**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Девятое заседание Совета депутатов Андреевского муниципального образования третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 09 января 2014 года № 20с.Андреевка

 **Об утверждении Положения «Об оплате труда**

**муниципальных служащих органов местного**

**самоуправления Андреевского муниципального**

**образования Екатериновского муниципального**

**района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02 августа 2007 года № 157 – ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Законом Саратовской области от 29 июля 2009 года № 101 – ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Уставом Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района, Совет депутатов Андреевскогомуниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района от 16.10.2007 года № 49 «Об оплате труда муниципальных служащих в Андреевском муниципальном образовании», от 12.05.2009 года № 18 «О внесении изменения в решение Совета депутатовАндреевского муниципального образования от 16.10.2007 года № 49 «Об оплате труда муниципальных служащих в Андреевском муниципальном образовании», от 02.11.2009 года № 27 «О размерах месячных окладов за классные чины лицам, замещающим должности муниципальной службы в Андреевском муниципальном образовании».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в установленных местах для обнародования и на сайте администрации в сети Интернет.

Глава Андреевского муниципального образования: Т.А.Курышова

 Приложение № 1 к решению Совета депутатов

 Андреевского муниципального образования

 от 09 января 2014 года № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,Закона Саратовской области от 02 августа 2007 года № 157 – ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Устава Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района.
	2. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области ( далее по тексту Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района .
	3. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Андреевского муниципального образования.
2. **Оплата труда муниципального служащего**
	1. Оплата трудамуниципальных служащих производится в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада муниципального в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:
3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
5. Ежемесячное денежное поощрение;
6. Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.
	1. **Месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы**

Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) устанавливается в размере согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

* 1. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки ( % должностного оклада) |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему лицом, имеющим право его назначения на муниципальную должность муниципальной службы.

* 1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня его поступления на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки ( % должностного оклада) |
| Высшая муниципальная должность | 200 |
| Главная муниципальная должность | 150 |
| Младшая муниципальная должность | 60 |

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы ( выполнение заданий особой сложности и важности);

- напряженность работы ( большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы ( выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве;

- иные условия.

**2.5.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий ( далее премия) выплачивается муниципальным служащим в размере двух с половиной должностных окладов. Однако, учитывая личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, руководитель органа местного самоуправления может проводить корректировку.

Выплата дополнительной премии производится по распоряжению руководителя органа местного самоуправления. Максимальный размер премии не ограничивается. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

**2.6.Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня его поступления на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливаются в зависимости от группы должностей:

Высшие должности – 2,0 должностного оклада;

Главные должности – 1,5 должностного оклада;

Младшие должности – 1,0 должностного оклада.

**2.7. Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер оклада за классный чин ( в рублях) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 9882,67 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 9137,70 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 8692,20 |
| Советник муниципальный службы 1 класса | 7994,25 |
| Советник муниципальный службы 2 класса | 7499,25 |
| Советник муниципальный службы 3 класса | 7051,27 |
| Младший советник муниципальной службы 1 класса | 6556,27 |
| Младший советник муниципальной службы 2 класса | 6108,30 |
| Младший советник муниципальной службы 3 класса | 5613,30 |
| Референт муниципальный службы 1 класса | 5165,32 |
| Референт муниципальный службы 2 класса | 4717,35 |
| Референт муниципальный службы 3 класса | 4222,35 |
| Секретарь муниципальный службы 1 класса | 3774,37 |
| Секретарь муниципальный службы 2 класса | 3279,37 |
| Секретарь муниципальный службы 3 класса | 2831,40 |

**2.8. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, по письменному заявлению муниципального служащего, один раз в календарном году производится единовременная выплата.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в декабре текущего календарного года.

При увольнении муниципального служащего размер единовременный выплаты рассчитывается пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

**2.9. Материальная помощь**

Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой муниципальному служащему в размере двух должностных окладов к ежегодному отпуску.

В пределах установленного фонда оплаты труда при наличии денежных средств выплачивается дополнительная материальная помощь в случаях бракосочетания, юбилейных дат, рождения ребенка, смерти близкого родственника, стихийного бедствия, других чрезвычайных обстоятельств.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

**2.10. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих**

Установить следующие нормативы для формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района на соответствующий финансовый год;

- для муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов по каждой муниципальной должности, предусматриваются средства для выплаты;

- ежемесячного оклада за классный чин в размере девяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух с половиной должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере десяти должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов.

 Приложение № 1

 к положению об оплате

труда муниципальных служащих

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры должностного оклада (руб/ мес) |
| Глава администрации | 3892,63 |
| Заместитель главы администрации | 3521,29 |
| Главный специалист | 2965,57 |
| Ведущий специалист | 2779,90 |

**Глава Андреевского**

**муниципального образования: Т.А.Курышова**