**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 декабря 2015 года № 69

**Об утверждении критериев аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом №294 –ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля», положения об аттестационной комиссии и порядке проведения квалификационного экзамена, правил формирования и ведения реестра, в который вносятся сведения об аттестации экспертов.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить критериев аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом №294 –ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об аттестационной комиссии и порядке проведения квалификационного экзамена, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить правила формирования и ведения реестра, в который вносятся сведения об аттестации экспертов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму реестра сведений об аттестации экспертов,привлекаемых администрацией Андреевского муниципального образования к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом"О защите прав юридических лиц и индивидуальныхпредпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6, Утвердить форму заявления на прохождение аттестации эксперта, привлекаемого

администрацией Андреевского муниципального образования мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и опубликовать на официальном сайте администрации в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Андреевского**

**муниципального образования: А.Н.Яшин**

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 от 09.12. 2015 № 69

**Критерии**

**аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом №294 –ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля ( надзора) и муниципального контроля»**

1. Настоящий документ устанавливает критерии (основные требования) аттестации экспертов, осуществляющих работы в области экспертизы в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых органу контроля (надзора) требуется привлечение экспертов.

Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в определенной сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях их привлечения к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Аттестация эксперта – официальное признание компетентности и способности эксперта выполнять работы в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности после определения его соответствия установленным критериям аттестации.

3. Отбор экспертов, привлекаемых администрацией к проведению мероприятий по муниципальному контролю, осуществляется на основании критериев, установленных настоящим правовым актом.

4. Свидетельство об аттестации – документ, выдаваемый эксперту и регистрирующий факт официального признания его компетентности в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

5. Критериями аттестации экспертов являются:

5.1. наличие высшего и (или) послевузовского профессионального образования по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности (в исключительных случаях допускается среднее профессиональное или дополнительное образование по профилю экспертной деятельности);

5.2. Предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет;

5.3. знание международных актов и законодательства Российской Федерации в области соответствующего вида муниципального контроля;

5.4. умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы;

 6. К принципам проведения работ в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности относятся:

- этичность поведения ;

- беспристрастность – обязательство представлять правдивые отчеты;

- профессиональная осмотрительность – прилежание и умение принимать правильные решения;

- независимость – основа беспристрастности и объективности, эксперт должен быть свободен от предубеждений и конфликтов интересов;

- принятие решений на основе достоверных сведений (фактов);

- знание законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 от 09.12..2015 № 69

**Положение об аттестационной комиссии и порядке**

**проведения квалификационного экзамена**

**I. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия администрации Андреевского муниципального образования (далее – администрация) по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – аттестационная комиссия) формируется и осуществляет свою деятельность в целях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Саратовской области , нормативными правовыми актами Андреевского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации (переаттестации) эксперта, привлекаемого администрацией к проведению мероприятий по контролю (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**II. Формирование и состав аттестационной комиссии**

2.1.Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

2.2.Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- первичная аттестация (проверка компетентности и оценка способности осуществления работ) кандидатов в эксперты;

- очередная аттестация экспертов.

 2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

 2.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Андреевского муниципального образования и заинтересованных организаций в количестве не более 7 человек..

В состав аттестационной комиссии могут также включаться представители иных органов и общественных организаций, деятельность которых непосредственно связана с соответствующим видом муниципального контроля.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Персональный состав аттестационной комиссии определяется постановлением главы администрации Андреевского муниципального образования.

2.7. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, определяет время и место проведения, подписывает протоколы заседаний и решения аттестационной комиссии.

2.8. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку заседаний аттестационной комиссии, в том числе обеспечивает ведение протокола заседания аттестационной комиссии, формирует повестка дня на основании поступивших заявлений об аттестации с комплектами документов от специалистов.

**III. Организация работы аттестационной комиссии**

**и порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Аттестационная комиссия начинает свою работу с момента принятия главой администрации Андреевского муниципального образования по инициативе заявителя решения о проведении квалификационного экзамена, которое оформляется распоряжением главы администрации.

Аттестационная комиссия завершает свою работу после проведения квалификационного экзамена, подведения его итогов и оформления решения заседания аттестационной комиссии.

