**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.08.2019 г. № 472**

р. п. Екатериновка

**Об утверждении положения о секторе опеки и попечительства**

**администрации Екатериновского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.09.2007 года №297-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», Уставом Екатериновского муниципального района, решением Екатериновского районного Собрания от 28 сентября 2016 года №1- 7 «О структуре администрации Екатериновского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о секторе опеки и попечительства администрации Екатериновского муниципального района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Екатериновского муниципального района Антошину Л.В.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение к постановлению

администрации Екатериновского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе опеки и попечительства администрации Екатериновского муниципального района**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, полномочия сектора опеки и попечительства администрации Екатериновского муниципального района (далее — сектор).
	2. Сектор опеки и попечительства является структурным подразделением  администрации Екатериновского муниципального района (далее – администрации).
	3. Сектор опеки и попечительства находится в подчинении заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации

1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних», «Об опеке и попечительстве, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, настоящим положением и должностными инструкциями.

1. **Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами сектора являются:

- выявление детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-устройство детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: в семьи под опеку (попечительство), на усыновление, в детские интернатные учреждения и др.;

- защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,;

- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

- осуществление контроля за содержанием, воспитанием, обучением детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- устройство физических лиц, признанных судом недееспособными, не полностью недееспособными под опеку или попечительство, а также стационарные учреждения социального обслуживания;

- защита личных и имущественных прав и интересов физических лиц, признанных судом недееспособными, не полностью дееспособными, над которыми установлена опека (попечительство);

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей по месту жительства подопечных.

2.2. В функции сектора по осуществлению деятельности в отношении физических лиц, признанных судом недееспособными, не полностью дееспособными; несовершеннолетних, в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оставшихся без попечения родителей входит:

- оказывать помощь в осуществлении защиты прав и законных интересов физических лиц, признанных судом недееспособными, не полностью дееспособными; детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, ранее имевших статус детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществлять выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследовать условия их проживания;

- вести банк - данных о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, направлять сведения о них в государственный региональный банк данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предпринимать все меры по обеспечению прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передавать на воспитание в семьи;

- избирать форму семейного устройства детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);

- вести учет лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, организовывать работу с ними, выдавать заключения о возможности быть усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями;

- выявлять согласие родителей на усыновление (удочерение) и согласие ребенка на устройство в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), передачу в семью);

- готовить проект заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствия интересам ребенка;

- участвовать в судебных заседаниях по делам установления усыновления (удочерения) ребенка;

- готовить проект решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключении (расторжении) договора с приемным родителем;

- направлять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения;

- вести учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

-в случаях, установленных законодательством, давать согласие при установлении отцовства;

- оказывать помощь в разрешении разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

- разрешать разногласия между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

- представлять интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

- представлять заключение и участвовать в судебных заседаниях по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

- готовит проект заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, ограничения или восстановления в родительских правах;

- давать согласие на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом;

- готовить проект решения об отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- в случаях, установленных законодательством, принимать решение о реализации права на общение с родителями и другими родственниками, также реализации прав близких и других родственников на общение с ребенком;

- участвовать в рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, участвовать в принудительном исполнении принятых судебных решений;

- готовить проект решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

- готовить иски в суд в защиту прав несовершеннолетнего;

- в случаях, установленных законодательством, готовить проекты разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего;

- готовит проекты решения о сохранении жилого помещения за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предпринимать меры по его сохранности;

- готовит проекты решения об обмене жилого помещения, где зарегистрированы по месту жительства дети;

- готовить проекты решения и проекты договоров о доверительном управлении имуществом подопечного;

- готовить проект решения о раздельном проживании подопечного и попечителя;

- готовить проект решения о выплате денежных средств на содержание подопечному несовершеннолетнего в соответствии с законодательством;

- содействовать детям - сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в получении основного общего, среднего( полного) общего, а также профессионального образования;

- проводить обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- осуществлять контроль за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказывать им необходимую помощь;

- осуществлять контроль за условиями жизни , воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью, готовить отчет об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

- участвовать в судебных заседаниях по рассмотрению заявлений об ограничении дееспособности гражданина**,** о признании гражданина недееспособным;

