается из расчета 25% денежного содержания в месяц**.**

**7.Ежемесячное денежное поощрение.**

7.1.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации в размере одного должностного оклада.

**8. Материальная помощь.**

8.1. Установить размер материальной помощи работникам, занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации в размере 2 должностных окладов. 8.2. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника. 8.3. По желанию работника материальная помощь может быть приурочена к его очередному отпуску или выплачена в иной срок.

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

9.1. Установить размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

**10. Финансирование расходов на оплату труда.**

10.1 Установить следующие нормативы для формирования фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в размере сорока двух должностных окладов, в том числе средства на ежемесячные и иные дополнительные выплаты сверх сумм средств, направленных для выплаты должностных окладов (в расчете на год): - ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере двух должностных окладов; **-** ежемесячной надбавки за сложность, напряженность – в размере десяти должностных окладов; - премий по результатам работы – в размере трех должностных окладов; - ежемесячного денежного поощрения в размере двенадцати должностных окладов; - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада; - материальной помощи – в размере двух должностных окладов;