**Российская Федерация**

**Администрация Андреевского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21. 11.2012 г. № 22 с.Андреевка

Об утверждении Положения об

официальном Сайте администрации

Андреевского муниципального образования

Екатериновского муниципального района

Саратовской области в сети Интернет и

Перечне информации на Сайте.

Руководствуясь Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления правительства Российской Федерации от 12.02.2003 года №98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», Устава Андреевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном Сайте администрации Андреевского муниципального образования (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации, подлежащей размещению на Сайте в сети Интернет администрации Андреевского муниципального образования (Приложение 2).
3. Утвердить ответственных за предоставление информации для размещения на Сайте в составе:

- Яшин А.Н. – глава администрации Андреевского муниципального образования;

* Искалиева О.А.. – заместитель главы администрации;

4. Утвердить администраторов, ответственных за ведение и информационное наполнение Сайта

- Яшкина Л.В. – главного специалист администрации;

- Опарина Л.М.- ведущий специалист администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Андреевского**

**муниципального образования А.Н.Яшин**

Приложение 1 к

постановлению Главы

администрации

Андреевского МО

от 21.11.2012г. № 22

|  |
| --- |
| Положение  об официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования в сети Интернет  Статья 1. Общие положения   1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области.  1.2. Сайт является официальным сайтом в сети Интернет.  1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения Андреевского муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.  1.4. Сайт, содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации Андреевского муниципального образования.  1.5. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.   1.6. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.  1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.  Статья 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте  2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются: 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа; 4) создание государственными органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией; 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.  Статья 3. Организационно-техническое обеспечение  3.1. Для управления процессом размещения информации на Сайте формируется редакционная коллегия из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления.  3.2. ответственные за предоставление информации обеспечивают:   * контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте, * контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов Сайта.   3.3. ответственные за предоставление информации имеют право:   * запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения на Сайте; * вносить предложения по структуре и содержанию разделов Сайта.   3.4. Из числа сотрудников администрации Андреевского муниципального образования назначается администратор, ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение Сайта. Администратор обеспечивает:   * своевременное размещение информационных материалов на Сайте, * контроль функционирования интерактивных сервисов Сайта, * выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части Сайта, * осуществляет подготовку документов, связанных с работой Сайта, * отслеживает и ведет учет запросов, поступающих по сети Интернет, * имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Сайта.   1. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.  3.6. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет администратор в соответствии с Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Андреевского муниципального образования.  3.7. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.  3.8. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.   Статья 4. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления  4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.    Приложение 2 к  постановлению Главы  администрации  Андреевского МО  от 21.11.2012г № 22  Перечень информации, размещаемой на Сайте в сети Интернет  администрации Андреевского муниципального **образования**  1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит: 1) общую информацию, об органе местного самоуправления, в том числе: а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; в) сведения о руководителях органа местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); г) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления;  2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; в) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; г) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов;   4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;  5) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;  6) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.  7) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.   2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на Сайте, определяется Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Андреевского муниципального образования, утверждаемым постановлением Главы администрации Андреевского муниципального образования.  Глава администрации  Андреевского МО: А.Н.Яшин |
|  |