|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 16 мая 2016г.№17** **Об утверждении Порядка разработки,** **формирования, реализации и порядка** **проведения оценки эффективности** **муниципальных программ Коленовского** **муниципального образования Екатериновского****муниципального района Саратовской области.**В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в целях совершенствования работы в части программно-целевого планирования и осуществления единообразного методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ на территории Коленовского МО, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коленовского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить прилагаемый [порядок](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par27) разработки, формирования, реализации и порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ Администрации Коленовского МО (далее - Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации** **Коленовского МО С.В.Гусенков** Приложение № 1к постановлениюадминистрации Коленовского МО Екатериновского МР Саратовской области от 16.05.2016г №17**Порядок****разработки, формирования, реализации и порядок проведения оценки****эффективности муниципальных программ****администрации Коленовского МО Екатериновского муниципального района****Саратовской области.** **1. Общие положения**1.1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальными заказчиками муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Администрации Коленовского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области.1.2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в несколько этапов:- формулировка проблем, подготовка концепции муниципальной программы;- принятие решения о разработке муниципальной программы;- разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;- согласование проекта муниципальной программы администрации Коленовского МО заинтересованными предприятиями, организациями;- утверждение муниципальной программы;- управление реализацией муниципальной программы, анализ эффективности и контроль за ходом ее выполнения;- принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации муниципальной программы на основе анализа ее эффективности.1.3. Муниципальная программа Коленовского МО (далее - муниципальная программа) разрабатывается на срок 1 год и более.1.4. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.1.6. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**2.1.Муниципальная программа - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, социальных и иных проблем развития Коленовского МО.2.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы - администрация Коленовского МО, другие юридические и физические лица, заинтересованные в разработке и реализации муниципальной программы.2.3. Исполнители муниципальной программы - администрация Коленовского МО и (или) юридические и физические лица, обеспечивающие реализацию муниципальной программы.2.4.Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.2.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**-** оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.**3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**3.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается руководителем муниципального заказчика.3.2. Муниципальная программа разрабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с [макетом](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par143), представленным в приложении к настоящему Порядку (кроме муниципального разреза областных программ).3.3. Муниципальные программы могут разрабатываться несколькими муниципальными заказчиками. Для муниципальной программы, имеющей более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.3.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) муниципальной программы:- разрабатывает проект постановления администрации Коленовского МО об утверждении муниципальной программы;- разрабатывает проект муниципальной программы;- разрабатывает индикаторы целей реализации муниципальной программы;- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;- осуществляет отбор исполнителей по каждому программному мероприятию в установленном порядке;- согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;- по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, заключает соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями.3.5. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации Коленовского МО.3.6. После утверждения муниципальной программы муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) организует размещение в сети Интернет текста муниципальной программы на официальном сайте администрации Коленовского МО.3.7. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком муниципальной программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумулирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы. Внесение изменений в действующую программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. 3.8. Утвержденные муниципальные программы используются для обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, выделяемых из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.3.9. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 октября текущего года.**4. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ****МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**4.1. Организацию управления муниципальной программой осуществляет муниципальный заказчик программы (муниципальный заказчик - координатор), контрольная функция принадлежит главе администрации Коленовского МО.4.2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.4.3. Ответственность за реализацию муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, а также за эффективное использование средств, направляемых на ее реализацию, несут сотрудники администрации Коленовского МО (муниципальные заказчики) в соответствии с направлениями муниципальной программы.4.4. При необходимости муниципальный заказчик делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих муниципальной программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг.4.5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием финансового управления и управления экономики.**5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**5.1. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов и эффективности использования бюджетных средств.5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) по годам и этапам в течение всего срока реализации программы. В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами.5.4. При наличии в муниципальной программе муниципального заказчика - координатора остальные муниципальные заказчики муниципальной программы и подпрограмм представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период муниципальному заказчику - координатору.5.5. Муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение цели и расходов по направлениям и источникам финансирования. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) несет ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.5.9. На основании мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ ответственными лицами за их выполнение могут быть подготовлены в адрес главы администрации предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе:- о прекращении реализации муниципальных программ ввиду ее неэффективности;- об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;- о принятии решения о продлении срока реализации муниципальных программ;- о сокращении срока реализации муниципальных программ;- внесение изменений в муниципальную программу, касающихся увеличения объемов финансирования программных мероприятий, допускается при условии обеспечения опережающей положительной динамики ожидаемых результатов программы.**6. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**6.1. Реестр муниципальных программ ведет бухгалтерия.6.2. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет копию муниципальной программы в бумажном и электронном виде в бухгалтерию Администрации для включения ее в реестр после утверждения муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.6.3. К обязательным разделам реестра муниципальных программ относятся:- наименование программы;- источники финансирования;- сроки реализации программы;- дата и номер нормативно-правового акта об утверждении программы;- дата и номер нормативно-правового акта о внесении изменений в программу;- дата и номер нормативно-правового акта об утверждении итогового отчета о реализации программы. **7. ПОРЯДОК** **ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ** **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**1. Муниципальный заказчик в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в бухгалтерию отчет о реализации муниципальной программы [(приложение 1)](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par442), который должен содержать: перечень завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;перечень не завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;анализ реализации программных мероприятий, причины несвоевременного завершения программных мероприятий и не освоения финансовых средств;предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации муниципальной программы.Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы используются показатели, содержащиеся в паспорте программы.Приложение 1к Порядку проведения и критериям оценкиэффективности реализации муниципальныхпрограммОТЧЕТО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы)ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДАтыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятие | Исполнитель | Источник финансирования | Объем бюджетных ассигнований на 20\_\_год | Кассовый расход | Результативность проводимых программных мероприятий |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО:     |   |   |   |   |   |
|   |   |   | Федеральный  бюджет        |   |   |   |
|   |   |   | Областной  бюджет        |   |   |   |
|   |   |   | Бюджет сельского поселения |   |   |   |
|   |   |   | Внебюджетные источники     |   |   |   |

Должностное (ответственное) лицо Администрации                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Приложение 2к Порядку проведения и критериям оценкиэффективности реализации муниципальных программ**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ****МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование муниципальной программы)**ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Единица измерения | Значение показателя |
| На начало реализации муниципальной программы | По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Плановое, к концу реализации муниципальной программы |
| Задачи и показатели |   |   |   |   |
| Цель 1                                                                   |
| Задача 1.1           |   |   |   |   |
| ...                 |   |   |   |   |
| Цель 2                                                                   |
| Задача 2.1          |   |   |   |   |
| ...                 |   |   |   |   |

 Должностное (ответственное) лицо Администрации                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) |