**Российская Федерация**

**Администрация Новоселовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25. 05. 2017 г. № 17 с.Новосёловка**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новосёловского муниципального образования**

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» с изменениями от 31 декабря 2016 года №1591

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

1.1.Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями подведомственными администрации Новосёловского МО (далее – Порядок), согласно приложению № 1;

1.2.Форму ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями подведомственными администрации Новосёловского МО, согласно приложению №2.

2.Установить, что положения постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и на плановый период.

3.Обнародовать настоящее постановление в установленных местах обнародования Новосёловского МО и разместить на сайте в сети Интернет

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосёловского**

**муниципального образования А.А.Постников**

Приложение № 1 к постановлению администрации Новосёловского МО

от 25.05.2017г. № 17

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями Новосёловского МО (далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новосёловского МО (далее − ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новосёловского МО.

3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, сформирован в соответствии с Порядком, утверждается постановлением администрации Новосёловского МО.

4. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- код органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новосёловского МО, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- содержание муниципальной услуги или работы;

-условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- вид деятельности муниципального учреждения;

- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными органом выполняющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новосёловского МО и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

- тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;

- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, муниципальных учреждений Новосёловского МО.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим порядком, размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budqet.qov.ru](http://www.budqet.qov.ru)) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

.

Приложение №2 к постановлению администрации Новосёловского МО от 25.05.2017г. № 17

**Форма**

**ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями администрации Новосёловского МО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ОКЭД** | **Наименование услуги или работы** | **Наименование органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новосёловского МО** | **Код органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Новосёловского МО** | **Наименование муниципального учреждения** | **Код муниципального учреждения** | **Содержание муниципальной услуги или работы** | **Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы** | **Вид деятельности муниципального учреждения** | **Категории потребителей муниципальной услуги или работы** | **Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы)** | **Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы** | **Реквизиты нормативных правовых актов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |