|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7  **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 16 мая 2016г.№17**    **Об утверждении Порядка разработки,**  **формирования, реализации и порядка**  **проведения оценки эффективности**  **муниципальных программ Коленовского**  **муниципального образования Екатериновского**  **муниципального района Саратовской области.**  В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FED1CAF0F0AE9D2A3DF89DFBACC437F6CE2E4BB5CBABCD6041B713EE40Q7YEF) от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", в целях совершенствования работы в части программно-целевого планирования и осуществления единообразного методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ на территории Коленовского МО, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Коленовского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Утвердить прилагаемый [порядок](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par27) разработки, формирования, реализации и порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ Администрации Коленовского МО (далее - Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   **Глава администрации**  **Коленовского МО С.В.Гусенков**   Приложение № 1  к постановлению  администрации Коленовского МО Екатериновского МР  Саратовской области    от 16.05.2016г №17  **Порядок**  **разработки, формирования, реализации и порядок проведения оценки**  **эффективности муниципальных программ**  **администрации Коленовского МО Екатериновского муниципального района**  **Саратовской области.**    **1. Общие положения**  1.1. Настоящий Порядок определяет механизм разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальными заказчиками муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета Администрации Коленовского МО Екатериновского муниципального района Саратовской области.  1.2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в несколько этапов:  - формулировка проблем, подготовка концепции муниципальной программы;  - принятие решения о разработке муниципальной программы;  - разработка проекта муниципальной программы и сопутствующих документов;  - согласование проекта муниципальной программы администрации Коленовского МО заинтересованными предприятиями, организациями;  - утверждение муниципальной программы;  - управление реализацией муниципальной программы, анализ эффективности и контроль за ходом ее выполнения;  - принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации муниципальной программы на основе анализа ее эффективности.  1.3. Муниципальная программа Коленовского МО (далее - муниципальная программа) разрабатывается на срок 1 год и более.  1.4. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.  1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы.  1.6. Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом.  **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ**  2.1.Муниципальная программа - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, социальных и иных проблем развития Коленовского МО.  2.2. Муниципальный заказчик муниципальной программы - администрация Коленовского МО, другие юридические и физические лица, заинтересованные в разработке и реализации муниципальной программы.  2.3. Исполнители муниципальной программы - администрация Коленовского МО и (или) юридические и физические лица, обеспечивающие реализацию муниципальной программы.  2.4.Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.  2.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**-** оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.  **3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  3.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается руководителем муниципального заказчика.  3.2. Муниципальная программа разрабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с [макетом](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par143), представленным в приложении к настоящему Порядку (кроме муниципального разреза областных программ).  3.3. Муниципальные программы могут разрабатываться несколькими муниципальными заказчиками. Для муниципальной программы, имеющей более одного муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.  3.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) муниципальной программы:  - разрабатывает проект постановления администрации Коленовского МО об утверждении муниципальной программы;  - разрабатывает проект муниципальной программы;  - разрабатывает индикаторы целей реализации муниципальной программы;  - разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;  - осуществляет отбор исполнителей по каждому программному мероприятию в установленном порядке;  - согласовывает с основными участниками муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;  - по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, заключает соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком и предприятиями, организациями.  3.5. Муниципальная программа утверждается постановлением главы администрации Коленовского МО.  3.6. После утверждения муниципальной программы муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) организует размещение в сети Интернет текста муниципальной программы на официальном сайте администрации Коленовского МО.  3.7. Внесение изменений в действующую программу осуществляется разработчиком муниципальной программы в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумулирования средств программы на приоритетных мероприятиях, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы. Внесение изменений в действующую программу осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.  3.8. Утвержденные муниципальные программы используются для обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, выделяемых из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.  3.9. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 октября текущего года.  **4. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  4.1. Организацию управления муниципальной программой осуществляет муниципальный заказчик программы (муниципальный заказчик - координатор), контрольная функция принадлежит главе администрации Коленовского МО.  4.2. Финансирование расходов на реализацию муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.  4.3. Ответственность за реализацию муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, а также за эффективное использование средств, направляемых на ее реализацию, несут сотрудники администрации Коленовского МО (муниципальные заказчики) в соответствии с направлениями муниципальной программы.  4.4. При необходимости муниципальный заказчик делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих муниципальной программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг.  4.5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием финансового управления и управления экономики.  **5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  5.1. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов и эффективности использования бюджетных средств.  5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.  В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами.  5.4. При наличии в муниципальной программе муниципального заказчика - координатора остальные муниципальные заказчики муниципальной программы и подпрограмм представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период муниципальному заказчику - координатору.  5.5. Муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение цели и расходов по направлениям и источникам финансирования.  Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) несет ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.  5.9. На основании мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ ответственными лицами за их выполнение могут быть подготовлены в адрес главы администрации предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ, в том числе:  - о прекращении реализации муниципальных программ ввиду ее неэффективности;  - об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных муниципальных программ;  - о принятии решения о продлении срока реализации муниципальных программ;  - о сокращении срока реализации муниципальных программ;  - внесение изменений в муниципальную программу, касающихся увеличения объемов финансирования программных мероприятий, допускается при условии обеспечения опережающей положительной динамики ожидаемых результатов программы.  **6. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  6.1. Реестр муниципальных программ ведет бухгалтерия.  6.2. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет копию муниципальной программы в бумажном и электронном виде в бухгалтерию Администрации для включения ее в реестр после утверждения муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.  6.3. К обязательным разделам реестра муниципальных программ относятся:  - наименование программы;  - источники финансирования;  - сроки реализации программы;  - дата и номер нормативно-правового акта об утверждении программы;  - дата и номер нормативно-правового акта о внесении изменений в программу;  - дата и номер нормативно-правового акта об утверждении итогового отчета о реализации программы.  **7. ПОРЯДОК** **ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ** **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  1. Муниципальный заказчик в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в бухгалтерию отчет о реализации муниципальной программы [(приложение 1)](http://spasskoe.omsu-nnov.ru/?id=47030#Par442), который должен содержать:  перечень завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;  перечень не завершенных в течение года мероприятий муниципальной программы;  анализ реализации программных мероприятий, причины несвоевременного завершения программных мероприятий и не освоения финансовых средств;  предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации муниципальной программы.  Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы используются показатели, содержащиеся в паспорте программы.    Приложение 1  к Порядку проведения и критериям оценки  эффективности реализации муниципальных  программ  ОТЧЕТ  О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы)  ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ГОДА  тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Источник финансирования | Объем бюджетных ассигнований на 20\_\_год | Кассовый расход | Результативность проводимых программных мероприятий | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  | |  | ИТОГО: |  |  |  |  |  | |  |  |  | Федеральный  бюджет |  |  |  | |  |  |  | Областной  бюджет |  |  |  | |  |  |  | Бюджет сельского поселения |  |  |  | |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |   Должностное (ответственное) лицо Администрации                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)  Приложение 2  к Порядку проведения и критериям оценки  эффективности реализации муниципальных программ    **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование муниципальной программы)**  ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Единица измерения | Значение показателя | | | | На начало реализации муниципальной программы | По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Плановое, к концу реализации муниципальной программы | | Задачи и показатели |  |  |  |  | | Цель 1 | | | | | | Задача 1.1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  | | Цель 2 | | | | | | Задача 2.1 |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |    Должностное (ответственное) лицо Администрации                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) |