**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **от 26 мая 2017 года № 10**

 **с.Колено**

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 год**

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с п.2 Федерального закона № 466-ФЗ от 28.12.2016г. «О внесении изменений в статьи 78.1 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации», решения совета депутатов Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 26 декабря 2016 года № 108 «О бюджете муниципального образования Коленовского муниципальный образования на 2017 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по конкурсному отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующих на получение субсидии на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности, претендующих на получение субсидии на 2017 год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать постановление на информационном стенде в здании администрации Коленовского муниципального образования и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава администрации**

 **Коленовского МО С.В.Гусенков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

от 26 мая 2017г. №10

(приложение № 1)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ УЛУЧШЕНИЯ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ГРАЖДАН,**

 **СОДЕЙСТВИЯ ДУХОВНОМУ РАЗВИТИЮ ЛИЧНОСТИ на 2017 год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с пунктом 2 статьи 78.1 и 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения совета депутатов Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от 26 декабря 2016 года № 108 «О бюджете Коленовского муниципального образования на 2017 год» и устанавливает механизм определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности в 2017 году (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств Субсидии является администрация Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных администрацией Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) в 2017году.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим общественно значимые мероприятия в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности (далее - Организация).

1.5. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. **В целях получения Субсидии Организацией в течение 10 рабочих дней с момента размещения Администрацией информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в Администрацию представляются следующие документы:**
		1. **заявление о предоставлении Субсидии;**
		2. **план реализации мероприятий на текущий финансовый год, заверенный Организацией;**
		3. **перечень заявленных расходов на реализацию мероприятий, подтверждённых расчётами и финансово-экономическими обоснованиями, заверенный Организацией;**
		4. **заверенные Организацией копии учредительных документов Организации;**
		5. **справка из налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;**
		6. **документы, подтверждающие наличие собственного вклада в обеспечение доступности услуг в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности в виде денежных средств, заверенные Организацией.**
	2. Право получения субсидии предоставляется Организации по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору организаций, претендующих на получение субсидии на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 год (далее – Комиссия), состав и порядок работы Комиссии определяется постановлением Администрации.
	3. Администрация:
		1. формирует Комиссию и определяет порядок ее работы;
		2. утверждает порядок работы Комиссии;
		3. после вступления в силу настоящего Порядка и порядка работы Комиссии размещает на официальном интернет-сайте администрации информацию о проведении конкурсного отбора Организаций, претендующих на получение Субсидии, в том числе о дате начала и окончания подачи заявлений и документов;
		4. в соответствии со сроками, указанными в порядке работы Комиссии осуществляет приём и проверку правильности оформления документов, предусмотренных настоящим Порядком;
		5. отказывает в получении Субсидии и возвращает заявителю представленные документы в случае:

- непредставления претендентами на получение Субсидии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- представления претендентами на получение Субсидии неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- представления претендентами на получение Субсидии незаверенных или не надлежаще заверенных документов;

- представления претендентами на получение Субсидии недостоверной информации, содержащейся в представленных документах на конкурсный отбор;

- несоответствия претендента на получение Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

* + 1. издаёт постановление об определении получателей Субсидии;
		2. на основании постановления заключает соглашение с Организацией - получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
		3. в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии извещает Организацию о принятом решении.
		4. проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
	1. Основными критериями при отборе организации - претендента на получение субсидии являются:
		1. наличие опыта в организации и проведении мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности в течение последних трех лет;
		2. количество мероприятий, планируемых к проведению на территории Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, не менее двух**.**
	2. В случае поступления только одного заявления о предоставлении субсидии, соответствующего всем требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать прошедшей конкурсный отбор. При отсутствии заявлений конкурс проводится повторно.
		1. Отбор Организаций проводится Комиссией на её заседании путём открытого голосования.
	3. Объем предоставляемой Организации Субсидии определяется администрацией исходя из следующих показателей:
		1. заявленного Организацией объема расходов на реализацию мероприятий;
		2. размера финансового норматива на реализацию мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности в сумме не более 50000 рублей на одно мероприятие.
	4. Субсидии предоставляются Организациям соответствующим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:
		1. продолжительность деятельности Организации на территории Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовкой области составляет не менее трех лет начиная с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;
		2. наличие у Организации плана общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности (далее - Мероприятия) на текущий финансовый год;
		3. наличие собственного вклада в обеспечение доступности услуг в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности в виде денежных средств;
		4. отсутствие процедуры ликвидации и банкротства в отношении организации;
		5. отсутствие временного запрета деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
		6. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
		8. получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
		9. получатели Субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.
	5. Соглашение между администрацией и получателем Субсидии предусматривает:
		1. цели, условия, размеры, сроки предоставления Субсидии;
		2. порядок перечисления субсидии получателю Субсидии;
		3. порядок, сроки и форму предоставления получателем Субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления и расходования Субсидии;
		4. права и обязанности сторон;
		5. согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
		6. ответственность за несоблюдение получателем Субсидии условий соглашения, предусматривающих возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.
	6. Субсидия предоставляется Администрацией и может расходоваться получателем Субсидии на приобретение: оборудования, инвентаря и материалов для реализации Мероприятий; оплату договоров: на транспортные расходы и услуги согласно предоставленной смете расходов.
	7. Субсидия, предоставленная администрацией, не может расходоваться на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.
	8. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента проведения конкурсного отбора и выхода постановления об определении организаций-получателей Субсидии, заключает соглашения о предоставлении субсидии.
1. **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и настоящего Порядка. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

3.2. Возврат Субсидий в бюджет муниципального образования осуществляется получателем Субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

3.3. Факт нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий устанавливается Администрацией, органом муниципального финансового контроля муниципального образования в ходе проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии.