3.2. О месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии уведомляет:

- заявителя не позднее, чем за тридцать дней до дня проведения экзамена;

- членов аттестационной комиссии не позднее, чем за семь дней до дня проведения экзамена.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

 3.4.. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

3.5. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный опыт) заявителя в соответствии с утвержденными администрацией Критериями аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – критерии аттестации). Экзаменационная процедура проводится с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств заявителя , путем индивидуального собеседования по вопросам, связанным с проведением видов экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов.

3.6. По результатам проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявителя критериям аттестации;

- о несоответствии заявителя критериям аттестации.

3.7. Решение по результату квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

3.8. Результат квалификационного экзамена и решение по его результату оформляется протоколом аттестационной комиссии.

3.9. Не позднее пяти дней после проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия направляет главе администрации Андреевского муниципального образования протокол аттестационной комиссии.

4.10. На основании протокола аттестационной комиссии глава администрации Андреевского муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Решение оформляется распоряжением главы администрации, копия которого в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в установленном порядке направляется (вручается) секретарем аттестационной комиссии заявителю.

4.11. Сведения об аттестации эксперта вносятся в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аттестации в реестр, правила формирования и ведения которого утверждаются администрацией. Реестр размещается на официальном Интернет-сайте администрации, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Копия приказа (распоряжения) об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

Приложение № 3

 к постановлению администрации

 от 09.12.2015 № 69

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Яшин Ялександр Николаевич | Глава администрации Андреевского МО, председатель комиссии |
| 2 | Искалиева Ольга Александровна | Заместитель Главы администрации Андреевского МО, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Кривулина Елена Михайловна | Ведущий специалист , секретарь комиссии |
| 4 | Яшин Николай Иванович | Ведущий специалист, член комиссии |
| 5 | Данилова Ольга Васильевна  | Депутат Совета Андреевского МО, член комиссии ( по согласованию) |

Приложение № 4

 к постановлению администрации

 от 09.12.2015 № 69

**Правила формирования и ведения реестра, в который**

**вносятся сведения об аттестации экспертов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения Реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Андреевского муниципального образования (далее – администрация) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзор) и муниципального контроля» (далее – Реестр).

 2. Реестр формируется и ведется сотрудниками администрации, назначаемыми главой администрации Бронницкого сеьского поселения, с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, в электронном виде и на бумажном носителе.

 3. Реестр на бумажном носителе ведется непрерывно в виде реестровых книг учета.

 4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Орган контроля (надзора) размещает реестр на своем официальном сайте в сети «Интернет».

 5. Реестр включает в себя следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (при его наличии) эксперта;

- номер и дата принятия решения об аттестации эксперта;

- сведения об образовании, включая наименование укрупненной группы специальностей и направлений подготовки;

- область экспертизы в соответствии с утвержденным администрацией Перечнем видов экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов;

- номер и дата принятия решения о переаттестации эксперта;

- номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации.

6. Сведения об аттестации эксперта, вносится в реестр администрацией Андреевского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

 7. Удаление или изменение указанной информации не допускается, за исключением изменения записей в случае обнаружения в них технических ошибок .

 8. Администрация осуществляет хранение реестра на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 5

 к постановлению администрации

 от 09.12.2015 № 69

**РЕЕСТР**

**сведений об аттестации экспертов,**

**привлекаемых администрацией Андреевского муниципального образования**

**к проведению мероприятий по**

**контролю в соответствии с Федеральным законом**

**"О защите прав юридических лиц и индивидуальных**

**предпринимателей при осуществлении**

**государственного контроля (надзора) и**

**муниципального контроля"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **фамилия, имя и отчество (при его наличии) эксперта** | **номер и дата принятия решения об аттестации эксперта** | **сведения об образовании, включая наименование укрупненной группы специальностей и направлений подготовки** | **область экспертизы** | **номер и дата принятия решения о переаттестации эксперта** | **номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

 к постановлению администрации

 от 09.12. 2015 № 69

**Заявление**

**на прохождение аттестации эксперта, привлекаемого**

**администрацией Андреевского муниципального образования**

**мероприятий по контролю в соответствии с**

**Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля**"

 Прошу допустить меня к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого администрацией Андреевского муниципального образования (далее – администрация) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1. Адрес места жительства заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид муниципального контроля (надзора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях исполнения администрацией требований Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» я даю согласие администрации Андреевского муниципального образования на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в приложении к нему.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до момента, пока оно не будет отозвано мной в письменной или иной предусмотренной законодательством форме.

Приложение:

копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным администрацией Андреевского муниципального образования, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)