

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2017 г. № 656

р. п. Екатериновка

**О внесении изменений в Устав**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного учреждения – детского сада № 2**

**«Улыбка» р. п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области**

В целях приведения устава муниципального дошкольного казенного учреждения - детского сада № 2 «Улыбка» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области в соответствие с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 2 «Улыбка» р. п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 «Улыбка» р. п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области (далее - Устав), следующего содержания:
   1. В разделе IV Устава «Участники образовательных учреждений» пункт 4.13, 4.14 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
   2. Дополнить раздел IV Устава «Участники образовательных учреждений» пунктами 4.15-4.18:

«4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.13. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами:

Права:

* участвовать в управлении Учреждением;
* обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
* обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
* обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
* на проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся работнику.
* Обязанности:
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу работодателя;
* содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
* соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17.Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.18. Учреждение устанавливает заработанную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты)».

1. Заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 2 «Улыбка» р. п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области Ефремову Е.Н. наделить полномочиями заявителя для государственной регистрации в налоговых органах, учредительных документов (устава).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области Антошину Л.В.

**Глава муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение к постановлению администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области № 656 от 26.10.2017 года

**Изменения в пункты 4.13-4.14 раздела IV «Участники образовательных отношений» Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 «Улыбка» р. п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Действующая редакция Устава** |  | **Новая редакция Устава** |
| **4.13** | Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных. Медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения должностными инструкциями и трудовыми договорами. | **4.13** | В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. |
| **4.14** | Учреждение устанавливает заработанную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты). | **4.14** | Право на занятие должностей, предусмотренных п.4.13. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. |