Приложение № 1 к решению Совета депутатов

Новоселовского муниципального образования от01.12.2005 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новоселовского муниципального образования

1.Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новоселовского муниципального образования(поселения) – далее глава местной администрации.

2.Конкурс на замещение должности главы местной администрации объявляется по решению представительного органа Новоселовского муниципального образования( поселения)- далее Конкурс.

3.При проведении конкурса кандидатам на должность главы администрации гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Саратовской области.

4.Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие

квалификационным требованиям, предъявленным к кандидату на должность главы местной администрации Уставом поселения и законом Саратовской области.

5.Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном статьей 37 и статьей 85 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

« Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

7.Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы( объявления, письма) конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.

8.Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

9.Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

10.Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее 2\3 от установленной настоящим Положением численности конкурсной комиссии.

11.Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12.Материально- техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется местной администрацией поселения.

13.Конкурс проводится в один этап. Не позднее трех дней, со дня принятия решения представительного органа муниципального образования о проведении конкурса. Конкурсная комиссия муниципального обнародует решение представительного органа муниципального образования о проведении Конкурса и публикует объявление конкурсной комиссии муниципального образования о приеме документов для участия в Конкурсе, содержащее: квалификационные требования к кандидатам, перечень документов. Подлежащих представлению в конкурсную комиссию, а так же срок ( не более 10 дней) и место для представления указанных документов. Данная информация может быть опубликована в органах печати, учрежденных соответствующими органами местного самоуправления, и в других печатных изданиях не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

14.Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию, в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии, следующие документы:

а)личное заявление;

б)копию паспорта или заменяющего его документа( соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г)документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую( служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а так же по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы(службы);

д)медицинскую справку о состоянии здоровья с указанием отсутствия противопоказаний к нахождению на муниципальной службе;

е)анкету по установленной форме и две фотографии;

ж)сведения о доходах и имуществе по установленной форме;

з)иные документы.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

С согласия гражданина оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Кандидат муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

15.Гражданин не допускается в участие в конкурсе так же при наличии ограничений на замещение должности главы местной администрации (поселения, муниципального района, городского округа), установленных федеральным законодательством.

16.Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Саратовской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дисковых дискуссий, написание реферета по вопросам, связанным с предстоящей работой. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности главы местной администрации Уставом поселения и законом Саратовской области.

17.Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность главы местной администрации, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

18.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для представления кандидата, прошедшего конкурс, на рассмотрение представительного органа муниципального образования для принятия решения о назначении на должность главы местной администрации. Копия решения конкурсной комиссии вручается кандидатам, прошедшим конкурс.

Решение конкурсной комиссии, в день его принятия, направляется в представительный орган муниципального образования.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении месяца со дня его завершения.

19.Представительный орган муниципального образования не позднее семи дней со дня принятия решения конкурсной комиссии должен принять решение о назначении представленного кандидата на должность главы местной администрации поселения.

Решение представительного органа о назначении на должность главы местной администрации в день его принятия направляется главе муниципального образования для заключения контракта.

20.Расходы на участие в конкурсе ( проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

21.Каждый кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новоселовского

муниципального образования В.С.Новиков