**Российская Федерация**

**Совет депутатов Сластухинского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

 **Второе заседание Совета депутатов Сластухинского муниципального образования Екатериновского района первого созыва.**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 07.10.2013 г. №2-12 с. Сластуха

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения конкурса на замещение должности**

**главы администрации Сластухинского**

**муниципального образования.**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сластухинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в установленном порядке и разместить на официальном сайте Сластухинского муниципального образования в сети Интернет.

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования: Н.А.Курбатов**

Приложение № 1 к решению

 Совета депутатов Сластухинского

муниципального образования

Екатериновского муниципального района Саратовской области

 от 07.10.2013 г. №2-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования**

1.Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сластухинского муниципального образования (поселения)-далее глава местной администрации.

2.Конкурс на замещение должности главы местной администрации объявляется по решению Совета депутатов Сластухинского муниципального образования (далее по тексту- Совет депутатов) .

3.При проведении конкурса кандидатам на должность главы местной администрации гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.

4.Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы местной администрации , Уставом муниципального образования и законом Саратовской области.

5.Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном статьей 37 и статьей 85 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии

7.Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет её заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения , иные документы ( объявления, письма) конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

8.Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

9.Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

10.Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной настоящим Положением численности конкурсной комиссии.

11.Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12.Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется местной администрацией .

13.Конкурс проводится в один этап. Не позднее 3 дней, со дня принятия решения Совета депутатов муниципального образования о проведении конкурса конкурсная комиссия муниципального образования обнародует решение Совета депутатов муниципального образования о проведении Конкурса и публикует объявление конкурсной комиссии муниципального образования приеме документов для участия в Конкурсе, содержащее : квалификационные требования к кандидатам, перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, а также срок (не более 10 дней) и место для представления указанных документов. Данная информация может быть опубликована в органах печати, учрежденных соответствующими органами местного самоуправления, и в других печатных изданиях не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

14.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию, в сроки , указанные в объявлении конкурсной комиссии, следующие документы:

 а) личное заявление ;

б) копию паспорта или заменяющего его документа( соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс) ;

в) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию :

-копию трудовой книжки или иные документы , подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина ;

-копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина- о дополнительном профессиональном образовании , о присвоении ученой степени , ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) ;

г) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

е)копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж)копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

С согласия гражданина оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

15. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы местной администрации уставом поселения и законом Саратовской области.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе также при наличии ограничений на замещение должности главы местной администрации , установленных федеральным законодательством.

16.Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Саратовской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов,

включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий , написание реферата по вопросам, связанным с предстоящей работой, При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований , предъявляемых к должности главы местной администрации уставом поселения и законом Саратовской области.

17.Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям , предъявляемым к кандидатуре на должность главы местной администрации, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

18.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для представления кандидатов, прошедшего конкурс , на рассмотрение представительного органа муниципального образования для принятия решения о назначении на должность главы местной администрации. Копия решения конкурсной комиссии вручается кандидатам , прошедшим конкурс.

Решение конкурсной комиссии , в день его принятия, направляется в Совет депутатов муниципального образования.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

19.Совет депутатов муниципального образования не позднее семи дней со дня принятия решения конкурсной комиссии должен принять решение о назначении представленного кандидата на должность главы местной администрации .

Решение Совета депутатов о назначении на должность главы местной администрации в день его принятия направляется главе муниципального образования для заключения контракта.

20.Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения курса и обратно , наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов ) граждане производят за счет собственных средств.

21.Каждый кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.