- представлять суду заключение по деля в целях осуществления возложенных на орган опеки и попечительства обязанностей и для защиты прав гражданина, в отношении которого рассматривается заявление;

- назначать опекуна или попечителя совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным (не полностью дееспособным);

- давать опекуну (попечителю) разрешение на распоряжение доходами подопечного гражданина, а также разрешение на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

- определять управляющего имуществом подопечного и заключать с ним договор о доверительном управлении;

- назначать попечителя (помощника) совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и обязанности, по просьбе этого гражданина;

- ходатайствовать перед судом в случае необходимости о признании гражданина дееспособным;

- рассматривать обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принимать соответствующие меры в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права и обязанности**

В соответствии с возложенными задачами для реализации указанных функций сектор вправе:

- запрашивать от руководителей любых организаций, учреждений и органов предоставления информации, материалов, документов и их копий, по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов физических лиц, признанных судом недееспособными (не полностью дееспособными), несовершеннолетних детей в пределах, установленных действующим законодательством;

- выступать на заседаниях суда по вопросам защиты прав и интересов физических лиц, признанных судом недееспособными (не полностью дееспособными), а также несовершеннолетних детей;

- вносить на рассмотрение главы муниципального района предложения по совершенствованию форм и методов работы сектора;

- иметь доступ в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей в государственные органы, общественные или иные организации муниципального района;

- участвовать с правом решающего голоса в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- самостоятельно вести переписку по вопросам работы сектора, входящим в его компетенцию и не требующим согласования с главой муниципального района;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в муниципальном районе по вопросам, касающимся работы сектора;

- требовать и получать от всех структурных подразделений администрации муниципального района сведения, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач.

Сотрудники сектора обязаны:

- хранить конфиденциальную информацию, поступающую от граждан;

- своевременно выполнять возложенные на сектор задачи и функции.

**4. Взаимодействие**

Для выполнения задач сектор опеки и попечительства взаимодействует:

1) со всеми структурными подразделениями администрации муниципального района, связанным с работой сектора;

2) с ГУ УПФР в Петровском районе (межрайонное) клиентская служба ( на правах отдела) в Екатериновском районе, центром государственных услуг «Мои документы», ГУЗ СО «Екатериновская районная больница»( по согласованию), с ОП в составе МО МВД РФ «Ртищевский», ГАУ СО «Управление социальной поддержки населения Екатериновского района» (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения Екатериновского района» (по согласованию) по вопросам:

-защиты прав и законных интересов физических лиц, признанных судом недееспособными (не полностью дееспособными), несовершеннолетних;

- отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- проведения обследования жилищных условий в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- помещения лиц, признанных судом недееспособными, несовершеннолетних в лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения;

- лишения родителей родительских прав в отношении несовершеннолетних детей;

- предоставления справок, документов, необходимых в работе сектора;

- осуществления контроля за использованием жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними, состоящими под опекой (попечительством), направленных в детские государственные учреждения;

3) с прокуратурой по вопросам:

- консультативной помощи по наиболее сложным вопросам;

- принятия участия в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и законных интересов физических лиц, признанных судом недееспособными (не полностью дееспособными), несовершеннолетних.

4) с судебными органами по вопросам:

- лишения родительских прав и ограничения родителей в родительских правах;

- усыновления, отмене усыновления;

- по спорам между родителями, связанными с воспитанием детей;

- установления порядка общения ребенка с отдельно проживающим родителем;

- восстановления жилищных прав несовершеннолетних;

- другими спорными вопросами, связанными с охраной прав несовершеннолетних;

- признания гражданина недееспособным (не полностью дееспособным).

5) с детскими государственными учреждениями по вопросам:

- установления статуса ребенка;

- подготовки и подачи документов в судебные органы для лишения родителей родительских прав;

- проведения медицинского обследования несовершеннолетних;

- защиты жилищных прав несовершеннолетних;

- установления опеки (попечительства) и усыновления (удочерения);

- отпуска воспитанников в каникулярные и праздничные дни к родственникам.

6) с дошкольными, образовательными и иными учреждениями и организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.