**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятьдесят второе заседание Совета депутатов Крутоярского муниципального образования четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 ноября 2020 года № 89**

**О создании постоянных комиссий Совета депутатов Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

На основании ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20 Устава Крутоярского муниципального образования, ст. 2.3 Регламента Совета депутатов Крутоярского муниципального образования, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, Совет депутатов Крутоярского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (Приложение 1).
2. Создать следующие постоянные комиссии Совета депутатов Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области для осуществления полномочий по отдельным направлениям деятельности:

- Комиссия по бюджету, налогам и сборам с полномочиями ревизионной комиссии.

-Комиссия по социальным вопросам и развитию социальной инфраструктуры

-Комиссия по делам молодежи, культуре и спорту.

1. Председателями комиссий назначить:

* Комиссия по бюджету, налогам и сборам с полномочиями ревизионной комиссии – Шабаев В.Б.. депутат Совета депутатов Крутоярского МО;
* Комиссия по социальным вопросам и развитию социальной инфраструктуры – Лапшин А.Е. депутат Совета депутатов Крутоярского МО, глава Крутоярского МО;
* Комиссия по делам молодежи, культуре и спорту – Иванова Е.Н. депутат Совета депутатов Крутоярского МО;

1. Утвердить следующий состав постоянных комиссий:

Комиссия по бюджету, налогам и сборам с полномочиями ревизионной комиссии: Шабаев В.Б., Лапшин А.Е., Глухов Р.М.

Комиссия по социальным вопросам и развитию социальной инфраструктуры: Лапшин А.Е., Поликарпов Н.А.

Комиссия по делам молодежи, культуре и спорту: Иванова Е.Н., Дмитриев С.В.

**5.**  Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**6.**  Обнародовать решение в специально отведенных местах обнародования, а также разместить на официальном сайте Крутоярского муниципального образования [www.ekaterinovka.sarmo.ru](http://www.ekaterinovka.sarmo.ru/).

**Глава Крутоярского**

**муниципального образования А.Е.Лапшин**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Крутоярского муниципального образования от 06.11.2020 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРУТОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

###### Статья 1.

Постоянные комиссии Совета депутатов Крутоярского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов Крутоярского муниципального образования и образуются из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета депутатов.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета депутатов.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета депутатов Крутоярского муниципального образования и настоящим Положением, которые утверждаются решением Совета депутатов.

### Статья 2.

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Крутоярского муниципального образования, решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Совета, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

Постоянные комиссии совета депутатов взаимодействуют по вопросам правотворческой деятельности с прокуратурой Екатериновского муниципального района.

**Статья 3.**

Постоянные комиссии формируются на заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета депутатов.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета депутатов.

**Статья 4.** Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Совета депутатов, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета депутатов.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета депутатов.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

### Статья 5.

Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории муниципального образования, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Совета депутатов.

**Статья 6.**

Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Совета депутатов.

**2. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов**

**Статья 7.**

Постоянные комиссии:

1) предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов, внесенные главой Крутоярского муниципального образования и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;

2) разрабатывают проекты решений Совета депутатов по предметам своего ведения;

3) проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Советом депутатов или (и) по инициативе Совета депутатов;

5)осуществляют контроль за выполнением решений Совета депутатов;

6)рассматривают обращения граждан, организаций и другие обращения, поступившие в постоянную комиссию Совета депутатов или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета депутатов;

7)представляют отчеты главе сельского поселения о работе постоянной комиссии за год*;*

8)рассматривают вопросы организации своей деятельности;

9)рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

**Статья 8.**

Постоянная комиссия вправе в пределах своего ведения:

- вносить предложения в план деятельности Совета депутатов и Администрации;

- вносить предложения к проектам повестки дня заседания Совета депутатов и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

- вносить в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы проекты решений Совета депутатов;

- вносить предложения в Совет депутатов или главе Крутоярского муниципального образования о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

- обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

- обращаться, по согласованию с главой муниципального образования, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Саратовской области по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций;

- вносить предложения главе муниципального образования о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Совета депутатов, программ, положений и т.д.;

- контролировать исполнение принимаемых Советом депутатов и постоянной комиссией решений;

- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

## **3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их деятельности**

Статья 9.

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением. **Статья 10.** Заседания постоянной комиссии проводятся открыто. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. **Статья 11.** Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета, предложений главы муниципального образования, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии. **Статья 12.** Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и главу муниципального образования.

Статья 13.

На заседаниях постоянной комиссии от имени комитета с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

**Статья 14.** Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. **Статья 15.** Председатель постоянной комиссии:

- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии; - определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета, поступивших в постоянную комиссию; - выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии; - озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Совета депутатов; - организует выполнение комиссией поручений главы муниципального образования, заместителя председателя; - формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку; - формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии; - осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии; - распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность; - организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Совета депутатов, решений постоянной комиссии; - подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний; - регулярно по поручению главы муниципального образования представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета отчитывается перед Советом о деятельности постоянной комиссии; - обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии; - организует работу с обращениями граждан, готовит аналитический обзор обращений; - ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии. **Статья 16.**  Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий. **Статья 17.**  Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему. **Статья 18.** Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Совет депутатов.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Совета депутатов.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы. **Статья 19.** Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие. **Статья 20.** Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета депутатов и сдаются в установленном порядке в архив лицом, обеспечивающим деятельность Совета.

**Статья 21.**  Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета депутатов. **Статья 22.** Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в созыв отчитывается перед Советом депутатов.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

**4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета**

**Статья 23.**  Комиссия по бюджету, налогам и сборам с полномочиями ревизионной комиссии

Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджету, налогам и сборам с полномочиями ревизионной комиссии: - предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета депутатов по бюджетно-финансовым вопросам; - вопросам налогообложения, тарифов и сборов, муниципальной собственности; - экономического развития сельского поселения и развития предпринимательства; - предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения; - предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его выполнении, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, составление совместно с другими комиссиями заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении; - подготовка отчета Ревизионной комиссии Совета депутатов, подготовка и рассмотрение предложений, замечаний к нему; - дача заключений на проекты решений Совета депутатов, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета депутатов; - осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, за выполнением планов и программ развития сельского поселения; - осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов; - рассмотрение обращений граждан; - организация деятельности постоянной комиссии; - иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

**Статья 24.** Комиссия по социальным вопросам и развитию социальной инфраструктуры.

Вопросы ведения постоянной комиссии по социальным вопросам и развитию социальной инфраструктуры:

- предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета депутатов в социальной сфере, труда и занятости населения; - по вопросам обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, ветеранов, пенсионеров, опеки и попечительства,

- охраны здоровья и формирования здорового образа жизни; - общественного питания, торговли и бытового обслуживания; - охраны общественного порядка и профилактики правонарушений; - предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии; - дача заключений на проекты решений Совета депутатов, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета депутатов; - осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов; - рассмотрение обращений граждан; - организация деятельности постоянной комиссии; - иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

**Статья 25.**

Комиссия по делам молодежи, культуре и спорту.

Вопросы ведения постоянной комиссии по делам молодежи, культуре и спорту:

- вопросы обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры, спорта;

- вопросы детства, материнства, семьи, молодежи;

- организации библиотечного обслуживания;

- развития народных художественных промыслов и музейного дела;

- предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии; - дача заключений на проекты решений Совета депутатов, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета депутатов; - осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов; - рассмотрение обращений граждан; - организация деятельности постоянной комиссии; - иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.