3.4. Администрация, орган муниципального финансового контроля муниципального образования в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, направляют получателю Субсидии требование о возврате Субсидий.

3.5. Требование о возврате Субсидий должно быть исполнено получателем Субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

3.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидий Администрация, орган муниципального финансового контроля муниципального образования обеспечивают возврат Субсидий в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

определения объема и предоставления

 субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию общественно значимых

мероприятий в области улучшения

морально-психологического состояния граждан,

содействия духовному развитию личности на 2017 год

**Форма Заявления о предоставлении субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Коленовскогомуниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области  |
|  | от ,(наименование организации)Адрес . |
| ЗаявлениеПрошу предоставить субсидию в размере на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 году.К заявлению прилагается:1.
2.
3.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя организации)место печати |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Коленовского муниципального образования

от 26 мая 2017г. №10

(приложение № 2)

**порядок работы**

**комиссии по конкурсному отбору организаций, претендующих на получение**

**субсидии на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения**

**морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 год**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 год (далее - Порядок) и устанавливает порядок организации приёма и рассмотрения заявлений на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности на 2017 год (далее – Субсидия) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Коленовского муниципального образования Екатериновский муниципальный район Саратовской области на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утверждённых администрацией Коленовского муниципального образования Екатериновский муниципальный район Саратовской области (далее – Администрация).
	2. Комиссия по конкурсному отбору организаций, претендующих на получение субсидии на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, настоящим порядком.
2. **Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

* + 1. по рассмотрению и оценке заявлений и прилагаемых к ним документов организаций, претендующих на получение субсидии на реализацию общественно значимых мероприятий в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности, в соответствии с Порядком;
		2. по обобщению и анализу результатов рассмотрения и оценки претендентов на получение Субсидии;
		3. по определению победителей конкурсного отбора на получение Субсидии;
		4. по определению размера Субсидии, предоставляемой победителю указанного конкурсного отбора.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания и заслушивать разъяснения представителей претендента на получение Субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

1. **Организация приёма и рассмотрения заявлений на предоставление Субсидии**

Секретарь комиссии:

* 1. размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области www.ekaterinovka sarmo.ru в сети интернет информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;
	2. в течение 10 рабочих дней с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора принимает заявления и документы, в соответствии с Порядком;
	3. форма заявления является приложением № 1 к данному порядку и содержит следующие сведения:
		1. наименование организации;
		2. юридический адрес организации;
		3. список приложенных к заявлению документов.
	4. регистрирует поданные заявления в журнале регистрации на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидий;
	5. в течение 5 рабочих дней с момента окончания приёма заявлений и документов производит проверку наличия и полноты, представленных на конкурс документов, на соответствие Порядку, оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании, формирует повестку заседания;
	6. в случае несоответствия представленного заявления и документов возвращает заявителю представленные документы в течение 3 рабочих дней.

Члены комиссии:

* 1. на 6 рабочий день с момента окончания приёма заявлений и документов на заседании Комиссии рассматривают представленные заявления и принимают решение о допуске к конкурсному отбору заявителей. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии и размещается на официальном сайте Администрации.
	2. в течение 3 рабочих дней после подписания протокола о допуске заявителей к конкурсному отбору, Комиссия собирается на очередное заседание для определения организаций-победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии и определения размера Субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора, о чем составляется протокол определения организаций-победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии. Протокол размещается на официальном сайте Администрации.
	3. Администрация:
		1. в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола определения Организаций-победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии, администрация издаёт постановление об определении организаций-получателей субсидии (далее – Постановление).
		2. в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии извещает о принятом решении организацию-претендента на получение Субсидии.
		3. в течение 5 рабочих дней с момента определения победителя конкурсного отбора и выхода Постановления заключает Соглашение о предоставлении Субсидии.
1. **Организация деятельности комиссии**
	1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии председательствующим является заместитель председателя комиссии.
	2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.
	3. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.
	4. Члены Комиссии проверяют правильность документов, поданных претендентами на получение Субсидии.
	5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
	6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и, при равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решений.
	7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
	8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и организационной работе Администрации

Приложение № 1

к Порядку работы комиссии по конкурсному отбору

организаций, претендующих на получение

субсидии на реализацию общественно

 значимых мероприятий в области улучшения

морально-психологического состояния граждан,

содействия духовному развитию личности на 2017 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Коленовскогомуниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (юридический адрес организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию, целью которой является: поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействия духовному развитию личности в 2017 году.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* + 1. .

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя организации)

место печати (при наличии)